



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

1

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO:

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de confecção de carnês de impostos do exercício de 2.017, sendo carnês de Imposto Sobre Serviços (ISS) e Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), conforme modelos fornecidos pela Prefeitura e conforme quantidades e especificações constantes do presente termo de referência.
- 1.2 Quantidade de carnês de impostos previstos para a confecção, conforme o tipo de imposto:

Imposto	Quantidade Prevista
IPTU	25.600
ISS	3.900
TOTAL	29.500

2 DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO:

- 2.1 Após a homologação e adjudicação do presente processo licitatório, a empresa vencedora deverá entrar em contato com a Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura, através do telefone 14-32697034, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para obter informações sobre as disposições dos dados variáveis e demais informações técnicas que se fizerem necessárias para a perfeita execução dos serviços, objeto da presente licitação.
- 2.2 A Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura fornecerá os arquivos contendo dados para testes de impressão e ao final dos testes e aprovação, os dados finais para a realização dos serviços.
- 2.3 Os dados variáveis a serem impressos nos carnês serão fornecidos pela Prefeitura por meio eletrônico, mediante layout em anexo.
- 2.4 Os testes iniciais deverão ser remetidos a Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura para ajustes e conferências. Prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após ter sido realizado o envio dos arquivos de testes, como primeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

2

teste a ser enviado. O tempo máximo decorrido para a realização dos testes será de 30 (trinta) dias corridos, incluindo o prazo do teste inicial.

- 2.5 Os testes iniciais poderão ser enviados pela empresa contratada por meio de arquivo eletrônico, ou serem entregues em forma física.
- 2.6 Para a realização dos testes finais, após ter sido concluída a fase de testes e ajustes, deverão ser confeccionados carnês físicos para todos os registros que foram enviados, como amostra do produto acabado, com todas as especificações exigidas, com a impressão final pronta, blocados, perfilados e com todos os campos impressos, inclusive com as gramaturas corretas dos papéis especificados e nas cores reais.
- 2.7 Serão encaminhados, em média, no total 60 (sessenta) registros para teste final.
- 2.8 Os testes finais deverão ser entregues na Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura, tendo a empresa contratada o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do envio dos arquivos de testes iniciais, para que a amostra seja aprovada, incluindo-se neste prazo todas as correções e adequações que forem necessárias para aprovação final de impressão.
- 2.9 Após a aprovação da amostra final, a empresa contratada deverá confeccionar, imprimir, montar e entregar todos os carnês na Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, sito à Praça das Palmeiras, 55, Centro, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após a transmissão final dos dados, transmissão essa que deverá ocorrer no mês de janeiro 2.017.
- 2.10 Os dados a serem impressos nos carnês serão fornecidos pela Prefeitura Municipal por meio eletrônico, em arquivo sequencial, formato texto, sendo que a transmissão dos arquivos deverá ser realizada por FTP ou e-mail.
- 2.11 Os carnês deverão ser confeccionados rigorosamente de acordo com as especificações constantes do Anexo II do presente edital e deverão ser impressos, blocados e empacotados na mesma ordem em que foram gravados no arquivo transmitido pela Prefeitura, conforme numeração constante do campo “Sequência”, devendo ser embalados após a confecção em caixas numeradas sequencialmente, e todos os carnês na mesma ordem de impressão. Esta sequência



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

3

é extremamente necessária para que as entregas por parte da Prefeitura ocorra conforme cronologia e ordenação que foi previamente determinada.

2.12 A Prefeitura não se responsabilizará pelo pagamento dos materiais que estiverem desconformes ao modelo apresentado e aprovado.

2.13 A empresa contratada deverá utilizar as informações que vier a ter conhecimento, em decorrência deste contrato, exclusivamente para os fins nele previstos, não podendo em hipótese alguma utilizar as informações para outros fins.

2.14 As quantidades contratadas são estimadas e poderão variar nos moldes do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelas leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.

3 CRONOLOGIA:

Procedimento	Prazo
Prefeitura: Licitação e Homologação	Início
Empresa: Primeiro contato da empresa com a TI	24 horas após homologação
Prefeitura: Entrega dos dados para testes iniciais	03 dias
Empresa: Entrega do 1º lote de testes	10 dias
Empresa: Entrega final dos testes	20 dias
Prefeitura e Empresa: Realização de conferências, testes, ajustes e correção	30 dias
Empresa: Entrega dos dados finais para impressão	Janeiro 2017
Empresa: Entrega final de todos os carnês	20 dias

4 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARNÊS:

4.1 Carnês de ISS:

- Especificação:
 - Formato 99 x 210 mm (1/3 de folha A4).
 - Papel branco.
- Capa:
 - Gramatura de papel de 90 g.
 - Impressão colorida na frente com fotos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

4

- 1ª lâmina interna (dados, instruções e legenda):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente e no verso.
- 2ª lâmina interna (demonstrativo e atualização cadastral):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente.
- 13 lâminas internas (parcelas):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente.
 - Com código de barras padrão 2 de 5 intercalado.
- Contracapa:
 - Gramatura de papel de 90 g.
 - Impressão colorida no verso, com fotos.

4.2 Carnês de IPTU:

- Especificação:
 - Formato 99 x 210 mm (1/3 de folha A4).
 - Papel branco.
- Capa:
 - Gramatura de papel de 90 g.
 - Impressão colorida na frente com fotos.
- 1ª lâmina interna (dados, instruções e legenda):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente e no verso.
- 2ª lâmina interna (informações):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente.
- 3ª lâmina interna (demonstrativo e atualização de endereço):
 - Gramatura de papel de 75 g.
 - Impressão monocromática na frente.
- 13 lâminas internas (parcelas):
 - Gramatura de papel de 75 g.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS
PAULISTA**

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

5

-
- Impressão monocromática na frente.
 - Com código de barras padrão 2 de 5 intercalado.
 - Contracapa:
 - Gramatura de papel de 90 g.
 - Impressão colorida no verso, com fotos.

Lençóis Paulista, 05 de outubro de 2016.

Eder Paccola Santa Bárbara
Diretor de Tecnologia da Informação

Júlio Antônio Gonçalves
Diretor Financeiro