



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Registro de preços para serviços de sonorização de eventos oficiais realizados pela Prefeitura, conforme especificação e quantidades estimadas abaixo:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTDE ESTIMADA P/ 12 MESES
Sonorização de eventos de <u>mini</u> porte	30 eventos
Sonorização de eventos de <u>pequeno</u> porte	30 eventos
Sonorização de eventos de <u>médio</u> porte	15 eventos
Sonorização de eventos de <u>grande</u> porte	5 eventos
Locação, instalação, e operação de kit de equipamentos multimídia contendo: - 1 notebook; - 1 projetor de alta resolução Infocus ou de qualidade e características equivalentes; - 1 tela para projeção 2 x 1,5 m.	15 locações
Locação e montagem de tendas piramidais de 5 x 5 m.	5 locações
Locação e montagem de tendas piramidais de 8 x 4 m.	2 locações
Locação e montagem de tendas piramidais de 10 x 10 m, com A.R.T.	2 locações
Locação e montagem de tendas piramidais de 12 x 8 m, com A.R.T.	2 locações
Locação e montagem de palco sem cobertura medindo 6 x 4 m, com altura regulável entre 20 cm e 1 m	2 locações
Locação e montagem de palco coberto medindo 8 x 4 m, com altura regulável entre 20 cm e 1 m	2 locações
Locação e montagem de palco coberto medindo 12 x 8 m, com altura regulável entre 20 cm e 1 m, com A.R.T.	2 locações
Locação e montagem de prolongamento de palco com 35 módulos 2x1, totalizando 14 x 5 metros, pés reguláveis de 20 cm a 1,5mt	5 locações
Iluminação de eventos <u>pequeno</u> porte	5 eventos
Iluminação de eventos <u>médio</u> porte	5 eventos
Iluminação de eventos <u>grande</u> porte	5 eventos

2. A empresa contratada deverá disponibilizar, no mínimo, os seguintes equipamentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2.1. Para os eventos de Sonorização:

2.1.1. Sonorização **mini porte**:

- a) 01 Caixa ativa de 500w divisor interno com resposta de frequência plana (50HZ-20KHZ)
- b) 01 Caixa passiva com resposta de frequência plana (50HZ-20KHZ);
- c) 01 Microfone Sem Fio – SHURE, AKG ou de qualidade e características equivalentes;
- d) 02 Tripés de sustentação da caixas, IBOX ou de qualidade e características equivalentes;
- e) 01 microfone com fio (shure ou superlux ou equivalente)
- f) 01 console de mixagem de 06 canais no mínimo yamaha mackie ou similar
- g) 01 notebook
- h) 01 tecnico de som devidamente habilitado(DRT)

2.1.2. Sonorização de **pequeno porte**:

- a) 02 Caixas ativa de 500w divisor interno com resposta de frequência plana (50HZ-20KHZ)
- b) 02 Caixas passiva com resposta de frequência plana (50HZ-20KHZ);
- c) 01 Caixa monitora ativa de 500w com resposta de frequência plana (50hz-20khz);
- d) 02 Microfones Sem Fio – SHURE, AKG ou de qualidade e características equivalentes;
- e) 02 Microfones com fio – SHURE, SUPERLUX ou de qualidade e características equivalentes;
- f) 02 Direct Box EAM ou de qualidade e características equivalentes;
- g) 02 Pedestais de microfone, RMV ou de qualidade e características equivalentes;
- h) 04 Tripés de sustentação da caixas, IBOX ou de qualidade e características equivalentes;
- i) 01 tecnico de som devidamente habilitado(DRT) e 01 auxiliar tecnico
- j) 01 console de mixagem de no mínimo 16 canais yamaha , mackie ou similar
- k) 01 notebook

2.1.3. Sonorização de **médio porte**:

- a) 01 sistema de P.A de 3vias processado e monitor contendo:
 - ✓ 02 caixas de sub duplo;
 - ✓ 04 caixas de médio agudo;
 - ✓ 04 caixas monitora;
 - ✓ 04 amplificadores de potência (somados, no mínimo 6000wts);
 - ✓ 01 processador de sistema, DBX, Behringer ou de qualidade e características equivalentes;
- b) 01 Console de mixagem digital de 32 canais Yamaha 01V\96, LS9 ou de qualidade e características equivalentes;
- c) 02 Microfones sem fio SHURE, AKG ou de qualidade e características equivalentes;
- d) 06 Microfones com fio SRURE, SUPERLUX, SENHEISER ou de qualidade e características equivalentes;
- e) 04 Direct Box EAM ou de qualidade e características equivalentes;
- f) 08 Pedestais de microfone RMV ou de qualidade e características equivalentes;
- g) 01 tecnico de som devidamente habilitado(DRT) e 01 auxiliar tecnico
- h) 01 notebook

2.1.4. Sonorização de **grande porte**:

- a) 01 sistema de P.A de 3 vias processado, monitor e “back line” contendo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- ✓ 04 caixas de sub duplo;
 - ✓ 08 caixas de médio agudo;
 - ✓ 04 amplificadores de potência (somado, no mínimo de 12000wts);
 - ✓ 01 processador de sistema, DBX, Behringer ou de qualidade e características equivalentes;
 - ✓ 03 caixas ativa de 500w com divisor, e resposta de frequência plana (50HZ-20KHZ);
 - ✓ 02 caixas passiva com divisor e resposta plana (50HZ-20KHZ)
 - ✓ 01 Drum fill, ativo de 650wts, com divisor de frequência e resposta plana de 20HZ-20KHZ;
 - ✓ “Back Line” (apresentação musical);
 - ✓ 01 sistema de contrabaixo 01 caixa com 1x15” e 2x10” e um Gallien Krugger 800rb ou de qualidade e características equivalentes;
 - ✓ 01 sistema de Guitarra Jazz Chorus 120 ou de qualidade e características equivalentes;
 - ✓ 01 bateria acústica, Mapex, Pearl ou de qualidade e características equivalentes;
- b) 02 consoles digital de 32 canais Yamaha 01V\96 (expandida) LS9 ou de qualidade e características equivalentes;
- c) 03 microfones sem fio SHURE, AKG ou de qualidade e características equivalentes;
- d) 08 microfones com fio SHURE, SUPERLUX, SENHEISER ou de qualidade e características equivalentes;
- e) 08 microfones com fio “Drum Kit” SUPERLUX, JTS, AKG ou de qualidade e características equivalentes;
- f) 08 Direct Box EAM ou de qualidade e características equivalentes;
- g) 12 pedestais de microfones RMV ou de qualidade e características equivalentes;
- h) 05 praticáveis pantográfico, para sustentação de P.A's , Consoles, etc.;
- i) 01 tecnico de som devidamente habilitado(DRT) e 01 auxiliar tecnico
- j) 01 notebook

2.2. Para os eventos de Iluminação:

2.2.1. Iluminação **pequeno porte**:

- a) 06 metros de treliça Q30
- b) 02 bases 80x80
- c) 06 refletores par led rgbw de potencia total minima de 150 w
- d) 01 mesa de luz dmx
- e) 01 técnico de iluminação

2.2.2. Iluminação **médio porte**:

- a) 18 metros de treliças q 30
- b) 02 sleve's
- c) 02 paus de carga
- d) 02 bases 80x80
- e) estacamento de segurança
- f) 08 refletores par led rgbw de potência total mínima de 150 w
- g) 02 minibrut's
- h) 01 rack dimmer



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- i) 01 maquina de fumaça
- j) 01 mesa de luz dmx
- k) 01 técnico de iluminação

2.2.1. Iluminação **grande porte**:

- a) 01 grid contendo 60 metros de treliça q 30
- b) 18 canhoes par 64 foco 5
- c) 02 minibrut's
- d) 08 refletor par led rgbw de potencia total mínima de 150 w
- e) 06 moving head 575
- f) 02 rack's dimmer de 12 canais
- g) 02 maquinas de fumaça
- h) 01 mesa de luz pilot 2000
- i) 01 técnico de iluminação

3. Os eventos serão caracterizados de acordo com o tempo de duração, o tipo de ambiente e a estrutura envolvida, sendo como exemplificativo:

- a) Caracterizam-se como eventos de **mini porte**: as cerimônias de entrega oficial de obras realizadas em ambientes internos, palestras do Programa Família Presente, desenvolvidas pela Diretoria de Educação, apresentações culturais, tais como música, teatro, dança, etc, em ambientes internos;
- b) Caracterizam-se como eventos de **pequeno porte**: as cerimônias de entrega oficial de obras realizadas em ambientes internos, palestras do Programa Família Presente, desenvolvidas pela Diretoria de Educação, apresentações culturais, tais como música, teatro, dança, etc, em ambientes internos, cerimônia em comemoração ao Dia Mundial da Água e eventos esportivos em praças de esportes e lazer;
- c) Caracterizam-se como eventos de **médio porte**: as cerimônias de entrega oficial de obras realizadas em ambientes externos, em praças, parques e outros próprios públicos, cerimônias para entrega de certificados aos alunos do Centro Municipal de Formação Profissional dentro do Programa de Iniciação Profissional de Menores e do Programa Comunitário de Formação Profissional, cerimônia para entrega de certificados de Dispensa de Incorporação da Junta de Serviço Militar, concertos da Orquestra Municipal de Sopros em ambientes internos e eventos esportivos no Estádio Municipal Archângelo Brega e em ginásios esportivos;
- d) Caracterizam-se como eventos de **grande porte**: Desfile Cívico, a cerimônia em comemoração à Independência do Brasil, cerimônia de abertura e encerramento dos Jogos Industriários do SESI, apresentações culturais, tais como música, teatro, dança e concertos da Orquestra Municipal de Sopros em ambientes externos, praças de esportes e lazer e ginásios esportivos.

4. Será de responsabilidade da empresa contratada o transporte, a montagem, a instalação e a operação de todos os equipamentos, nas datas, horários e locais indicados pela Prefeitura, bem como a desmontagem e retirada dos mesmos após a realização de cada evento, ficando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Prefeitura isenta de qualquer responsabilidade sobre os equipamentos da contratada.

5. A empresa contratada deverá fornecer todos os cabos e acessórios que se fizerem necessários e efetuar a substituição imediata de qualquer equipamento que venha a apresentar defeito ou deixe de funcionar por qualquer motivo.

6. Os serviços serão agendados antecipadamente pela Prefeitura, ficando a empresa contratada obrigada a atender a serviços agendados em até 2 (dois) dias de antecedência.

7. O Setor de Assessoria de Imprensa e Cerimonial da Prefeitura será o responsável pelo agendamento e acompanhamento de todos os serviços.

Lençóis Paulista, 06 de janeiro de 2017.

JOSÉ DENILSON NOGUEIRA

Diretor de Suprimentos