TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para realizar pesquisa avaliativa Pós-Intervenção do Trabalho Técnico Social com os beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida do Jardim Carolina, para mensurar os resultados da intervenção em relação aos objetivos pactuados.

1.2. A empresa contratada deverá possuir ramo de atividade especificamente de pesquisas sociais e/ou relacionado a trabalhos sociais.

2. RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO

2.1. No prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, no mínimo dois profissionais da empresa contratada deverão comparecer na Diretoria de Assistência e Promoção Social para, em consonância com as necessidades apresentadas pela Municipalidade, definirem os aspectos que deverão ser considerados no trabalho e contemplados nos questionários.

2.2. Os serviços a serem executados incluem, aplicação da pesquisa em todas as unidades habitacionais, sendo a quantidade de 452 moradias, processamento dos dados, com apresentação de relatórios, gráficos, análise correlacional, processamento, análise e interpretação dos dados e apresentação do relatório final de avaliação.

2.3. O formulário (anexo) a ser aplicado pelos entrevistadores foi elaborado com base na Portaria nº 21/2014 e na Matriz de Indicadores para avaliação de pós ocupação, ambas do Ministério das Cidades, e adequado à realidade e especificidades do empreendimento e do município. O formulário possui 48 questões (entre abertas e fechadas) e contemplam os seguintes eixos:

- Eixo 1- Moradia e Inserção Urbana.
- Eixo 2- Inclusão Social.
- Eixo 3- Satisfação do Morador.

2.4. Durante a abordagem deverá ser utilizada também a observação. Quando o beneficiário não for localizado, o entrevistador deverá retornar ao imóvel no mínimo 03 (três) vezes em períodos alternados (com comprovações) e durante os sábados, domingos e feriados, objetivando a realização da entrevista.

2.5. No caso da identificação de ocupantes irregulares, as questões não deverão ser consideradas (tabuladas) e os casos identificados deverão ser apontados em relatório específico e informativo, contendo a composição familiar (quantas pessoas residem nos imóveis / idade / renda), data da visita, quem os recepcionou, e nos casos em que não for possível realizar contato, se for possível, falar com

vizinhos e anexar no relatório o que lhes for relatado pelos mesmos. Essas informações poderão ser utilizadas para encaminhamento aos respectivos órgãos competentes.

2.6. A empresa deverá utilizar as seguintes fontes de verificação das informações:

- Parâmetros definidos no Plano de Desenvolvimento Sócio Territorial – PDST.
- Regulação pública exercida pelo governo municipal (legislações e normas).
- Pesquisa junto aos moradores (entrevista).
- Observação in loco.

2.7. A empresa contratada ficará responsável por:

a) Disponibilizar no mínimo uma profissional assistente social para a coordenação dos trabalhos;
b) Disponibilizar entrevistadores treinados e capacitados, em número suficiente para a execução dos trabalhos no prazo previsto, e devidamente identificados com crachá;
c) Fornecer uniformes e EPIs para seus funcionários (camiseta, boné e protetor solar);
d) Se necessário para localização das famílias, o entrevistador deverá retornar ao imóvel no mínimo 03 vezes em períodos alternados e durante os sábados, domingos e feriados;
e) Arcar com os custos incidentes relativos aos tributos e impostos fiscais ou previdenciários bem como as obrigações trabalhistas e securitárias envolvidas;
f) Despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos seus profissionais;
g) Cumprir o cronograma da realização dos trabalhos de forma contínua e uniforme;
h) Fornecer relatório periódico sobre as atividades desenvolvidas;
i) Concluir as atividades no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS E DO ACOMPANHAMENTO

a) Após a aplicação das pesquisas os técnicos da empresa contratada, em reuniões com grupos a serem definidos pela Diretoria de Assistência e Promoção Social, realizarão as devolutivas para análise e apresentação dos dados;
b) A contratada ficará responsável por apresentar o Relatório Final de Avaliação em papel (02 cópias) e em meio digital (02 cópias em CD/DVD) que deverá conter: apresentação, descrição dos meios e métodos, resultados alcançados e recomendações;
c) Além da apresentação à Diretoria da Assistência e Promoção Social, também serão necessárias reuniões com os moradores para dar a devolutiva do trabalho;
d) Independente das reuniões para apresentação dos resultados, os técnicos da contratada deverão comparecer na Diretoria de Assistência e Promoção Social sempre que convocados, para acompanhamento dos desdobramentos do trabalho, discutir ou auxiliar nas possíveis reinterpretações dos resultados e outras orientações que se fizerem necessárias;
e) Para o acompanhamento a contratada ficará obrigada a atender aos chamados da Diretoria de Assistência e Promoção Social, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a convocação, que poderá ser feita por *e-mail*, fax ou telefone;

f) O acompanhamento deverá ser realizado pela empresa contratada pelo período de 60 (sessenta) dias, contados a partir da entrega dos resultados.

4. CRONOGRAMA

4.1. A empresa contratada deverá concluir todo o trabalho no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, conforme quadro abaixo:

ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO			
	02 dias úteis	**05 dias úteis**	**04 dias úteis**	**04 dias úteis**
Desenvolvimento de estratégias	X			
Planejamento operacional	X			
Reunião com Associação Moradores	X			
Aplicação dos formulários (modelo anexo)		X		
Checagem e crítica dos formulários			X	
Tabulação dos dados e transcrição dos mesmos			X	
Apresentação gráfica quantitativa e qualitativa			X	
Apresentação dos resultados e acompanhamento (Relatório e reunião equipe)				X
Apresentação dos dados aos moradores				X

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Conforme disponível no site da Caixa Econômica Federal, a Tabela de Serviços de empresas credenciadas para a realização de serviços técnicos de Trabalho Social da Caixa Econômica Federal (tipo de Atividade H505, formulário de grande porte) foi utilizada como referência, para o cálculo da aplicação dos questionários, tabulação, processamento dos dados, interpretação, análise dos dados e relatório com parecer. O formulário possui a maioria das questões fechadas.

5.2. Quando as aplicações dos questionários forem infrutíferas, será considerado o seguinte parâmetro para remuneração:

Questionário completo, tabulado, analisado, com apresentação dos resultados	100%

Visitas realizadas, com situação de irregularidade ou abandono identificada* e laudo técnico elaborado	50%
Recusa do beneficiário com termo de recusa assinado	25%

*Considerando o mínimo de 3 visitas em períodos alternados, devidamente comprovados

6. DOS OBJETIVOS E DA JUSTIFICATIVA

Conforme a Portaria 21/2014 do Ministério das Cidades, a avaliação pós- Intervenção é a atividade final do instrumento de repasse/financiamento. Em atendimento a essa Portaria, a aplicação da pesquisa e o tratamento dos dados deverá ser realizada através da contratação de uma empresa especializada em pesquisa ou trabalhos sociais. Justifica-se essa contratação devido ao quadro reduzido de servidores públicos municipais da Diretoria de Assistência.

Essa avaliação verificará os resultados e impactos da ação realizada e subsidiará a tomada de decisões, possibilitando a formulação e a redefinição da política pública municipal.

A partir dos relatórios de resultados, é possível fazer uma análise do Trabalho Social executado, possibilitando a produção de indicadores que servirão de base para ampliação de metas se apontadas como necessárias na pesquisa.

Outro objetivo desta avaliação é verificar junto à população beneficiária do empreendimento se houve mudanças significativas em sua vida após a aquisição da moradia própria, bem como a satisfação da mesma.

Portanto a avaliação é um instrumento importantíssimo para obter o aprimoramento da própria política pública.

Lençóis Paulista, 20 de março de 2017

ANA LUCIA PARISI LAURIA DARCIE
Diretora de Assistência e Promoção Social

PROJETO DE AVALIAÇÃO PÓS -INTERVENÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO:

Programa: Minha Casa Minha Vida		Contrato CAIXA **nº 0408.489-37**
Ação/Modalidade	Loteamento	
Empreendimentos:	**Conjunto Habitacional Jardim Carolina**	
Localização/Município: Lençóis Paulista		**UF**: SP
Proponente/ Agente promotor:	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista	
Executor da Intervenção:	Diretoria de Assistência e Promoção Social	
Tel. (14) 3263-1482	e-mail: assistencia.habitacao@lencoispaulista.sp.gov.br	
Responsável Técnico Social : Nome: **a contratar** Tel.:(14)	**Formação**: Assistente Social **Registro Profissional**: CRESS **CPF:** **e-mail:**	
Valor do Projeto de Avaliação:	**R$ 44.748,00**	
Prazo do Execução: 15 dias	**Nº de Famílias: 452**	

2. JUSTIFICATIVA:

Conforme a Portaria 21/2014 do Ministério das Cidades, a avaliação pós- Intervenção é a atividade final do instrumento de repasse/financiamento. Em atendimento a essa Portaria, a aplicação da pesquisa e o tratamento dos dados deverá ser realizada através da contratação de uma empresa especializada em pesquisa. Justifica-se essa contratação devido ao quadro reduzido de servidores públicos municipais na Diretoria de Assistência e de ausência de equipe especializada para a realização desse trabalho.

Essa avaliação verificará os resultados e impactos da ação realizada e subsidiará a tomada de decisões do poder público local, possibilitando a formulação e a redefinição da política pública municipal.

A partir dos relatórios de resultados, é possível fazer uma análise do Trabalho Social executado, possibilitando a produção de indicadores que servirão de base para ampliação de metas, se apontadas como necessárias na pesquisa.

Portanto a avaliação é um instrumento importantíssimo para obter o aprimoramento da própria política pública.

3. OBJETIVO:

3.1 Objetivo Geral:

Verificar junto à população beneficiária do Jardim Carolina, se houve mudanças significativas em sua vida após a aquisição da moradia própria, bem como a satisfação da mesma.

4. METODOLOGIA

Será contratada uma empresa especializada em aplicação de pesquisa e tratamento dos dados através de processo licitatório.

Os serviços a serem executados incluem aplicação da pesquisa em todas as unidades habitacionais, sendo a quantidade de 452 moradias, processamento dos dados com apresentação de relatório com gráfico com análise correlacional, além de reuniões com a Associação de Moradores, com a equipe da Prefeitura e com os moradores para devolutiva dos resultados.

O formulário (anexo) a ser aplicado pelos entrevistadores foi elaborado com base na Portaria 21/2014 do e na Matriz de Indicadores para avaliação de pós ocupação, ambas do Ministério das Cidades e adequado a realidade e especificidades do empreendimento e do município. O formulário anexo, é composto por 45 questões abertas e fechadas.

Durante a abordagem deverá ser utilizada também a observação. Quando o beneficiário não for localizado, o entrevistador deverá retornar ao imóvel no mínimo 03 (três) vezes em períodos alternados (com comprovações) e durante os sábados, domingos e feriados, objetivando a realização da entrevista.

No caso de identificação de ocupantes irregulares, as questões não deverão ser consideradas (tabuladas) e os casos identificados deverão ser apontados no relatório para posterior verificação da CAIXA.

A empresa contratada deverá utilizar as seguintes fontes de verificação das informações:

- Parâmetros definidos no Plano de Desenvolvimento Sócio Territorial – PDST.
- Regulação pública exercida pelo governo municipal (legislações e normas).
- Pesquisa junto aos moradores.
- Observação in loco.

A empresa terá o prazo 15 (quinze) dias para concluir todas as atividades.

Conforme disponível no site da Caixa Econômica Federal, a Tabela de Serviços de empresas credenciadas para a realização de serviços técnicos de Trabalho Social da Caixa Econômica Federal

(tipo de Atividade H505, formulário de grande porte) foi utilizada como referência, para o cálculo da aplicação dos questionários, tabulação, processamento dos dados, interpretação, análise dos dados e relatório com parecer. O formulário é composto por 45 questões, sendo a maioria das questões fechadas.

Quando as aplicações dos questionários forem infrutíferas, será considerado o seguinte parâmetro para remuneração:

Questionário completo, tabulado, analisado, com apresentação dos resultados	100%
Visitas realizadas, com situação de irregularidade ou abandono identificada*e laudo técnico elaborado	50%
Recusa do beneficiário com termo de recusa assinado	25%

*considerando o mínimo de 3 visitas em períodos alternados comprovados

5. PLANO DE TRABALHO:

5.1 Atividade 1 1.	Aplicação da Pesquisa e Análise dos dados			
Meta de ação:	100% do empreendimento = 452 unidades habitacionais			
Duração em Horas:	**Planejamento:**	15 dias úteis	**Execução:**	452 formulários
Objetivo:	Verificar junto à população beneficiária do Jardim Carolina, se houve mudanças significativas em sua vida após a aquisição da moradia própria, bem como a satisfação da mesma.			
Público Alvo:	Moradores das Unidades Habitacionais do Jardim Carolina			
Metodologia:	1.1 Desenvolvimento de estratégias			
	1.2 Planejamento operacional			
	1.3 Reunião com a Associação de Moradores			
	1.4 Aplicação dos Formulários			
	1.5 Checagem e crítica dos formulários			
	1.6 Análise dos dados Coletados (tabulação e transcrição dos mesmos)			
	1.7 Apresentação gráfica quantitativa e qualitativa			
	1.8 Apresentação dos resultados e acompanhamento (relatórios comparecer e reunião equipe Habitação)			
	1.9 Apresentação dos dados aos moradores			
Formas de Registro:	Fotos, relatórios de atividades, encaminhamentos de irregularidades apresentadas e avaliação das atividades.			

Indicadores e Metas:	Atingir 100% das UHs.				
Local:	Empreendimento Conjunto Habitacional Jardim Carolina				
Recursos Utilizados					
Recursos Serviços de Terceiros	**Quant.**	**Unidade**	**Total**	**Valor Unitário**	**Valor Total com BDI 25%**
Coleta de dados, tabulação, processamento dos dados, interpretação, análise dos dados e relatório com parecer.	452	Unidades	452	99,00	44.748,00
Total por atividade	**R$ 44.478,00**				

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO / DESEMBOLSO FINANCEIRO:

Seguindo a descrição do item 5 - Plano de Trabalho, sendo os valores expressos em reais (R$) que já contemplam encargos e BDI (despesas indiretas) conforme no limite da tabela abaixo:

CUSTOS INDIRETOS (%)			**TRIBUTOS (%)**			**LUCRO**	**TOTAL**
Despesas Operacionais Administrativas	**Despesas Financeiras**	**Imprevistos**	**CONFINS**	**PIS/ PASEP**	**ISS (*)**		
Até 4,35	Até 1,00	Até 3,00	3,00	0,65	Até 5,00	Até **8,00 %**	Até **25,00 %**

ATIVIDADE 5.1	**MÊS 1**	**TOTAL**
Coleta de dados, tabulação, processamento dos dados, interpretação, análise dos dados e relatório com parecer.	**R$ 44.478,00**	**R$ 44.478,00**
Total mensal	**R$ 44.478,00**	**R$ 44.478,00**

Lençóis Paulista, 20 de março de 2017.

_____
Silvia Andréia Mendes Morelli
Responsável Técnica

FORMULÁRIO DE PESQUISA PÓS INTERVENÇÃO DO EMPREENDIMENTO JARDIM CAROLINA - PMCMV

ENDEREÇO:_____

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ENTREVISTADO(A)

O entrevistado deverá ser preferencialmente o Responsável Familiar.

1.	Idade:		
2.	Profissão:		
3.	Escolaridade:		
	Ensino Fundamental :	Completo ( )	Incompleto ( )
	Ensino Médio:	Completo ( )	Incompleto ( )
	Ensino Técnico:	Completo ( )	Incompleto ( )
	Ensino Superior :	Completo ( )	Incompleto ( )
	Pós graduação	Completo ( )	Incompleto ( )

COMPOSIÇÃO FAMILIAR E ASPECTOS SOCIOECONÔMICO

4. Número de Pessoas na Casa:

1 a 3 pessoas		4 a 6 pessoas	
7 a 9 pessoas		Acima da 10 pessoas	

5. Renda Familiar por Salários Mínimos:

1 a 2 salários (até R$1.874,00)		5 a 6 salários (R$ 5.622,00)	

3 a 4 salários (até R$3.748,00)		Acima de 6 salários	

MORADIA

Como você avalia o seu imóvel, quanto a:

Imóvel:		**Ótimo**	**Bom**	**Ruim**
6	Temperatura interna			
7	Iluminação natural durante o dia			
8	Instalações elétricas (tomadas, interruptores, etc)			
9	Instalações hidráulicas (torneiras, ralos, etc)			
10	Qualidade da construção			
11	Qualidade do material de acabamento			
12	Segurança do empreendimento			
13	Proximidade de uma construção com a outra			
14	Aquecedor solar			
15	Quantidade de cômodos			

16. Quanto aos aspectos de conservação e higiene do imóvel, observa-se (o entrevistador) que está:

( ) ótimo ( ) bom ( ) regular ( ) ruim

17. O Kit de limpeza doméstica contribuiu para melhorar a limpeza e organização do imóvel?

( ) não ( ) sim

Para qualquer das alternativas Justifique:

_____

18. Você fez melhorias no imóvel?

( ) não ( ) sim Quais?

Tipos de Melhoria (Admite mais de uma alternativa):	
a) Muro	
b) Lavanderia	
c) Garagem	
d) Quarto	
e) Outras: _____	

INSERÇÃO URBANA E ENTORNO

Como você avalia os serviços essenciais de:

Serviços essenciais		**Ótimo**	**Bom**	**Ruim**
19	Fornecimento de água			
20	Esgoto			
21	Fornecimento de energia elétrica			
22	Coleta de lixo comum			
23	Coleta de lixo seletiva			
24	Transporte coletivo			
25	Iluminação das vias públicas			
26	Escola			
27	Posto de saúde			
28	Segurança pública			
29	Creche			
30	CRAS			

Se apontou algum item como ruim, comente o motivo:

_____

_____

31. Você separa o do lixo comum do lixo reciclável?

( ) sim ( ) não

32. Você sabia que o município realiza também a coleta de lixo reciclável?

( ) sim ( ) não

33. Em geral como você descarta/destina o seu lixo doméstico?*(assinalar mais de uma alternativa caso necessário)*

a	Coloca em frente a sua casa para o coletor recolher	
b	Descarta na área verde do bairro	
c	Coloca na frente de outras casas do bairro (esquina)	
d	Descarta no rio	
e	Queima	

34. No bairro há espaço de lazer e convivência para as crianças e famílias?

( ) não ( ) sim

35. Você acha necessário ter esses espaços de lazer e cultura no bairro?

( ) não ( ) sim Sugestões: _____

SATISFAÇÃO

36. Na sua opinião qual foi a vantagem de se mudar para esse imóvel? *(assinalar mais de uma alternativa caso necessário)*

a	Redução de gastos com moradia	
b	Possibilidade de melhoria na qualidade de vida	
c	Qualidade do imóvel	
d	Segurança de morar em imóvel que futuramente será próprio	
e	Relacionamento com demais moradores do residencial	

Outras:

_____

_____

37. Você tem intenção de se mudar desse imóvel?*(assinalar mais de uma alternativa caso necessário).*

( ) não ( ) sim Por quê?

a	Qualidade do imóvel	
b	Valor da prestação	
c	Distância do trabalho	
d	Acesso a equipamentos como escola, creche, posto de saúde, etc	
e	Segurança pública (roubos, drogas, violência)	
f	Relacionamento com demais moradores	

Comparando a residência anterior com o imóvel onde mora atualmente, como você avalia?

		Maior	**Igual**	**Menor**
38	Gastos com moradia			
39	Prestações com móveis			

40	Despesas com transporte			
41	Localização - comércio			
42	Acesso à escola			
43	Acesso a posto de saúde			

44. O que você sugere para ampliar a convivência comunitária no bairro?

_____

45. Sua qualidade de vida melhorou após participar do Programa Minha Casa Minha Vida?
( ) não
( ) sim por quê? _____

OBSERVAÇÕES DO ENTREVISTADOR

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nome do Entrevistador:_____

Data da Entrevista:_____

Obs. Elaborado pela Responsável Técnica do Município