



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

**Ata de Registro de
Preços N.º 254/2019**

Pregão n.º 155/2019
Processo n.º 219/2019

Pela presente Ata de Registro de Preços que fazem parte, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**, com sede à Praça das Palmeiras n.º. 55, inscrita no CNPJ sob n.º 46.200.846/0001-76, doravante denominada **PREFEITURA**, representada neste ato pelo Secretário de Suprimentos e Licitações, Sr. José Denilson Nogueira, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador da cédula de identidade RG nº 23.276.290-9 ssp/sp e CPF nº 158.226.968-80, e do outro lado a empresa **NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA**, com sede à Rua Wilk Ferreira de Souza, nº 251, município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com registro no CNPJ/MF sob n.º. 08.528.442-0001-17 e Inscrição Estadual n.º. 647.492.838.110 doravante denominada **REGISTRADA**, aqui representada pela Sra. Barbara Cruz Faitarone, Administradora, portadora do RG nº 46.868.697-6 e CPF nº 384.881.378-50, tem entre si, justo e avençado a presente ata, devidamente precedida da licitação, realizada na modalidade PREGÃO, regendo-se pelas disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e dos Decretos Executivos nºs 326/2006 e 392/2005, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e ainda, pelas cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de preços para o fornecimento e distribuição de cestas básicas para os servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e de suas autarquias.

1.2. 1.2. Será adquirido mensalmente as cestas básicas, alternando entre os tipos “A”, “B” e “C”, sendo que no mês de Dezembro será acrescido o “Kit para Dezembro”.

CLÁUSULA SEGUNDA – ANEXOS

2.1. Ao presente instrumento integram os documentos abaixo discriminados, dele fazendo parte indissociável como se transcritos aqui estivessem, para serem estritamente observados e cumpridos:

- a) O Edital e demais documentos relativos à Licitação;
- b) A proposta da registrada constante processo do Pregão n.º 155/2019

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. A PREFEITURA pagará à REGISTRADA, pelo fornecimento dos itens abaixo relacionados os seguintes valores unitários:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

Item	DESCRIÇÃO	Meses	Qtde. Mensal Estimada	Qtde. Total Estimada	Valor Unit. (R\$)
1	Cesta básica tipo “A”, Conforme descrição do Anexo II	4	77	308	101,80
2	Cesta básica tipo “B”, Conforme descrição do Anexo II	4	77	308	86,78
3	Cesta básica tipo “C”, Conforme descrição do Anexo II	4	77	308	86,15
4	Kit para Dezembro, Conforme descrição do Anexo II	1	77	77	25,28

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A Empresa apresentará as notas fiscais referentes ao fornecimento efetuado, encaminhando-as ao Setor Pessoal da Prefeitura, acompanhadas dos tickets de autorização de entrega das cestas básicas;

4.2. As notas fiscais deverão ser emitidas separadas para cada Autorização de Fornecimento;

4.3. Não serão aceitas faturas de fornecimentos não efetuados;

4.4. A devolução da fatura não aprovada pela Prefeitura em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda quaisquer fornecimentos;

4.5. O pagamento será efetuado no prazo de em até **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento definitivo da fatura referente ao fornecimento do produto;

4.6. As despesas decorrentes desta licitação correrão pelas seguintes dotações próprias consignadas no Orçamento Programa Municipal do corrente exercício:

05.03.01 – Fundeb
05.05.01 – Ensino Infantil (EMEI)
05.06.01 – Ensino Infantil (Creches)
13.01.00 – Fundo Municipal de Saúde
14.02.00 – Apoio Recurso Humanos
Elemento: 3.3.90.00.00 – Outras Despesas Correntes

4.7. As despesas decorrentes desta licitação, para as Autarquias, correrão pelas dotações próprias consignadas em seus respectivos orçamentos.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA



5.1. A Ata de Registro de Preços entrará em vigor na data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. A Registrada que tiverem seus preços registrados ficam obrigados a entregar o material no preço avençado, podendo tal valor, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para menos ou para mais;

6.2. A empresa que pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro deverá comprovar através de documentos, tais, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de recomposição;

6.3. Se, através de pesquisas dos preços praticados no mercado, a Administração verificar que houve redução dos preços, poderá convocar os contratados para negociar a redução dos preços visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro;

6.4. A empresa vencedora poderá, a critério da Administração, ter a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando ficar efetivamente comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas na presente ata por parte da REGISTRADA assegurará à PREFEITURA o direito de dá-la por rescindida, mediante notificação, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

7.1.1. Fica ao critério da PREFEITURA declarar rescindida a presente ata, nos termos desta cláusula ou aplicar as penalidades de que tratam a cláusula posterior.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

8.1. A empresa registrada que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta ata de registro de preços, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor do pedido mensal, caso não seja disponibilizada a quantidade suficiente para atender a demanda da retiradas das cestas pelos servidores no período estabelecido para a entrega;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor das cestas básicas que forem entregues com produtos de marcas não homologadas;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor das cestas básicas que forem entregues incompletas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

- e) Multa de 5% (cinco por cento) do valor da proposta, considerando-se a aquisição do quantitativo total estimado de cestas básicas, caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;
- f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

8.2. As sanções estabelecidas neste item serão de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo

8.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.4. As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

8.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA REGISTRADA

9.1. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante que tiver seu preço registrado, ficará obrigado, se solicitado, a realizar o fornecimento e a distribuição das cestas básicas aos servidores públicos municipais.

9.2. As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades deste Município, não estando a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e as autarquias obrigadas a adquirir uma quantidade mínima de cestas básicas, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento para formalização da compra;

9.3. O Setor de Licitações ou o Setor de Compras expedirão, de acordo com as necessidades, as “Autorizações de Fornecimento” (AF), que substituirão o Termo de Contrato, e das quais constarão a data de expedição, o número do empenho, a fonte de recurso, a especificação do material, o quantitativo e os preços unitários e totais;

9.4. Os licitantes vencedores que tiverem seus preços registrados ficam obrigados a entregar os produtos no preço avençado, podendo tais valores, justificadamente, ser objeto de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, para menos ou para mais;

9.4.1. As empresas que pleitearem a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverão comprovar através de documentos, tais como tabelas de preços de órgãos oficiais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

notas fiscais de aquisição de produtos, de serviços, de transportes e outros insumos, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do respectivo pedido;

9.4.2. Se, através de pesquisas dos preços praticados no mercado, a Administração verificar que houve redução dos preços, poderá convocar os contratados para negociar a redução dos preços visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro;

9.4.3. O licitante vencedor poderá, a critério da Administração, ter a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando ficar efetivamente comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro;

9.5. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

10.1. A empresa vencedora deverá disponibilizar um imóvel dentro do perímetro urbano da cidade de Lençóis Paulista para efetuar a entrega das cestas básicas;

10.1.1. No prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a homologação da presente licitação, a empresa deverá encaminhar documento à Secretaria de Suprimentos e Licitações, via fax (14-3263.0040), ou e-mail (licitacoes@lencoispaulista.sp.gov.br), informando o endereço do local onde serão distribuídas as cestas;

10.1.2. O Local destinado a entrega deverá atender todas as normas de regularização, Anvisa, Corpo de Bombeiros e demais normas necessárias para sua finalidade;

10.2. As cestas básicas deverão ser entregues diretamente aos servidores municipais obrigatoriamente nos períodos definidos no Anexo IV, durante o horário das 08:00 às 18:00 horas, e somente com a apresentação do “ticket” emitido pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e suas Autarquias;

10.3. Será de responsabilidade da adjudicatária a contratação de funcionário(s) para a entrega das cestas básicas diretamente aos servidores municipais;

10.4. A cesta básica somente poderá ser composta por produtos de marcas homologadas pela Prefeitura, ficando facultado à empresa contratada a alternância entre quaisquer das marcas homologadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

10.5. A adjudicatária deverá entregar produto de qualidade idêntica ou superior à amostra avaliada e aprovada pela Prefeitura, caso esta tenha sido apresentada;

10.6. Os produtos que compõem a cesta deverão ter o prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias, contado a partir da data da entrega da mesma;

10.7. O contratado deverá garantir a qualidade dos produtos. Constatando-se que os mesmos não estejam apropriados para o consumo ou apresentem qualquer tipo de irregularidade, serão devolvidos, devendo ser efetuada a troca do produto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.8. Em caso de entrega de cestas incompletas, a contratada deverá proceder a entrega dos produtos faltantes no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis;

10.8.1. A entrega dos produtos faltantes no prazo estabelecido no item 12.8 não eximirá a contratada da aplicação das penalidades cabíveis;

10.8.2. O prazo referido no item 12.8 poderá ser prorrogado somente se for comprovado pela contratada a impossibilidade da aquisição do produto no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

11.1. Fica eleito o foro da Cidade de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, para conhecer qualquer questão relacionada com a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Para que produza os devidos e legais efeitos, firmam o presente instrumento, o qual, lido e achado conforme, é assinado em 03 (três) vias pelas partes contratantes e por duas testemunhas a tudo presentes.

Lençóis Paulista, 03 de outubro de 2019.

Pela **PREFEITURA:**

Pela **REGISTRADA:**

José Denilson Nogueira
Secretário de Suprimentos e Licitações

Barbara Cruz Faitarone
Administradora

TESTEMUNHAS:

1 – _____
Nome:
RG:

2 – _____
Nome:
RG: