



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

CONTRATO N.º 126/2016

Processo Adm. n.º 172/2016

Concorrência n.º 006/2016

Pelo presente instrumento particular, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**, com sede à Praça das Palmeiras, n.º 55, neste município de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ n.º 46.200.846/0001-76 doravante denominada **PREFEITURA**, representada neste ato pela Prefeita Municipal Sra. Izabel Cristina Campanari Lorenzetti, brasileira, casada, professora, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, sito à Rua Treze de Maio, n.º 351, portadora da cédula de identidade n.º 5.234.736-9 e CPF/MF sob n.º 601.401.438-15 e a Sra. **DANIELE FANTATO**, residente e domiciliada à Rua Adriano da Gama Kury, n.º 267, município de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, com registro no CPF/MF sob n.º 331.205.348-03 e RG n.º 41.542.074-X, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado da concorrência supracitada, que integra este termo, independentemente de transcrição, têm entre si ajustado este contrato, regido pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. Concessão de uso de espaço físico de 36,14 m² nas dependências da Biblioteca Municipal “Orígenes Lessa”, para exploração da atividade de café e afins, visando a comercialização, no mínimo, dos produtos especificados, podendo ampliar o atendimento do estabelecimento com a inserção de outros produtos, desde que autorizado pela Prefeitura.

1.1.1. A concessionária ficará responsável por manter limpas e higienizadas as dependências destinadas ao café e adjacências e a área existente do lado externo (terraço).

1.1.2. A limpeza, asseio e higienização das dependências deverá ser feita de acordo com a necessidade do local e conforme determinação da Diretoria de Cultura do Município, sendo que o fornecimento de suprimentos e materiais de limpeza e desinfecção serão de responsabilidade da concessionária.

1.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da autorização por escrito da Diretoria de Cultura do Município, sendo prorrogado automaticamente, até o limite de **60 (sessenta) meses**, nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, se não houver comunicação por escrito de nenhuma das partes.

1.3. O estabelecimento deverá ser mantido em funcionamento nos seguintes dias e horários: de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

segunda a sexta-feira, das 07:30 às 21:00 horas, e aos sábados, das 07:30 às 18:00 horas.

1.3.1 O horário de funcionamento do estabelecimento somente poderá ser alterado mediante autorização por escrito da Diretoria de Cultura do Município e solicitado com antecedência pela concessionária.

1.4. A concessionária ficará obrigada a comercializar diariamente no estabelecimento, no mínimo, os seguintes produtos:

- a) Cafés, capuccinos e similares (de máquina);
- b) Água mineral gasosa ou não gasosa (garrafas plásticas, vidros ou copos);
- c) Doces diversos devidamente acondicionados em embalagens seguras;
- d) Bolos em pedaços;
- e) Salgados (somente assados);
- f) Lanches frios simples já embalados;
- g) Refrigerantes comuns e *diet* (garrafas plásticas, latas, vidros ou copos descartáveis);
- h) Sucos de diversos sabores prontos para o consumo (previamente preparados);
- i) Chás quentes e frios de vários sabores;
- j) Livros destinados a diversas faixas etárias;
- k) Objetos usados como *souveniers* relacionados à “Cidade do Livro” e “Biblioteca “Orígenes Lessa”.

1.5. A concessionária deverá fornecer produtos de qualidade e com absoluto rigor e observância às normas sanitárias de higiene, aparência e paladar, sendo proibido o preparo e manuseio de alimentos no local.

1.6. Será proibida a utilização de gás (GLP) e equipamentos a gás no local, e também equipamentos de frituras ou chapas, mesmo que elétricos, ou qualquer outro equipamento que produzam fumaça ou quaisquer tipos de cheiro no local.

1.7. Será proibida a comercialização de bebidas alcoólicas, bem como de quaisquer substâncias psicoativas, estando a concessionária, em caso de descumprimento, sujeita a multa e rescisão do contrato.

1.7.1. A comercialização e/ou distribuição de bebidas alcoólicas no local poderá ser autorizada excepcionalmente pela Diretoria de Cultura do Município em datas específicas ou durante a realização de eventos, desde que solicitada com antecedência pela concessionária.

1.8. A realização de eventos no local somente poderá ser realizada mediante prévia autorização da Diretoria de Cultura do Município, que deverá ser solicitada com antecedência, informando



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

todos os detalhes do evento, tais como: horário de início e término, infraestrutura a ser instalada, produtos alimentícios a serem servidos e/ou comercializados e outras informações solicitadas pela Diretoria de Cultura.

1.9. A concessionária fica obrigada a criar uma logomarca e nome fantasia do estabelecimento relacionados a algum dos seguintes temas: leitura, livros, literatura, “Cidade do Livro” ou “Orígenes Lessa e sua obra”, devendo os mesmos serem submetidos à aprovação prévia da Diretoria de Cultura do Município no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

1.9.1. A logomarca criada e aprovada deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a aprovação, passar a ser estampada no local e no mínimo em 3 (três) utensílios (louças) ou materiais descartáveis do estabelecimento, tais como: xícaras, pratos, copos, taças, talheres, toalhas, guardanapos, porta-guardanapos, etc.

1.10. Poderá a concessionária realizar, às suas expensas, as adequações físicas que entender convenientes para melhorar as condições de atendimento no estabelecimento comercial, desde que estas não interfiram no perfeito funcionamento do prédio, que estejam em consonância com a arquitetura do prédio, e desde que sejam autorizadas conjuntamente pelas Diretoria de Obras e Diretoria de Cultura da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista. Tais benfeitorias serão feitas às expensas da concessionária e integrarão o patrimônio da Prefeitura Municipal, não gerando qualquer direito de indenização à concessionária e não podendo ser retiradas ao final da concessão.

CLÁUSULA SEGUNDA SUPORTE LEGAL

2.1. Faz parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Lei Federal n.º. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
- b) Edital da **CONCORRÊNCIA N.º. 006/2016** e seus anexos;
- c) Proposta do CONCESSIONÁRIA, devidamente assinada e rubricada;

CLÁUSULA TERCEIRA VALOR DA CONCESSÃO

3.1. A concessão o valor convencionado é de **R\$ 460,00 (quatrocentos e sessenta reais)**;

3.2. A concessionária deverá efetuar o pagamento mensal da concessão **até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido.**

3.3. Para efetuar o pagamento a concessionária deverá comparecer ao Setor de Protocolos da Prefeitura, sito à Praça das Palmeiras, nº 55, Andar Térreo, e solicitar a emissão da respectiva guia para recolhimento em agência bancária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

CLÁUSULA QUARTA OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

- 4.1. Não poderá ser dado à área concedida destinação diversa da objetivada.
- 4.2. A concessionária arcará com todas as despesas necessárias para o exercício da atividade comercial a ser desenvolvida no local, sendo de sua inteira responsabilidade disponibilizar os mobiliários e demais equipamentos necessários, devendo estes serem do mesmo padrão dos existentes nas demais dependências do prédio e/ou aprovados pela Diretoria de Cultura do Município.
- 4.3. A concessionária se responsabilizará por quaisquer consertos e/ou reparos que se fizerem necessários no imóvel, sendo que adequações físicas na estrutura do imóvel somente poderão ser efetuadas com a autorização por escrito da Prefeitura.
- 4.4. As benfeitorias citadas no item anterior, caso autorizadas, serão feitas às expensas da concessionária e integrarão o patrimônio da Prefeitura, não gerando qualquer direito de indenização à concessionária, e não podendo ser retiradas ao final da concessão.
- 4.5. Caso não possua, deverá a concessionária providenciar a inscrição do seu estabelecimento comercial junto à Prefeitura e também junto à Vigilância Sanitária e aos órgãos estadual e federal competentes, inclusive Corpo de Bombeiros, afixando em local visível os respectivos Alvarás de Funcionamento.
- 4.6. Ficará a concessionária obrigado a desocupar o imóvel no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término da concessão.
- 4.7. Será expressamente proibida a sublocação do imóvel objeto da licitação.
- 4.8. No exercício de sua atividade comercial a concessionária deverá observar as seguintes regras e obrigações:
 - a) Manter o estabelecimento em funcionamento nos horários estabelecidos;
 - b) Praticar preços compatíveis com os preços usualmente praticados na região;
 - c) Para a comercialização de bebida alcoólicas, quando autorizado pela Prefeitura, a concessionária deverá observar rigorosamente a proibição de venda a menores de idade;
 - d) Manter as dependências do estabelecimento e todos os equipamentos e mobiliários em perfeitas condições de higiene e conservação, disponibilizando cestos para coleta de lixo e recolhendo e acondicionando o mesmo em embalagens apropriadas e depositando-o no local de coleta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- e) Não poderá manter em seu estabelecimento quaisquer tipos de aparelhos de jogos de azar, bem como não poderá promover competições de qualquer tipo de jogo de azar;
- f) Proporcionar atendimento compatível com a demanda, disponibilizando empregados qualificados, em número suficiente, que atendam regularmente, devendo promover a substituição dos que não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços, aumentando o número de funcionários em dias de eventos, se necessário, de acordo com a demanda;
- g) Fornecer uniformes e EPIs aos seus empregados e cuidar para que se mantenham adequadamente uniformizados e em perfeitas condições de higiene e limpeza, no que se refere a roupas e higiene corporais, que atendam integralmente as exigências da Vigilância Sanitária;
- h) Manter às suas expensas e exclusiva responsabilidade, o quadro de pessoal, todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver no local para cumprimento do contrato;
- i) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos e quaisquer tributos e taxas que incidirem sobre a atividade desenvolvida;
- j) Responsabilizar-se por todas as despesas com telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais e previdenciários e consertos ou reparos em móveis, utensílios e instalações;
- k) Adquirir, transportar e instalar todos os materiais e serviços necessários à montagem e funcionamento do estabelecimento, bem como equipamentos, mobiliários e acessórios necessários, em perfeito estado de conservação, inclusive para acomodação dos clientes;
- l) Responsabilizar-se integralmente pela guarda e acondicionamento das mercadorias, materiais e equipamentos mantidos no local, ficando estabelecido que não caberá nenhuma responsabilidade à Prefeitura no caso de extravio, furto, etc;
- m) Permitir, a qualquer tempo, que a Prefeitura realize inspeções e fiscalizações de funcionamento, que poderá exigir e examinar documentos, solicitar explicações e determinar providências para melhor atendimento aos usuários;
- n) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura, quanto à execução do contrato.

4.9. A concessionária é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

4.10. As despesas de água e energia elétrica do local serão de responsabilidade da Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

CLÁUSULA QUINTA DAS PENALIDADES

5.1. A empresa que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da concessão, caso o pagamento da concessão não seja efetuado no prazo estipulado;
- c) Multa de 3 (três) vezes o valor mensal da concessão, caso a adjudicatária descumpra quaisquer cláusulas do edital e do contrato, ou caso o pagamento da concessão não seja efetuado por dois meses consecutivos;
- d) Multa de 5 (cinco) vezes o valor mensal da concessão, caso a adjudicatária não aceite a contratação, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

5.2. As sanções estabelecidas neste contrato serão de competência exclusiva do(a) prefeito(a) Municipal, facultada sempre a defesa da adjudicatária no respectivo processo.

5.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SEXTA DO FORO

6.1. A CONCESSIONÁRIA obriga-se a manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei nº 8.666/93, durante a vigência deste Contrato.

6.2. As partes elegem o foro da cidade e Comarca de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura venham a surgir na interpretação do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e para o único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Lençóis Paulista, 23 de Agosto de 2016.

Pela **LOCADORA:**

Pelo **LOCATÁRIO:**

Izabel Cristina Campanari Lorenzetti
Prefeita Municipal

Daniele Fantato
Proprietária

TESTEMUNHAS:

1- _____
Nome:
RG:

2- _____
Nome:
RG: