



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

CONTRATO N.º 014/2019

Concorrência n.º 002/2019
Processo Adm. n.º 015/2019

Pelo presente instrumento particular, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**, com sede à Praça das Palmeiras n.º. 55, inscrita no CNPJ sob n.º 46.200.846/0001-76, doravante denominada **PREFEITURA**, representada neste ato pelo Secretário de Suprimentos e Licitações, Sr. José Denilson Nogueira, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador da cédula de identidade RG n.º 23.276.290-9 ssp/sp e CPF n.º 158.226.968-80, e do outro lado a Sr. **RINALDO RIO**, residente e domiciliado na Rua Décio Celso Campanari, n.º 456, Jd. Maria Luíza IV, no município de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, com registro no CPF/MF sob n.º 141.341.858-90 e portador do RG sob n.º 17.559.153-2, tendo em vista o resultado da concorrência supracitada, que integra este termo, independentemente de transcrição, têm entre si ajustado este contrato, regido pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. Concessão de uso de espaço físico de 36,14 m² nas dependências da Biblioteca Municipal “Orígenes Lessa”, para exploração da atividade de café e afins, visando a comercialização, no mínimo, dos produtos especificados, podendo ampliar o atendimento do estabelecimento com a inserção de outros produtos, desde que autorizado pela Diretoria de Cultura.

1.1.1. A concessionária ficará responsável por manter limpas e higienizadas as dependências destinadas ao café e adjacências e a área existente do lado externo (terraço).

1.1.2. A limpeza, asseio e higienização das dependências deverá ser feita de acordo com a necessidade do local e conforme determinação da Diretoria de Cultura do Município, sendo que o fornecimento de suprimentos e materiais de limpeza e desinfecção serão de responsabilidade da concessionária.

1.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da autorização por escrito da Diretoria de Cultura do Município, sendo prorrogado automaticamente, até o limite de **60 (sessenta) meses**, nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, se não houver comunicação por escrito de nenhuma das partes.

1.3. O estabelecimento deverá ser mantido em funcionamento nos seguintes dias e horários: de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 21:00 horas, e aos sábados, das 08:00 às 17:00 horas.



1.3.1 O horário de funcionamento do estabelecimento somente poderá ser alterado mediante autorização por escrito da Diretoria de Cultura do Município e solicitado com antecedência pela concessionária.

1.4. A concessionária ficará obrigada a comercializar diariamente no estabelecimento, no mínimo, os seguintes produtos:

- a) Cafés, capuccinos e similares (de máquina);
- b) Água mineral gasosa ou não gasosa (garrafas plásticas, vidros ou copos);
- c) Doces diversos devidamente acondicionados em embalagens seguras;
- d) Bolos em pedaços;
- e) Salgados (somente assados);
- f) Lanches frios ou quentes;
- g) Refrigerantes comuns e *diet* (garrafas plásticas, latas, vidros ou copos descartáveis);
- h) Sucos de diversos sabores;
- i) Chás quentes e frios de vários sabores;

1.5. A concessionária deverá fornecer produtos de qualidade e com absoluto rigor e observância às normas sanitárias de higiene, aparência e paladar, sendo permitido o preparo de alimentos no local, desde que não sejam utilizados equipamentos movidos a gás (GLP) no local, sendo permitido o uso de equipamentos elétricos que não produzam barulho excessivo, fumaça e vapores impregnantes ou quaisquer tipos de cheiro no local.

1.6. Será proibida a utilização de gás (GLP) e equipamentos a gás no local, e também equipamentos de frituras ou chapas, mesmo que elétricos, ou qualquer outro equipamento que produzam fumaça ou quaisquer tipos de cheiro no local.

1.7. Será proibida a comercialização de quaisquer substâncias psicoativas, estando a concessionária, em caso de descumprimento, sujeita a multa e rescisão do contrato.

1.7.1. A comercialização e/ou distribuição de bebidas alcoólicas no local poderá ser autorizada pela Diretoria de Cultura do Município com antecedência pela concessionária.

1.8. A realização de eventos no local somente poderá ser realizada mediante prévia autorização da Diretoria de Cultura do Município, que deverá ser solicitada com antecedência, informando todos os detalhes do evento, tais como: horário de início e término, infraestrutura a ser instalada, produtos alimentícios a serem servidos e/ou comercializados e outras informações solicitadas pela Diretoria de Cultura.

1.9. Poderá a concessionária realizar, às suas expensas, as adequações físicas que entender convenientes para melhorar as condições de atendimento no estabelecimento comercial, desde que estas não interfiram no perfeito



funcionamento do prédio, que estejam em consonância com a arquitetura do prédio, e desde que sejam autorizadas pela Diretoria de Cultura da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista. Tais benfeitorias serão feitas às expensas da concessionária e integrarão o patrimônio da Prefeitura Municipal, não gerando qualquer direito de indenização à concessionária e não podendo ser retiradas ao final da concessão.

1.10. Os interessados que desejarem vistoriar as dependências do local, poderão agendar visita agendadas diretamente na Diretoria de Cultura de Lençóis Paulista.

CLÁUSULA SEGUNDA SUPORTE LEGAL

2.1. Faz parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Lei Federal n.º. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
- b) Edital da **CONCORRÊNCIA N.º. 002/2019** e seus anexos;
- c) Proposta do CONCESSIONÁRIA, devidamente assinada e rubricada;

CLÁUSULA TERCEIRA VALOR DA CONCESSÃO

3.1. A concessão o valor convencionado é de **R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais)**.

3.2. A concessionária deverá efetuar o pagamento mensal da concessão **até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido**.

3.3. Para efetuar o pagamento a concessionária deverá comparecer ao Setor de Protocolos da Prefeitura, sito à Praça das Palmeiras, nº 55, Andar Térreo, e solicitar a emissão da respectiva guia para recolhimento em agência bancária.

CLÁUSULA QUARTA OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

4.1. Não poderá ser dado à área concedida destinação diversa da objetivada.

4.2. A concessionária arcará com todas as despesas necessárias para o exercício da atividade comercial a ser desenvolvida no local, sendo de sua inteira responsabilidade disponibilizar os mobiliários e demais equipamentos necessários, devendo estes serem do mesmo padrão dos existentes nas demais dependências do prédio e/ou aprovados pela Diretoria de Cultura do Município.

4.3. A concessionária se responsabilizará por quaisquer consertos e/ou reparos que se fizerem necessários no imóvel, sendo que adequações físicas na estrutura do imóvel somente poderão ser efetuadas com a autorização por escrito da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

4.4. As benfeitorias citadas no item anterior, caso autorizadas, serão feitas às expensas da concessionária e integrarão o patrimônio da Prefeitura, não gerando qualquer direito de indenização à concessionária, e não podendo ser retiradas ao final da concessão.

4.5. A concessionária fica obrigada a iniciar as atividades no local no prazo máximo de **15 dias** a contar do recebimento das chaves do imóvel.

4.6. Caso não possua, deverá a concessionária providenciar a inscrição do seu estabelecimento comercial junto à Prefeitura e também junto à Vigilância Sanitária e aos órgãos estadual e federal competentes, inclusive Corpo de Bombeiros, afixando em local visível os respectivos Alvarás de Funcionamento.

4.7. Ficará a concessionária obrigado a desocupar o imóvel no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término da concessão.

4.8. Será expressamente proibida a sublocação do imóvel objeto da licitação.

4.9. No exercício de sua atividade comercial a concessionária deverá observar as seguintes regras e obrigações:

- a) Manter o estabelecimento em funcionamento todos os dias da semana, no horário comercial;
- b) Praticar preços compatíveis com os preços usualmente praticados na região;
- c) Para a comercialização de bebida alcoólicas, quando autorizado pela Prefeitura, a concessionária deverá observar rigorosamente a proibição de venda a menores de idade;
- d) Manter as dependências do estabelecimento e todos os equipamentos e mobiliários em perfeitas condições de higiene e conservação, disponibilizando cestos para coleta de lixo e recolhendo e acondicionando o mesmo em embalagens apropriadas e depositando-o no local de coleta;
- e) Responsabilizar-se por todas as despesas com tarifas de água e esgoto e energia elétrica, quando o imóvel possuir medidores separados;
- f) Não poderá manter no estabelecimento quaisquer tipos de aparelhos de jogos de azar, bem como não poderá promover competições de qualquer tipo de jogo de azar;
- g) A promoção de eventos e apresentações musicais somente poderá ser realizada mediante prévia autorização da Prefeitura;
- h) Proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando empregados qualificados, em número suficiente, que atendam regularmente, devendo promover a substituição dos que não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços, aumentando o número de funcionários em dias de eventos, se necessário, de acordo com a demanda;
- i) Fornecer uniformes e EPIs aos seus empregados e cuidar para que se mantenham adequadamente uniformizados e em perfeitas condições de higiene e limpeza, no que se refere a roupas e higiene corporais, que atendam integralmente as exigências da Vigilância Sanitária;



- j) Manter às suas expensas e exclusiva responsabilidade, o quadro de pessoal, todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver no local para cumprimento do contrato;
- k) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos e quaisquer tributos e taxas que incidirem sobre a atividade desenvolvida;
- l) Responsabilizar-se por todas as despesas com telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais e previdenciários e consertos ou reparos em móveis, utensílios e instalações;
- m) Adquirir, transportar e instalar todos os materiais e serviços necessários à montagem e funcionamento do estabelecimento, bem como equipamentos, mobiliários e acessórios necessários, em perfeito estado de conservação, inclusive para acomodação dos clientes;
- n) Responsabilizar-se integralmente pela guarda e acondicionamento das mercadorias, materiais e equipamentos mantidos no local, ficando estabelecido que não caberá nenhuma responsabilidade à Prefeitura no caso de extravio, furto, etc;
- o) Permitir, a qualquer tempo que a Prefeitura realize inspeções e fiscalizações de funcionamento, que poderá exigir e examinar documentos, solicitar explicações e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;
- p) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura, quanto à execução do contrato.

7.11. A concessionária é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA DAS PENALIDADES

5.1. A empresa que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da concessão, caso o pagamento da concessão não seja efetuado no prazo estipulado;
- c) Multa de 3 (três) vezes o valor mensal da concessão, caso a adjudicatária descumpra quaisquer cláusulas do edital e do contrato, ou caso o pagamento da concessão não seja efetuado por dois meses consecutivos;



- d) Multa de 5 (cinco) vezes o valor mensal da concessão, caso a adjudicatária não aceite a contratação, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

5.2. As sanções estabelecidas neste contrato serão de competência exclusiva do(a) prefeito(a) Municipal, facultada sempre a defesa da adjudicatária no respectivo processo.

5.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA DO FORO

6.1. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93, durante a vigência deste Contrato.

6.2. As partes elegem o foro da cidade e Comarca de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura venham a surgir na interpretação do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e para o único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presente, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Lençóis Paulista, 22 de fevereiro de 2019.

Pela **LOCADORA:**

Pelo **LOCATÁRIO:**

José Denilson Nogueira
Secretário de Supr. e Licitações

Rinaldo Rio
Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

TESTEMUNHAS:

1- _____
Nome:
RG:

2- _____
Nome:
RG: