

EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

<b>PROTOCOLO</b> Nº _____, de ____/____/2.02____  _____	<b>Encaminhamento Despacho a</b>
--	--------------------------------------

**DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE**

Nome : \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO DE ALVARÁ ESPECIAL**

Evento: \_\_\_\_\_  
Local: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Horário: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Haverá cobrança de ingressos? (\_\_\_) Sim (\_\_\_) Não  
Quantidade: \_\_\_\_\_ Valor do Ingresso: \_\_\_\_\_

Lençóis Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.02\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Através do presente, **AUTORIZO**, sob minha responsabilidade civil e criminal, o fornecimento do(s) alvará(s) acima solicitado(s), a(o) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, ficando o(a) mesmo(a), também responsável pela sua utilização adequada.

\_\_\_\_\_  
Autorizador

## Solicitação de alvará para eventos de grande porte.

### Exigências:

- Cópia do contrato de locação ou autorização de uso do imóvel onde será realizado o evento;
- Cópia do contrato ou declaração da empresa de segurança contratada;
- Descrição exata e detalhada do local (endereço), acompanhada de croqui;
- Especificar a capacidade máxima de pessoas para o local, se haverá área de alimentação/bebidas, sanitários (masculino e feminino), estacionamento para veículos, estruturas montadas (tendas e palcos) ou área de alvenaria;
- Termo de responsabilidade devidamente preenchido e assinado pelos organizadores;
- Cópia de comunicação à Polícia Militar (ofício);
- Auto de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros (Poderá ser apresentado no ato da retirada do alvará, caso o evento possua montagem de estruturas);
- E demais documentos que possam ser posteriormente solicitados pela Diretoria Jurídica.