LEGIÃO FEMININA
UM CAMINHO CERTO

Legião Feminina de Lençóis Paulista
Rua Joaquim de Oliveira Lima, 49 – CEP 18683-591
Tel. 3263-6177 - Lençóis Paulista/SP - **CNPJ** 49.892.581/0001-02

Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado Beneficente de Assistência Social
Proc. n.º 235874.0614310/2023- 31/12/2025 - Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º 2147 de 14/08/1990

PLANO DE TRABALHO
EXERCÍCIO 2026

I – DADOS ENTIDADE

Razão Social:	Legião Feminina de Lençóis Paulista				
CNPJ:	49.892.581/0001-02				
Endereço:	Joaquim de Oliveira Lima n. 49		CEP:	18683-591	
Bairro:	Jd Humaitá		Município:	Lençóis Pta	
Telefone:	(14) 3263-6177				
E-mail:	legiaofeminina@lpnet.com.br				
Horário de Funcionamento:	Segunda a sexta-feira das 8h00 às 17h00.				
Número de registro no CMAS:	17				
Número de registro no CEBAS:	Protocolo nº 308796.1310082/2025 – 22/04/2025				
Banco:	104	Agência:	0962	Conta Corrente:	577566508-9

II – RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:	Edna Aparecida Correa de Lima Coneglian		
Telefone:	(14) 99656-0003		
RG:	12631590	CPF:	046.478.188-45
Data início do mandato:	01/06/2025		
Data término do mandato:	31/05/2027		

III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	Nádia Nicoletti Moretto Cardozo		
Telefone:	(14) 3263-6177	E-mail:	ssocial@legiaofemininalenpaulista.org.br
Cargo:	Assistente Social/ Coordenadora	CRESS:	39.095

IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS

Nome	Função	Carga horária
Gisele Secundin	Serviços Gerais	44h/semanal
Adivanir Maria Simões	Auxiliar de Escritório	20h/semanal
Ângela Furtado de Caldas	Auxiliar administrativa	44h/semanal
Lívia Marcelina de S. Nogueira	Psicóloga	24h/semanal
Keitiane Cristina C. C Martins	Orientadora social	40h/semanal

Luciana Fernanda Chapani	Auxiliar administrativa	44h/semanal
Murilo Roberto Jesus Maganha	Professor curso profissionalizante em Administração	16h/semanal
Nádia Nicoletti Moretto Cardozo	Coordenadora/Assistente Social	40h/semanal

V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS:

A Sede é própria, com as seguintes instalações.
1 – Pátio para atividades e refeições;
1 – Sala de oficinas;
1 – Sala de informática;
1 – Biblioteca/ Sala de convivência;
1 – Secretaria/ Sala administrativo;
1 – Sala de Serviço Social e Psicologia;
3 – Banheiros, sendo dois para as adolescentes e um para os oficineiros e funcionários;
1 – Cozinha.

VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Amparar e proporcionar aos adolescentes e jovens do sexo feminino, entre 14 e 24 anos, além do encaminhamento ao mercado de trabalho, uma formação profissional básica, através de atividades teóricas e práticas, de complexidade progressiva, em programa correlato às atividades a serem desenvolvidas pelas empresas contratantes.

VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Legião Feminina de Lençóis Paulista foi fundada em 18 de abril de 1980, por iniciativa do Lions Clube de Lençóis Paulista, atual mantenedor. Surgiu com a missão de ofertar para as adolescentes do município, que estão em situação de vulnerabilidade, um espaço com programas sociais para o desenvolvimento integral e profissionalizante.

Tem como propósito a integração das adolescentes junto à comunidade lençoense, sendo estimuladas a pensar em seus planos de vida para alcançar seus objetivos e sonhos. Através do **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** são desenvolvidas oficinas de musicalização, formas alternativas de geração de renda, oficinas de saúde, direitos humanos, habilidades socioemocionais, aulas de informática, aulas de técnicas administrativas e técnicas de vendas através do Serviço de Aprendizagem, possibilitando a inserção das adolescentes no mercado de trabalho nas principais organizações de Lençóis Paulista como Unimed, Orsi Alimentos, Lutepel, CAMDA, Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, Zilor, escritórios de advocacia, Supermercado Avenida, Lojas Cem, Lojas Silva, Lojas Pernambucanas, Thomrris, entre outras.

Nossas aprendizes são estimuladas a participarem ativamente das atividades sociais, como eventos da Acilpa, eventos realizados pela prefeitura (Jogos Regionais, Jogos Regionais dos Idosos, Cerimônias, atividades do Lions Clube, Conferências do Conselho Municipal de Assistência Social, Conferências Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente bem como o desenvolvimento de projetos sociais que visam beneficiar outras entidades, desenvolvendo assim a proatividade e a solidariedade.

A Legião Feminina está organizada em três setores: Social/Psicologia, Administrativo e Aprendizagem. Atende atualmente 120 adolescentes do sexo feminino com idade entre 15 e 19 anos, dos diversos bairros da cidade e encaminhadas pelos diversos serviços da Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente. No ano de 2025 quando realizamos as inscrições para

inserção em 2026, a entidade recebeu 278 inscrições de adolescentes do sexo feminino das escolas municipais e estaduais, as quais em sua maioria, são residentes em bairros vulneráveis do município de Lençóis Paulista.

A OSC está devidamente tipificada:

Programa de Proteção Social Básica.
Serviço Socioassistencial Tipificado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Descrição geral do serviço tipificado:

Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº 01/2013. Esse Serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias que é realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), executados pelos CRAS e CREAS do município. O SCFV possui caráter preventivo, protetivo e proativo frente a situações de vulnerabilidades e riscos sociais e relacionais que possam resultar em rompimento dos vínculos familiares e comunitários. É um dos serviços que materializam as seguranças socioassistenciais de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento de autonomia, realizando um trabalho para a aquisição de competências pessoais e relacionais pelos participantes. No SCFV, os participantes integram grupos conforme a sua faixa etária e as especificidades do ciclo de vida em que estão. O trabalho nos grupos é planejado de forma coletiva, contando com a participação do técnico de referência, dos educadores/orientadores sociais e dos usuários.
O SCFV é ofertado pela entidade através de aulas de diferentes modalidades, como, habilidades socioemocionais, direitos do trabalho, saúde e segurança no trabalho, entre outras, sendo estruturadas por encontros semanais preparados e executadas por profissionais habilitados e equipe técnica da entidade (Assistente Social, Psicóloga e Orientadora Social), e, esse ano, a entidade será contemplada com o projeto "Um Caminho Certo" em parceria com o CMDCA, onde poderemos ampliar o conhecimento das adolescentes com oficinas diversas. Participam das oficinas as adolescentes que estão em fase de preparação para o mercado de trabalho, sendo a turma composta em média por 40 adolescentes. Também são realizados encontros de pais e responsáveis sobre o funcionamento da entidade, bem como demais informações e orientações relevantes.

VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Execução de serviços assistenciais, contemplando ações de atendimento as adolescentes aprendizes.

IV – JUSTIFICATIVA:

A realidade atual requer ações que garantam e promova a dignidade da pessoa humana assegurando às mesmas seus direitos e o cumprimento de seus deveres, características de cidadania e oportunidade visando condições básicas para uma melhor qualidade de vida seja ela pessoal, social ou profissional. Sendo assim, o recurso viabilizará que iniciemos 02 novas turmas de 50 aprendizes cada no decorrer do ano de 2026, onde a primeira turma ingressará na Entidade no primeiro semestre e a segunda turma ingressará no meio do ano corrente. As demais aprendizes que fazem parte do quadro da entidade somam cerca de 20 adolescentes já inseridas no mercado de trabalho no ano anterior. Ambas as turmas receberão durante o ano, oficinas

profissionalizantes e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, resultando na inserção ao mercado de Trabalho, conforme a Lei da Aprendizagem, 10.097/2000.

X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

- Público-alvo: adolescentes do sexo feminino com idade entre 15 aos 19 anos
- Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h00.
- Capacidade de atendimento: 120
- Número de pessoas atendidas pelo plano de trabalho: 115

XI - OBJETIVO GERAL:

Amparar, desenvolver e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, as adolescentes do sexo feminino na faixa etária dos 15 aos 19 anos, sem distinção de raça, cor, credo político ou religioso, visando o desenvolvimento biopsicossocial, o aperfeiçoamento de suas habilidades e aptidões, bem como a qualidade de vida, convivência e fortalecimento de vínculos destas jovens com sua família e seu meio social.

XII – METAS:

Metas	**Metodologia**	**Resultados esperados**		**Método de verificação de cumprimento de metas**	**Periodicidade de avaliação**
		Metas quantitativas	**Metas qualitativas**		
Desenvolver e encaminhar para o mercado de trabalho, na condição de aprendiz, adolescentes do sexo feminino na faixa etária dos 15 aos 19 anos.	Oferecer atendimento, visando a formação profissional das adolescentes, proporcionando condições para inserção no mercado de trabalho, através de ações como:	Atender 115 adolescentes por mês	Garantir a inserção e permanência de, no mínimo, 80% das adolescentes no mercado de trabalho.	Relatório de atividades	Mensal
	Aulas preparatórias para inserção no mercado de trabalho administrados por professores, organizado pela orientadora social sob a coordenação da técnica de referência.	Realizar 1 reunião de pais, no início de cada semestre, com os responsáveis pelas aprendizes ingressantes no ano de 2026.	Garantir a presença de, no mínimo, 80 % dos pais e responsáveis nas reuniões realizadas.	Lista de presença	Semestral
	Desenvolvimento Pessoal e				

	Competências Emocionais; Autoconhecimento e identidade Pessoal Autoestima e Autoconfiança Competências Socioemocionais Expressão de Sentimentos, Ideias e Vivências Comunicação Verbal e Interação Social Encontros de pais e responsáveis sobre o funcionamento da entidade, bem como demais informações e orientações relevantes.				

XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades/Ações	Profissional Responsável	Periodicidade	Meses										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Aulas preparatórias para inserção no mercado de trabalho administrados por professores, organizado pela orientadora social sob a coordenação da técnica de referência. administrados por professores, organizado pela orientadora social sob a coordenação da técnica de referência.	Assistente Social/ Psicóloga/ oficineiros	Semanal			x	x	x	x		x	x	x	x	x
02 reuniões de pais e responsáveis	Assistente social/ Psicóloga/ Orientadora Social	Semestral		x					x					
Desenvolvimento Pessoal e Competências Emocionais; Autoconhecimento e identidade Pessoal Autoestima e Autoconfiança Competências Socioemocionais Expressão de Sentimentos, Ideias e Vivências Comunicação Verbal e Interação Social	Escola CEBRAC	Semestral			x	x	x	x		x	x	x	x	x

Aulas (Técnicas administrativas e Técnicas de Vendas) exigidas pela Lei 10.097/2000 Ministério da Economia (Secretaria do Trabalho)	Professor Administração	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Projeto Aprendiz Lençoense – Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista (de acordo com a Lei 10097/2000)	Professor de Administração	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Inscrições e processo seletivo para ingresso de aprendizes	Administrativo	Anual										x	x	
Formatura finalização das oficinas	Equipe técnica/Administrativo	Anual												x
Atendimento de empresas	Equipe técnica/ Administrativo	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divulgação de abertura de inscrição nas escolas do município	Equipe técnica/ Administrativo	Anual										x		

XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

DESPESAS			**Concedente**	**Proponente**	**Total**
Item	**Qt**	**Especificação**			
1.	**Folha de Pagamento:**				
1.1	01	Coordenadora	R$ 66.250,10	R$ 5.065,81	R$ 71.315,90
1.2	01	Auxiliar Administrativo 1	R$ 22.713,13	R$ 7.933,57	R$ 30.646,70
1.3	01	Auxiliar Administrativo 2	R$ 22.713,13	R$ 1.744,07	R$ 24.457,20
1.4	01	Auxiliar de Escritório	R$ 10.324,15	R$ 15.833,55	R$ 26.157,70
1.5	01	Orientadora Social	R$ 20.648,30	R$ 5.371,50	R$ 26.019,80
1.6	01	Psicóloga	R$ 32.964,00	R$ 0,00	R$ 32.964,00
1.7	01	Serviços Gerais	R$ 19.697,88	R$ 3.204,21	R$ 22.925,25
1.8	07	1/3 férias para 7 funcionários	R$ 4.689,31	R$ 3.150,06	R$ 7.839,37
TOTAL GERAL			**R$ 200.000,00**	**R$ 42.302,77**	**R$ 242.302,77**

O cálculo salarial dos profissionais acima, considera o valor bruto dos salários, com reajuste, férias e décimo terceiro salário, conforme memória de cálculo anexa.

LEGIÃO FEMININA
UM CAMINHO CERTO

Legião Feminina de Lençóis Paulista
Rua Joaquim de Oliveira Lima, 49 – CEP 18683-591
Tel. 3263-6177 - Lençóis Paulista/SP - CNPJ 49.892.581/0001-02

Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado Beneficente de Assistência Social
Proc. n.º 235874.0614310/2023- 31/12/2025 - Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º 2147 de 14/08/1990

XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

CONCEDENTE

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
			R$ 24.000,00	R$ 22.000,00	R$ 22.000,00
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R$ 22.000,00	R$ 22.000,00	R$ 22.000,00	R$ 22.000,00	R$ 22.000,00	R$ 22.000,00

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
			R$ 4.700,30	R$ 4.700,30	R$ 4.700,30
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R$ 4.700,30	R$ 4.700,30	R$ 4.700,30	R$ 4.700,30	R$ 4.700,30	R$ 4.700,30

XVI – DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da Legião Feminina de Lençóis Paulista, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho. Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 22 de abril de 2026.

Sabrina Amoedo dos Santos
Vice-Presidente – Legião Feminina de Lençóis Paulista

Claudinei Aparecido de Góes
Secretário de Assistência Social
RG 17.558.627
CPF 063.740.768-77

XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE
Gestor: (X) Aprovado ( ) Reprovado
Lençóis Paulista, 24 / 04 /2026 Assinatura:.

Legião Feminina de Lençóis Paulista
Rua Joaquim de Oliveira Lima, 49 – CEP 18683-591
Tel. 3263-6177 - Lençóis Paulista/SP - CNPJ 49.892.581/0001-02

Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado Beneficente de Assistência Social
Proc. n.º 235874.0614310/2023- 31/12/2025 - Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º 2147 de 14/08/1990

Nome da Entidade: Legião Feminina de Lençóis Paulista
Nº Termo de Fomento: 17/2026
Objeto da Parceria: Execução de serviços assistenciais, contemplando ações de atendimento as adolescentes aprendizes.
Valor à Receber: R$ 200.000,00
Exercício: 2026

MEMÓRIA CÁLCULO

1 - DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

	NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL	BASE CÁLCULO			ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	13º SALÁRIO	TOTAL ANO
				SALÁRIO BASE	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE 20%											
1	NADIA NICOLETTI MORETTO CARDOZO	COORDENADOR(A)	200	R$ 7.131,59	R$ -	R$ -	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 7.131,59	R$ 71.315,90
2	LIVIA MARCELINA DA SILVA NOGUEIRA	PSICOLOGA	120	R$ 3.296,40	R$ -	R$ -	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 3.296,40	R$ 32.964,00
3	LUCIANA FERNANDA CHAPANI GASPAROTTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	220	R$ 3.064,67	R$ -	R$ -	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 3.064,67	R$ 30.646,70
4	ANGELA FURTADO DE CALDAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2	220	R$ 2.445,72	R$ -	R$ -	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 2.445,72	R$ 24.457,20
5	KEITIANE CRISTINA COSTA CORDEIRO MARTINS	ORIENTADORA SOCIAL	200	R$ 2.601,98	R$ -	R$ -	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 2.601,98	R$ 26.019,80
6	ADIVANIR MARIA SIMÕES	AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	100	R$ 2.615,77	R$ -	R$ -	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 2.615,77	R$ 26.157,70
7	GISELE CRUZ SECUNDIN DE OLIVEIRA	SERVIÇOS GERAIS	220	R$ 1.968,32	R$ -	R$ 324,20	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 2.292,52	R$ 22.925,25
	TOTAL			**R$ 23.124,45**	**R$ -**	**R$ -**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 23.448,65**	**R$ 234.486,55**
	FGTS (8%)						R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	1/3 FÉRIAS						R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ 868,47	R$ -	R$ 7.816,22
	BENEFÍCIOS (CESTA BÁSICA / VALE ALIMENTAÇÃO)						R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
	TOTAL 1						**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 24.317,12**	**R$ 23.448,65**	**R$ 242.302,77**

TOTAL GERAL	R$ 242.302,77

Declaro que estou ciente das metas e despesas estabelecidas no plano de trabalho, me comprometendo a realizá-las conforme consta no mesmo,sempre informando tempestivamente, qualquer situação que impeça ou altere o que foi previamente estabelecido. Declaro ainda, que os custos adicionais ao repasse realizado pelo município para suprir as despesas relacionadas acima, serão pagos com recursos próprios da entidade

Lençóis Paulista, 22 de abril de 2026

Sabrina Amoedo dos Santos
Vice-Presidente