



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Termo de Referência

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar as especificações técnicas mínimas dos itens em licitação pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista. Os itens são especificados em termos de suas principais características, componentes e subcomponentes que os integram e garantem seu perfeito funcionamento, com níveis de desempenho adequados aos fins a que se destinam no contexto de modernização da Administração Pública Municipal.

Quaisquer referências aos itens licitados, nos demais documentos que compõe o processo licitatório, inclusive naqueles apresentados pelos licitantes, deverão estar de acordo com as denominações apresentadas neste documento.

OBJETO

Equipamento de armazenamento (Storage) em rede NAS (Network Attached Storage), com gavetas hot-swap (slots) para instalação de discos rígidos SATA III de alta disponibilidade e performance; cabos, adaptadores e todos os acessórios necessários para o pleno funcionamento do equipamento.

1) STORAGE:

•Quantidades:

- 04 (quatro) unidades.

•Especificações:

- CPU: Dual-core Intel 3.1GHz (mínimo) ou de qualidade e características equivalentes ou superiores;
- Deverá ser de padrão Rack 19", com no máximo 2U de altura e acompanhar trilho para instalação fornecido pelo mesmo fabricante;
- Possuir duas fontes redundantes e "hot-plug" ou "hot-swap";
- Memória: 8GB DDR3 RAM (mínimo) (expansível pelo menos até 32GB);
- Memória Flash: 512MB DOM (mínimo);
- Além da memória interna, o Storage deve possuir 2 módulos mSATA SSD de no mínimo 240GB cada, configurados para aceleração de cache;
- O Sistema de armazenamento deverá ser do tipo NAS (Network Attached Storage), possuir no mínimo 4 conexões padrão Ethernet de 1Gbps compatíveis com protocolo iSCSI;
- HDDs: capacidade de 12 x 3.5" SATA III HDD (mínima);
- Todos as gavetas (bairas) deverão ser "hot-plug" ou "hot-swap". O Storage deverá ser compatível com discos de diversos fabricantes e possuir em sua lista de compatibilidade HDs de 500 GB até 8000 GB;
- Porta de Rede (mínimas): 4 x LAN Gigabit RJ-45 Ethernet port;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- Portas USB (mínimas): 4 x USB 3.0 e 4 x USB 2.0;
- Suporta Impressora USB, pen drive, Hub USB e No-break USB;
- Capacidade de armazenamento de até 96TB com a inserção de 12 Discos de 8TB cada;
- Deve ser possível expandir para mais 04 portas de rede Gigabit ou 04 portas de rede 10G;
- Deverá ser novo, de primeiro uso e estar em linha de fabricação na data de abertura das propostas.

Networking:

- TCP/IP, cliente DHCP e servidor DHCP, CIFS/SMB, HTTP, HTTPS, FTP, DDNS, NTP, AFP, NFS;
- Failover ou Port Trunking – Link Backup;
- Load-Balancing – Balanceamento de carga;
- Multi-IP Setting – Uso de IP's múltiplos;
- Gigabit Jumbo frame.

Sistemas operacionais suportados:

- Windows XP ou Superior e Server 2003 ou superior;
- Linux & Unix.

Gerenciamento de disco:

- RAID 0, 1, 5, 5+sobressalente, 6, JBOD; RAID 10;
- Online RAID Capacity Expansion;
- Online RAID Level Migration;
- HDD S.M.A.R.T. (Self-monitoring Analysis and Reporting Technology);
- Recuperação de blocos danificados;
- Criptografia AES 256-bit;
- Serviço iSCSI com múltiplas LUNs por alvo.

Gerenciamento de usuário:

- Gerenciamento de quota de armazenamento por usuário;
- Compatível com Microsoft Windows AD (Active Directory);
- O Storage deverá ter opção nativa para autenticação em domínio Microsoft Active Directory e LDAP da Linux bem como ter a opção de se portar como Servidor LDAP na Rede.

Gerenciamento de Sistema de Arquivos:

- Compartilhamento de arquivos entre Windows, Linux/Unix;
- Compartilhamento de pasta através de ACL (Lista de controle de Acesso).

Ferramentas do Sistema:

- E-mail de alerta (autenticação SMTP);
- SMS de alerta;
- Liga automaticamente após queda de energia;
- Backup, restore, redefinição das configurações do sistema;
- Bloqueio de IP's não autorizados;
- Login remoto Seguro, por ligação SSH;
- Login remoto por conexão Telnet;
- Wake on LAN;
- Serviço de agendamento para ligar/desligar.

Logs de Eventos:

- Completo sistema de logs (nível de arquivo): sistema de gestão de eventos e conexões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Gerenciamento de Backup:

- PC-cliente software de backup: Instantâneo / Agendado / Auto-sync backup;
- Replicação remota suporta Rsync / Replicação remota criptografada;
- Backup de dados para dispositivo de armazenamento externo.

•Cabos:

- Cabo de energia com plugue para tomada na padronização estabelecida na NBR 14136 pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

•Documentação:

- Deverão fazer parte da Proposta Comercial, catálogo do produto, especificações técnicas, fabricante e informado o modelo comercial.
- Deverá ser apresentado Atestados de Capacidade Técnica, emitido por entidade Pública e/ou empresa privada, comprovando que a empresa tenha prestado/fornecido equipamentos de características técnicas equivalentes e quantidades equivalentes a 50% ou superiores ao objeto do presente edital.

•Garantia:

- A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
- Atendimento em 24 horas após a abertura do chamado;
- A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;
- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura;
- A garantia deverá estar especificada no corpo da Nota Fiscal.

2) DISCOS RÍGIDOS:

•Quantidades:

- 26 (vinte e seis) unidades.

•Especificações:

- Disco Rígido para inserção nas baias do Storage em instalação NVR/NAS;
- Totalmente compatível com o Storage a ser fornecido e deve fazer parte da lista de HD's permitidos pelo Storage;
- Discos específicos para trabalhos 24X7 em Storage;
- Capacidade de 8TB (mínimo);
- Velocidade de 5900 RPM (mínimo);
- Cache 64MB (mínimo);
- SATA 6Gbps (mínimo);



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- Medidas: C 147mm, L 102mm e A 27mm;
- Taxa máxima de transferência de dados sustentável de até 230MB por segundo;
- Suporte para S.M.A.R.T.;
- Deverá ser novo, de primeiro uso e estar em linha de fabricação na data de abertura das propostas.

•Garantia:

- A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
- Atendimento em 24 horas após a abertura do chamado;
- A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;
- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura;
- A garantia deverá estar especificada no corpo da Nota Fiscal.

CONDIÇÕES GERAIS:

- A Entrega deverá ser feita no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a partir da assinatura do contrato;
- Todos os modelos ofertados dos equipamentos deverão estar em linha de produção pelo fabricante, sem previsão de encerramento, até a data da entrega da proposta;
- Todos os modelos ofertados na proposta comercial devem ser materiais novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estejam fora da linha de produção;
- Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos propostos, a LICITANTE deverá comunicar de imediato no ato da licitação, apresentando o modelo da linha substituída, mantendo a administração atualizada e informada sobre o assunto;
- No preço total deverão estar inclusos todas as despesas que influem nos custos, tais como: frete e tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, etc), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos e indiretos;
- A entrega deverá ser realizada integralmente (conforme o pedido da quantidade solicitada pela Prefeitura), não sendo aceito entregas parciais para uma mesma AF (Autorização de Fornecimento), tanto dos equipamentos, quanto dos acessórios e itens que os compõem;
- Deverá ser apresentado com a proposta comercial as descrições detalhadas dos equipamentos ofertados, com a respectiva documentação técnica impressa através de Catálogos, Data Sheet, Quick Pecs, ou outros, dos produtos ofertados, porém, devidamente disponíveis para consulta no site do fabricante da marca dos equipamentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- A documentação deverá conter as características e todas as especificações necessárias, incluindo marca, modelo, e outros elementos, comprovando as especificações técnicas do equipamento ofertado;
- No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado que concorrerá na licitação;
- As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- O proponente deverá efetuar treinamento para utilização do equipamento de, no mínimo 6 horas, para até 4 técnicos de informática lotados no quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, por funcionário técnico do fabricante ou distribuidor do produto.

Lençóis Paulista, 20 de junho de 2016

Eder Paccola Santa Bárbara
Diretor de Tecnologia da Informação