



PLANO DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO TERRITORIAL PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA II- Faixa I

EMPREENDIMENTO CONJUNTO HABITACIONAL JARDIM CAROLINA LENÇÓIS PAULISTA - SP

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 – DADOS DA CONTRATAÇÃO

| | |
|---|---------------------------------------|
| Programa: Minha Casa, Minha Vida | Contrato CAIXA nº: 0408.489-37 |
| Ação/Modalidade: Loteamento | |
| Empreendimento: Conjunto Habitacional Jardim Carolina | |
| Município: Lençóis Paulista | UF: SP |
| Localização: Rua Regina Rissato Paccola com Armando Veronezi | |

1.2 – DADOS DA ENTIDADE

| |
|---|
| Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista |
| End. Praça das Palmeiras, 55 – Centro – Lençóis Paulista - SP |
| Tel.: (14) 3269-7000 |
| Representante Legal: Izabel Cristina Campanari Lorenzetti |

1.3 – VALORES DA INTERVENÇÃO

| Composição do Investimento | Repassé | Contrapartida Financeira | Contrapartida Bens e Serviços | TOTAL |
|----------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------|------------|
| Valor Investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Execução do PDST | 474.600,00 | 0,00 | 0,00 | 474.600,00 |
| Total | 474.600,00 | 0,00 | 0,00 | 474.600,00 |

2. EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

2.1. – RESPONSABILIDADE TÉCNICA

| |
|--|
| Área Gestora do Trabalho Social: Diretoria da Assistência e Promoção Social Responsável Técnico Social: Sílvia Andréia Mendes Morelli Formação: Serviço Social CRESS 30039 Tel.: (14) 3263-1482 – Fax: (14) 3263-6546 email: assistencia@lencoispaulista.sp.gov.br |
|--|

2.2. – PRAZO (em meses)

| |
|-----------------|
| 10 (dez) meses. |
|-----------------|



3. CARACTERÍSTICAS DA INTERVENÇÃO:

3.1. –CARACTERÍSTICAS DO MUNICÍPIO DE LENÇÓIS PAULISTA

O Município de Lençóis Paulista está localizado na região centro oeste do estado, distando cerca de 40 km da cidade de Bauru, sede da Região Administrativa e de Governo. A área ocupada do município é de 803,86 Km² e conta com uma população aproximada em 70.000 habitantes.

O município apresenta o IDH de 0,813, ocupando a 92^a classificação no Estado. Quanto ao IPRS (Índice Paulista de Responsabilidade Social) ocupa o Grupo 3.

As atividades econômicas de Lençóis encontram-se assim distribuídas:

60% Agroindústria;

30% Indústria e;

10% Comércio e Prestação de Serviços.

Em termos de faixa etária, apresenta 67,01% da população entre 16 a 59 anos, número superior a faixa etária com menos de 15 anos que é de 22,17 % e a dos 60 anos acima, a qual perfaz 10,82% da população.

Quanto a escolaridade, 67,9% da população acima de 25 anos apresenta menos de 8 anos de estudo, e a taxa de analfabetismo para as faixas etárias acima de 15 anos encontra-se entre 8% números que demonstram estarem acima das taxas do Estado e da Região.

Os dados referentes às condições socioeconômicas demonstram que o Município ainda apresenta famílias na linha abaixo da pobreza (indigência), ou seja, 2,45% de domicílios com renda per capita até R\$ 70,00; e famílias na linha da pobreza, ou seja, 5,10% com renda per capita até ½ do s.m., perfazendo um total de 7,55% dos domicílios em condição de pobreza.

Com referência ao déficit habitacional, o PLHIS (Plano Local de Habitação de Interesse Social elaborado em 2010, apontou um déficit quantitativo de 3475 unidades habitacionais.



3.1.1. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

O conjunto Habitacional Jardim Carolina, está localizado a rua Regina Pissato Paccola, s/nº, a 3,2 Km do Centro da cidade e os bairros que constituem o seu entorno são: Jardim Itamaraty, Jardim Monte Azul, Jardim Maria Luiza, Cidade Jardim do Caju. A principal via de acesso à região é a Rua Sebastião Barreto.

O bairro onde está sendo construído o empreendimento conta com a infraestrutura de rede de abastecimento de água, tratamento de água e esgoto, coleta de lixo e iluminação pública, escolas e posto de saúde.

O empreendimento é constituído de 452 unidades, tipo casa. Dentre essas existem, 14 UH adaptadas a pessoas com deficiência e 14 UH para idosos.

Figura 1 – Localização do empreendimento e dos equipamentos públicos





3.1.2. CARACTERIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Serviços Públicos na área

Rede de Água / Esgoto/ Rede de Energia Elétrica

Coleta pública de Lixo: Sim

Transporte coletivo: Sim

Telefone público: Sim

Correios: Entrega domiciliar em todas as residências.

Educação

E.F “Prof.^a VERA BRAGA FRANCO GIACOMINI”

Rua Orígenes Lessa, 344 – bairro CECAP

Nº de alunos matriculadas:

Ensino Fundamental II: 475

Ensino Médio: 400

Total geral: 875

EMEIF “PROFº NELSON BROLLO”

Rua José Sanches,10 – bairro Monte Azul

Nº de alunos matriculadas:

Educação Infantil: 138

Ensino Fundamental: 295

Total geral: 433

EMEF “Prof.^a GUIOMAR F.CONEGLIAN BORCAT”

Rua Horácio Dias Baptista,255 – Jardim do Caju

Nº de alunos matriculados:

Ensino Fundamental I: 456

Ensino Fundamental II: 394

Total geral: 850



EMEF “PROFº EDWALDO ROQUE BIANCHINI”

Rua Danilo Gomes,41 – bairro CECAP

Nº de alunos matriculados:

Ensino Fundamental I: 637

EMEI “MARIA CORDEIRO FERNANDES ORSI”

Rua Assis Chateaubriand,53 – bairro CECAP

Nº de alunos matriculados:

Educação Infantil II: 289

EMEI “MARIA TEREZA DA SILVA COELHO JACON”

Rua João Coneglian, 304 – Jardim do Caju II

Nº de alunos matriculados:

Educação Infantil II: 242

EMEF “PREFEITO EZIO PACCOLA”

Rua Arthur Prado de Lima, nº 20 – Jd. Primavera

CRECHE MUNICIPAL “ROZA CAPOANI PACCOLA”

Rua Olinó Fuin, 210 – bairro Jardim do Caju

Nº de crianças matriculadas: 118

CRECHE MUNICIPAL “MARTA DAL BEN CONTI”

Rua José Pedro Ludovico, 401 – Residencial Açai I

Nº de crianças matriculadas: 104

CRECHE MUNICIPAL “Prof.ª IARA MARIA GIOVANETTI CAMPANHOLI”

Rua Otávio Degoli,22 – Jardim Santa Terezinha

Nº de crianças matriculadas: 63

CRECHE MUNICIPAL “ODETE MOREIRA CRUZ PIETRARÓIA” – OCAS

Avenida Orígenes Lessa, 169 -CECAP

Nº de matrículas: 73



CRECHE MUNICIPAL “MARIA INÊS CREPALDI”

Rua Joaquim Maria Contente,91 – Jardim Maria Luíza

Nº de crianças matriculadas: 148

CRECHE MUNICIPAL “DONA NEIDE M. DIAS”

Rua Jorge Amado,195 – CECAP

Nº de crianças matriculadas: 113

Obs. Durante o primeiro semestre de 2015 será oferecido transporte público para as crianças e os adolescentes do Jardim Carolina até a Unidade de Ensino que estão matriculados. Para o próximo ano há previsão de ampliação de vagas nas Unidades de Ensino do território.

Saúde

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. LUIZ FERNANDO L. DE ANDRADE”

Rua João Coneglian, nº 340 – Jardim Caju II.

UNIDADE BÁSICA DA SAÚDE “DR. ANTÔNIO LEÃO TOCCI”

Rua Dias Gomes, nº 30 – Núcleo Habitacional João Zillo.

3.1.3. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA:

A população beneficiária foi previamente cadastrada e serão atendidas famílias que se enquadrem nas diretrizes básicas do Programa, sendo selecionadas e hierarquizadas de acordo com o critério estabelecido no artigo 2º do Decreto Executivo nº 309, de 26 de agosto de 2013, que reproduzimos abaixo:

Art. 2º As famílias interessadas em participar do programa referido neste Decreto deverão atender aos seguintes requisitos:

- *Ter renda familiar mensal bruta limitada a R\$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais);*



- *Residir há 05 (cinco) anos ininterruptamente no Município de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, contando-se tal data desde setembro de 2008, conforme informação a ser prestada pelo (a) candidato (a) à época do cadastramento;*
- *Não ser proprietários (as), cessionários (as), arrendatários (as), promitentes comprador (a) ou usufrutuários (as) de imóvel residencial urbano ou rural, construído ou em construção;*
- *Não haver participado de qualquer programa de financiamento, parcelamento imobiliário e/ou arrendamento, em qualquer localidade do País;*
- *Não haver sido beneficiado (a) em qualquer época com subsídios diretos ou indiretos provenientes de recursos orçamentários da União e/ou dos Fundos Habitacionais FAR (Fundo de Arrendamento Residencial), FDS (Fundo de Desenvolvimento Social), FGTS (Fundo de Garantia por tempo de serviço), FNHIS (Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social), para aquisição de moradia, incluindo-se neste dispositivo, o cônjuge ou convivente.*
- *Parágrafo único. Os interessados são responsáveis pela veracidade de todas informações prestadas, podendo ser excluídos em qualquer etapa do processo, caso não comprovem os requisitos exigidos.*

O quadro abaixo apresenta total de famílias selecionadas e distribuídas por categorias:

Tabela 1 - Famílias selecionadas por categoria

| CATEGORIA | QUANTIDADE TITULARES | QTDE RESERVAS | TOTAL |
|----------------------|----------------------|---------------|-------|
| Idosos | 14 | 10 | 24 |
| Pessoa c/deficiência | 14 | 10 | 24 |
| Demanda Geral | 424 | 296 | 720 |



Tabela 2 - Responsável pela Unidade Familiar

| Responsável pela Unidade Familiar | | |
|-----------------------------------|--------------|----------|
| Genero | Total | % |
| masculino | 35 | 7,8% |
| feminino | 415 | 92,2% |
| Idade | Total | % |
| até 24 | 84 | 18,7% |
| 25 a 34 | 168 | 37,3% |
| 35 a 44 | 82 | 18,2% |
| 45 a 54 | 53 | 11,8% |
| 55 a 64 | 34 | 7,6% |
| 65 ou mais | 29 | 6,4% |
| Sem Resposta | 0 | 0,0% |
| Grupo Etnico-Racial | Total | % |
| Branca | 266 | 59,1% |
| Preta | 25 | 5,6% |
| Amarela | 0 | 0,0% |
| Parda | 153 | 34,0% |
| Indígena | 0 | 0,0% |
| Sem Resposta | 6 | 1,3% |
| Deficientes | Total | % |
| Com deficiência permanente | 26 | 5,8% |
| Sem deficiência permanente | 424 | 94,2% |
| Sem resposta | 0 | 0,0% |
| Nível de Escolaridade | Total | % |
| Fundamental regular (8 anos) | 202 | 44,9% |
| Fundamental regular (9 anos) | 11 | 2,4% |
| Ensino fundamental especial | 0 | 0,0% |
| Ensino médio regular | 193 | 42,9% |
| Ensino médio especial | 1 | 0,2% |
| Fundamental Supletivo (1ª a 4ª) | 2 | 0,4% |
| Fundamental Supletivo (5ª a 8ª) | 3 | 0,7% |
| Ensino médio Supletivo | 8 | 1,8% |
| Superior | 22 | 4,9% |
| Pré vestibular | 0 | 0,0% |
| Alfabetização para adultos | 5 | 1,1% |
| Nenhum | 3 | 0,7% |
| Trabalho Remunerado | Total | % |
| Trabalha | 201 | 44,7% |
| Não trabalha | 249 | 55,3% |
| Sem resposta | 0 | 0,0% |
| Trabalho Principal | Total | % |
| Por conta própria | 53 | 11,8% |
| Temporário na área rural | 0 | 0,0% |
| Sem carteira assinada | 10 | 2,2% |
| Com carteira assinada | 107 | 23,8% |
| Doméstico sem carteira ass | 14 | 3,1% |
| Doméstico com carteira ass | 13 | 2,9% |
| Trabalho não remunerado | 0 | 0,0% |
| Militar/servidor público | 14 | 3,1% |
| Empregador | 0 | 0,0% |
| Estagiário | 2 | 0,4% |
| Aprendiz | 0 | 0,0% |
| Sem resposta | 237 | 52,7% |
| Renda Total Mensal | Total | % |
| Sem renda | 153 | 34,0% |
| até 1 salário mínimo | 126 | 28,0% |
| de 1 a 2 salários mínimos | 160 | 35,6% |
| de 2 a 3 salários mínimos | 11 | 2,4% |
| acima de 3 salários mínimos | 0 | 0,0% |

Fonte: Base CADUNICO - Versão 7



Tabela 3 - Características da Família

| Características da Família | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-------|---|-------|---|--|-------|-------|---|--------|-------|-------------------------|----------|-------|--|-----|-------|---|-------|-----------|--|----------------------|-------|-------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------|---|---|------|--|------------|---|---|---|------|----------|-------|------|-----------------------|-----|-------|--------------------|-----|------|---------------------|-----|------|-------------------------|----|------|----------------|-----|-------|--------------------|-----|-------|-------------------|----|------|------------------|------|---|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tamanho da Família</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>69</td><td>15,3%</td></tr> <tr><td>2</td><td>142</td><td>31,6%</td></tr> <tr><td>3</td><td>135</td><td>30,0%</td></tr> <tr><td>4</td><td>61</td><td>13,6%</td></tr> <tr><td>5</td><td>26</td><td>5,8%</td></tr> <tr><td>6</td><td>9</td><td>2,0%</td></tr> <tr><td>7</td><td>4</td><td>0,9%</td></tr> <tr><td>8</td><td>4</td><td>0,9%</td></tr> <tr><td>9 ou mais</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> </tbody> </table> | | | Tamanho da Família | Total | % | 1 | 69 | 15,3% | 2 | 142 | 31,6% | 3 | 135 | 30,0% | 4 | 61 | 13,6% | 5 | 26 | 5,8% | 6 | 9 | 2,0% | 7 | 4 | 0,9% | 8 | 4 | 0,9% | 9 ou mais | 0 | 0,0% | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Composição do grupo (distribuição por idade)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>crianças até 6 anos</td><td>232</td><td>18,6%</td></tr> <tr><td>crianças de 7 a 10</td><td>114</td><td>9,1%</td></tr> <tr><td>crianças de 11 a 14</td><td>107</td><td>8,6%</td></tr> <tr><td>adolescentes de 15 a 17</td><td>74</td><td>5,9%</td></tr> <tr><td>jovens 18 a 24</td><td>158</td><td>12,7%</td></tr> <tr><td>adultos de 25 a 60</td><td>500</td><td>40,1%</td></tr> <tr><td>idosos mais de 60</td><td>61</td><td>4,9%</td></tr> <tr><td>Total de Pessoas</td><td>1246</td><td>*</td></tr> </tbody> </table> | | | Composição do grupo (distribuição por idade) | | | | Total | % | crianças até 6 anos | 232 | 18,6% | crianças de 7 a 10 | 114 | 9,1% | crianças de 11 a 14 | 107 | 8,6% | adolescentes de 15 a 17 | 74 | 5,9% | jovens 18 a 24 | 158 | 12,7% | adultos de 25 a 60 | 500 | 40,1% | idosos mais de 60 | 61 | 4,9% | Total de Pessoas | 1246 | * |
| Tamanho da Família | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 69 | 15,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 142 | 31,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 135 | 30,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 61 | 13,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 26 | 5,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 9 | 2,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 4 | 0,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 4 | 0,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 ou mais | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Composição do grupo (distribuição por idade) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| crianças até 6 anos | 232 | 18,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| crianças de 7 a 10 | 114 | 9,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| crianças de 11 a 14 | 107 | 8,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adolescentes de 15 a 17 | 74 | 5,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| jovens 18 a 24 | 158 | 12,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adultos de 25 a 60 | 500 | 40,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| idosos mais de 60 | 61 | 4,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de Pessoas | 1246 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Perfil das Famílias</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Total de Famílias</td><td>450</td><td>*</td></tr> <tr><td>Sem menores de 18 anos</td><td>148</td><td>32,9%</td></tr> <tr><td>Com menores de 18 anos</td><td>302</td><td>67,1%</td></tr> <tr><td>Com crianças com até 6 anos</td><td>215</td><td>47,8%</td></tr> <tr><td>Com crianças de 7 a 10</td><td>101</td><td>22,4%</td></tr> <tr><td>Com crianças de 11 a 14</td><td>87</td><td>19,3%</td></tr> <tr><td>Com adolescentes de 15 a 17</td><td>68</td><td>15,1%</td></tr> <tr><td>Com idosos (acima de 60 anos)</td><td>51</td><td>11,3%</td></tr> </tbody> </table> | | | Perfil das Famílias | Total | % | Total de Famílias | 450 | * | Sem menores de 18 anos | 148 | 32,9% | Com menores de 18 anos | 302 | 67,1% | Com crianças com até 6 anos | 215 | 47,8% | Com crianças de 7 a 10 | 101 | 22,4% | Com crianças de 11 a 14 | 87 | 19,3% | Com adolescentes de 15 a 17 | 68 | 15,1% | Com idosos (acima de 60 anos) | 51 | 11,3% | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>Tamanho Médio da Família</td></tr> <tr><td>2,8</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>Razão de Dependência (inativos/adulto)</td></tr> <tr><td>0,89</td></tr> </table> | | | Tamanho Médio da Família | 2,8 | Razão de Dependência (inativos/adulto) | 0,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perfil das Famílias | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de Famílias | 450 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem menores de 18 anos | 148 | 32,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com menores de 18 anos | 302 | 67,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com crianças com até 6 anos | 215 | 47,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com crianças de 7 a 10 | 101 | 22,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com crianças de 11 a 14 | 87 | 19,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com adolescentes de 15 a 17 | 68 | 15,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Com idosos (acima de 60 anos) | 51 | 11,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tamanho Médio da Família | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razão de Dependência (inativos/adulto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trabalho e Renda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Trabalho e Renda</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Total de Pessoas com trabalho Remunerado</td><td>562</td><td>45,1%</td></tr> <tr><td>Rendimento médio do trabalho remunerado</td><td>804,34</td><td>*</td></tr> <tr><td>Renda Média Domiciliar</td><td>1.004,53</td><td>*</td></tr> </tbody> </table> | | | Trabalho e Renda | Total | % | Total de Pessoas com trabalho Remunerado | 562 | 45,1% | Rendimento médio do trabalho remunerado | 804,34 | * | Renda Média Domiciliar | 1.004,53 | * | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Renda Domiciliar (R\$)</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Sem renda</td><td>0</td></tr> <tr><td>até 1 salário mínimo</td><td>97</td></tr> <tr><td>de 1 a 2 salários mínimos</td><td>311</td></tr> <tr><td>de 2 a 3 salários mínimos</td><td>41</td></tr> <tr><td>acima de 3 salários mínimos</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> | | | Renda Domiciliar (R\$) | Total | Sem renda | 0 | até 1 salário mínimo | 97 | de 1 a 2 salários mínimos | 311 | de 2 a 3 salários mínimos | 41 | acima de 3 salários mínimos | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trabalho e Renda | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de Pessoas com trabalho Remunerado | 562 | 45,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendimento médio do trabalho remunerado | 804,34 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renda Média Domiciliar | 1.004,53 | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renda Domiciliar (R\$) | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sem renda | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| até 1 salário mínimo | 97 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| de 1 a 2 salários mínimos | 311 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| de 2 a 3 salários mínimos | 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| acima de 3 salários mínimos | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Renda familiar per capita (salário mínimo)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Até 1/4</td><td>47</td><td>10,4%</td></tr> <tr><td>de 1/4 a 1/2</td><td>151</td><td>33,6%</td></tr> <tr><td>de 1/2 a 1</td><td>202</td><td>44,9%</td></tr> <tr><td>Acima de 1</td><td>50</td><td>11,1%</td></tr> </tbody> </table> | | | Renda familiar per capita (salário mínimo) | | | | Total | % | Até 1/4 | 47 | 10,4% | de 1/4 a 1/2 | 151 | 33,6% | de 1/2 a 1 | 202 | 44,9% | Acima de 1 | 50 | 11,1% | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>Renda per Capita Média</td></tr> <tr><td>452,61</td></tr> </table> | | | Renda per Capita Média | 452,61 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renda familiar per capita (salário mínimo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Até 1/4 | 47 | 10,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| de 1/4 a 1/2 | 151 | 33,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| de 1/2 a 1 | 202 | 44,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acima de 1 | 50 | 11,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renda per Capita Média | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 452,61 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acesso a Escola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Frequenciam escola</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Creche</td><td>33</td><td>2,6%</td></tr> <tr><td>Pré-escola</td><td>104</td><td>8,3%</td></tr> <tr><td>Classe de Alfabetização</td><td>4</td><td>0,3%</td></tr> <tr><td>Fundamental 1º a 4º</td><td>37</td><td>3,0%</td></tr> <tr><td>Fundamental 5º a 8º</td><td>208</td><td>16,7%</td></tr> <tr><td>Ensino Fundamental Especial</td><td>40</td><td>3,2%</td></tr> <tr><td>Ensino Médio</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> <tr><td>Ensino Médio Especial</td><td>1</td><td>0,1%</td></tr> <tr><td>Fundamental EJA 1º a 4º</td><td>5</td><td>0,4%</td></tr> <tr><td>Fundamental EJA 5º a 8º</td><td>7</td><td>0,6%</td></tr> <tr><td>Ensino Médio EJA</td><td>1</td><td>0,1%</td></tr> <tr><td>Superior</td><td>19</td><td>1,5%</td></tr> <tr><td>Alfabetização Adultos</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> <tr><td>Nenhum</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> </tbody> </table> | | | Frequenciam escola | Total | % | Creche | 33 | 2,6% | Pré-escola | 104 | 8,3% | Classe de Alfabetização | 4 | 0,3% | Fundamental 1º a 4º | 37 | 3,0% | Fundamental 5º a 8º | 208 | 16,7% | Ensino Fundamental Especial | 40 | 3,2% | Ensino Médio | 0 | 0,0% | Ensino Médio Especial | 1 | 0,1% | Fundamental EJA 1º a 4º | 5 | 0,4% | Fundamental EJA 5º a 8º | 7 | 0,6% | Ensino Médio EJA | 1 | 0,1% | Superior | 19 | 1,5% | Alfabetização Adultos | 0 | 0,0% | Nenhum | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frequenciam escola | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Creche | 33 | 2,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pré-escola | 104 | 8,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Classe de Alfabetização | 4 | 0,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamental 1º a 4º | 37 | 3,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamental 5º a 8º | 208 | 16,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensino Fundamental Especial | 40 | 3,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensino Médio | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensino Médio Especial | 1 | 0,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamental EJA 1º a 4º | 5 | 0,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fundamental EJA 5º a 8º | 7 | 0,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensino Médio EJA | 1 | 0,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Superior | 19 | 1,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alfabetização Adultos | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nenhum | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acesso aos serviços públicos na moradia de origem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Abastecimento de água</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Rede geral</td><td>433</td><td>96,2%</td></tr> <tr><td>Poço/nascente</td><td>15</td><td>3,3%</td></tr> <tr><td>Cisterna</td><td>1</td><td>0,2%</td></tr> <tr><td>Outras</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> </tbody> </table> | | | Abastecimento de água | Total | % | Rede geral | 433 | 96,2% | Poço/nascente | 15 | 3,3% | Cisterna | 1 | 0,2% | Outras | 0 | 0,0% | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Coleta de Lixo</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Coleta direta</td><td>438</td><td>97,3%</td></tr> <tr><td>Coleta indireta</td><td>5</td><td>1,1%</td></tr> <tr><td>Enterra/queima</td><td>4</td><td>0,9%</td></tr> <tr><td>Terreno/logradouro</td><td>1</td><td>0,2%</td></tr> <tr><td>Rio/lago/mar</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> <tr><td>Outros</td><td>1</td><td>0,2%</td></tr> </tbody> </table> | | | Coleta de Lixo | Total | % | Coleta direta | 438 | 97,3% | Coleta indireta | 5 | 1,1% | Enterra/queima | 4 | 0,9% | Terreno/logradouro | 1 | 0,2% | Rio/lago/mar | 0 | 0,0% | Outros | 1 | 0,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abastecimento de água | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rede geral | 433 | 96,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poço/nascente | 15 | 3,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cisterna | 1 | 0,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coleta de Lixo | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coleta direta | 438 | 97,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coleta indireta | 5 | 1,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enterra/queima | 4 | 0,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terreno/logradouro | 1 | 0,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rio/lago/mar | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outros | 1 | 0,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Forma de Iluminação</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Elétrica com medidor</td><td>403</td><td>89,6%</td></tr> <tr><td>Elétrica com medidor comunitário</td><td>45</td><td>10,0%</td></tr> <tr><td>Elétrica sem medidor</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> <tr><td>Óleo/querosene/gás</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> <tr><td>Outras</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr> </tbody> </table> | | | Forma de Iluminação | Total | % | Elétrica com medidor | 403 | 89,6% | Elétrica com medidor comunitário | 45 | 10,0% | Elétrica sem medidor | 0 | 0,0% | Óleo/querosene/gás | 0 | 0,0% | Outras | 0 | 0,0% | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pavimentação</th> <th>Total</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Total</td><td>434</td><td>96,4%</td></tr> <tr><td>Parcial</td><td>2</td><td>0,4%</td></tr> <tr><td>Não existe</td><td>13</td><td>2,9%</td></tr> </tbody> </table> | | | Pavimentação | Total | % | Total | 434 | 96,4% | Parcial | 2 | 0,4% | Não existe | 13 | 2,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Iluminação | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elétrica com medidor | 403 | 89,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elétrica com medidor comunitário | 45 | 10,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elétrica sem medidor | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Óleo/querosene/gás | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras | 0 | 0,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pavimentação | Total | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 434 | 96,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parcial | 2 | 0,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Não existe | 13 | 2,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Fonte: Base CADUNICO - Versão 7

3.1.4. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

Em termos de Assistência Social, o Município apresenta uma ampla Rede de Serviços de Proteção Social Básica e Especial executada pela iniciativa de ações do Poder Público e Sociedade Civil. No entanto, em consideração as características demográficas do Município, o qual apresenta um considerável crescimento populacional, e também em vista aos desafios colocados para este Município, o qual não se exime do contexto nacional e no que tange ao enfrentamento das múltiplas expressões da questão social, como pobreza, o subemprego, baixos índices de escolaridade, analfabetismo, múltiplas formas de violência, baixa qualificação profissional, entre outros. Assim, aponta-se os principais problemas sociais na seguinte classificação:

Tabela 4 - Situação de vulnerabilidade ou risco social

| Classif. | Situação de vulnerabilidade ou risco social |
|----------|--|
| 1 | Existência de famílias com insuficiente ou nulo acesso à renda |
| 2 | Desemprego ou inserção precária no mercado de trabalho |
| 3 | Existência de famílias em situação de fragilidade social e risco de ruptura dos vínculos familiares |
| 4 | Expressivo contingente de famílias com dificuldade de acesso a serviços públicos (saúde, educação, convívio, segurança, habitação) |
| 5 | Prevalência de fatores de risco que levem ao uso indevido ou abusivo de substâncias psicoativas |
| 6 | Diferentes formas de violência advindas do núcleo familiar, grupos ou indivíduos |
| 7 | Desvantagens resultantes de deficiência |
| 8 | Existência de famílias sem acesso a alimentos de qualidade em quantidade adequada (insegurança alimentar) |
| 9 | Pessoas em situação de rua |

Fonte: Plano Municipal de Assistência Social do município de Lençóis Paulista- PMAS 2013

4. REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL – ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1. REDE PÚBLICA



Tabela 5 - Rede de Proteção Social - Pública

| Equipamento | Serviço / Programa | Proteção Social | Financiamento | Atendimento |
|---|--|-----------------|--------------------|---------------------------------------|
| Diretoria de Assistência e Promoção Social Centro | Pronto Atendimento Social / Não tipificado | Básica | Municipal | 500 / ano |
| | Cadastramento Único | Básica | Municipal Federal | 2.200 / ano |
| | Bolsa Família / PTR | Básica | Municipal Federal | 1.300 / mês |
| | Renda Cidadã / PTR | Básica | Municipal Estadual | 120 / mês |
| | Renda Cidadã Idoso / PTR | Básica | Municipal Estadual | 74 / mês |
| | Ação Jovem / PTR | Básica | Municipal Estadual | 132 / mês |
| | São Paulo Solidário | Básica | Municipal Estadual | 1.659 / ano |
| | Benefício de Prestação Continuada / Benefício Social | Básica | Municipal Federal | 280 -I 511 -PCD 791 (dez/12) |
| | Cooperativa de Reciclagem de Lençóis Paulista | Básica | Municipal | 50 / mês |
| | Atendimento Habitacional | | Municipal | 1.700 / ano |
| | PMCMV (Minha Casa Minha Vida) | | Municipal Federal | 421 / ano |
| | Auxílio-transporte | | Municipal | 665 |
| Centro de Ações Sociais Centro | Arte & Vida / Não tipificado | Básica | Municipal Estadual | 105 / mês |
| | Gera Gira Sol – Oficina de Costura / Não tipificado | | Municipal Federal | 20 / mês |
| Centro de Convivência Dolores Martins Moretto Jardim da Prata | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 6 a 15 anos | Básica | Municipal Estadual | 120 / mês |
| Centro de Convivência Sylvio Capoani N.H.João Zillo | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 6 a 15 anos | Básica | Municipal Estadual | 120 / mês |
| Centro de Convivência de Jovens e Adolescentes - CJA Centro | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 6 a 15 e de 15 a 17 anos | Básica | Municipal | 240 / mês |
| Centro de Convivência da Melhor Idade “Ricardo Izar” N.H.João Zillo | Vida Ativa / De Convivência e Fortalecimento de Vínculos Idosos | Básica | Municipal | 400 / mês |



| | | | | |
|---|--|-------------|--------------------|-----------|
| Centro de Referência de Assistência Social III - CRAS - Cecap | Proteção e Atendimento Integral à Família | Básica | Municipal | 700 / ano |
| Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Centro | Serviço de Orientação e Apoio Especializado a Indivíduos e Famílias com seus Direitos Violados | Especial MC | Municipal Federal | 150 / ano |
| | Serviço de Orientação e Acompanhamento a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida | Especial MC | Municipal Estadual | 20 / mês |
| | Cuidando Bem de Lençóis (Parceria) / Serviço de Orientação e Acompanhamento a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade | Especial MC | Municipal | 20 / mês |
| | Especializado para Pessoas em Situação de Rua | Especial MC | Municipal | Mês |

Fonte: Plano Municipal de Assistência Social do município de Lençóis Paulista- PMAS 2013

4.2. REDE PRIVADA

Tabela 6 - Rede de Proteção Social - Privada

| Unidade Executora (equipamento) | Serviço | Proteção Social | Financiamento | Capacidade Atendimento (mês) |
|---|--|-----------------|------------------------------------|------------------------------|
| Ação da Cidadania Contra a Fome, à Miséria e pela Vida. | Não tipificado- distribuição de cesta básica Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência ou idosas | Básica | Municipal Privada | 200 |
| Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Lençóis Paulista | Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias | Especial MC | Municipal Estadual Federal Privada | 200 |
| | Não Tipificado - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para pessoas com deficiência intelectual acima de 30 anos | Básica | Municipal Federal Privada | 4 |
| Associação dos Deficientes Físicos de Lençóis Paulista | Proteção Social Especial para Pessoas | Especial MC | Municipal Privada | 90 |



| | | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|-----|
| | com Deficiência e suas Famílias | | | |
| Casa de Apoio Projeto Esperança – CAPE. | Acolhimento em República | Especial AC | Municipal Privada | 10 |
| Congregação das Irmãzinhas dos Anceios Desamparados | Acolhimento Institucional – Abrigo Institucional (Idoso) | Especial AC | Municipal Privada | 90 |
| Legião Feminina de Lençóis Paulista | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 15 a 17 anos | Básica | Municipal Privada | 180 |
| Legião Mirim de Lençóis Paulista | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos - 15 a 17 anos | Básica | Municipal Privada | 136 |
| Organização de Ação Social – OCAS (Casa Amorada) | Acolhimento Institucional – Abrigo Institucional (Criança) | Especial de A C | Municipal Privada | 21 |
| Rede do Câncer de Lençóis Paulista | De Convivência e Fortalecimento de Vínculos | Básica | Municipal Privada | 200 |

Fonte: Plano Municipal de Assistência Social do município de Lençóis Paulista- PMAS 2013

5. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

Tabela 7 - Caracterização da Intervenção física

| Tipo de intervenção | Nº de famílias | Nº de pessoas |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| Habitação | 452 | 1300 |
| Melhoria Habitacional | - | - |
| Unidade Sanitária | - | - |
| Ligação Domiciliar (Água) | - | - |
| Ligação Domiciliar (Esgoto) | - | - |
| Ligação Intra domiciliar (Água) | - | - |
| Ligação Intra domiciliar (Esgoto) | - | - |
| Fossa/Filtro Anaeróbio | - | - |
| Regularização Fundiária | - | - |
| Outros | - | - |

6. JUSTIFICATIVA

O PLANO DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO TERRITORIAL - PDST a ser desenvolvido junto aos beneficiários do empreendimento Jardim Carolina, visa à garantia de direitos sociais, principalmente o direito à moradia, que compreende muito mais que a unidade habitacional, por meio de informações devidas para as famílias



beneficiárias. Estão elencadas entre as principais ações deste Projeto Social o acompanhamento sistemático dos participantes através de atendimentos individual e familiar e de palestras, oficinas e reuniões de caráter informativo e educativo, bem como outras ações que visem a conscientização acerca dos diferentes direitos sociais e temáticas vivenciadas no seu cotidiano.

Constitui-se ainda em uma ferramenta que visa garantir a efetividade do Programa Minha Casa Minha Vida, através do acompanhamento das ações sociais propostas às famílias beneficiárias. Destina-se em assegurar o acesso às condições de habitabilidade às famílias, proporcionando-lhes um ambiente de moradia com dignidade e melhoria do seu bem-estar.

As ações previstas, contemplam a discussão de eixos temáticos, procurando estimular para a continuidade do processo articulado aos serviços públicos já existentes, após a conclusão da execução da obra física. Nesse aspecto, justifica-se a relevância do trabalho social, enquanto fomentador de ações fundamentais que promovem a sustentabilidade das intervenções com a população beneficiada.

Serão abordados nas atividades a serem realizadas durante o processo questões voltadas, por exemplo, a moradia, na qual contemplam: meio ambiente; Educação Patrimonial; autoestima; embelezamento e conservação da propriedade; seguridade social; associativismo; políticas públicas e sociais de modo geral; entre outros. Sendo assim o projeto social almeja atender as famílias, inseridas no referido programa, bem como a comunidade que esteja interessada em participar das atividades e demais pessoas envolvidas com o PDST, contemplando os diferentes eixos que são fundamentais para a convivência familiar e comunitária.

As ações planejadas para este projeto, norteadas pelo Programa Minha Casa Minha Vida e as normativas pertinentes ao Programa Nacional de Habitação promoverão a melhoria da qualidade de vida da população, contribuindo na minimização de problemas sociais, auxiliando ainda na redução do déficit habitacional.

Dessa forma, a partir da demanda atual apresentada por estas famílias junto à Prefeitura, por meio da Diretoria de Assistência e Promoção Social – DAPS, em relação às necessidades habitacionais, é possível perceber que além da moradia, existe a necessidade de desenvolver atividades programadas no PDST, voltadas ao fortalecimento e empoderamento das famílias beneficiárias acerca de suas condições



de vida e de seus direitos, além de contribuir com a melhora na qualidade de vida destes e no acesso a novos conhecimentos.

Sabe-se que a família é o primeiro grupo no qual o indivíduo é inserido, sendo que esta tem uma grande influência e importância na vida dos sujeitos.

Portanto considera-se que a casa própria, juntamente com as demais ações desenvolvidas pelo PDST, promove mudanças profundas e significativas tanto nos modos de relacionamento entre os membros do grupo familiar, como na sociedade na qual estão inseridos, resgatando vínculos, auto estima e possibilitando avanços na qualidade de vida e no acesso a cidadania dos sujeitos envolvidos.

7. OBJETIVOS

7.1. GERAL

Viabilizar o exercício da participação cidadã mediante trabalho informativo e educativo, que favoreça a organização da população, a gestão comunitária e a educação sanitária, ambiental e patrimonial, visando à melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas e sua permanência nos imóveis.

7.2. ESPECÍFICOS

- Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- Informar os beneficiários sobre o programa, o contrato de parcelamento a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- Desenvolver o sentimento de pertencimento do novo espaço físico/habitacional com comprometimento nas questões de desenvolvimento pessoal e comunitário
- Estimular o exercício da participação cidadã;
- Disseminar, através de atividades educativas e discussões coletivas, as noções de educação patrimonial, educação ambiental, relações de vizinhança e da importância da participação coletiva para a sustentabilidade



do empreendimento;

- Criar mecanismos capazes de viabilizar a integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- Estimular a participação dos beneficiários nos processos de discussão, decisão, implantação e manutenção dos bens e serviços, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local;
- Gerar compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis;
- Incentivar a correta ocupação do espaço coletivo;
- Orientar os grupos de beneficiários com relação à gestão e orçamento familiar, e sobre a importância das taxas e tarifas como forma de manutenção dos benefícios implantados;
- Estimular a adimplência para que não ocorra interrupção das parcelas do financiamento;
- Articular programas de geração de trabalho e renda existentes na região;
- Promover a articulação do trabalho social com as demais políticas públicas e ações de saúde, saneamento, educação, cultura, esporte, assistência social, justiça, trabalho e renda, e com os conselhos setoriais e de defesa de direito, associações e demais instâncias de caráter participativo, na perspectiva da inserção dos beneficiários nestas políticas pelos setores competentes;
- Articular e promover programas e ações de geração de trabalho e renda existentes na região indicando as vocações produtivas e potencialidades dos grupos locais e do território;
- Promover capacitações e ações geradoras de trabalho e renda; e
- Acompanhar, junto aos órgãos responsáveis no município, as providências para acesso dos beneficiários às tarifas sociais.

8. METODOLOGIA

A base de apoio está fundamentada na valorização da participação coletiva de todos os beneficiários de tal forma que sejam envolvidas todas as famílias permitindo a vivência de desafios, a reflexão e a tomada de decisões, frente aos fatos e



questionamentos reais da comunidade visando a sustentabilidade do empreendimento e a sua integração com a vizinhança. A execução do referido projeto será feita por empresa especializada em Trabalho Técnico Social, voltado para habitação de interesse social, através de processo licitatório atendendo às diretrizes contidas neste PDST, e nas portarias do Ministério das Cidades.

Como método de trabalho serão utilizados os seguintes instrumentos técnico-operativos:

- **Oficinas:** São entendidas como forma de produção coletiva do conhecimento, com base no princípio de que todos têm a aprender e a ensinar, de maneira diferenciada. Nessas oficinas serão desenvolvidos desenho, colagem, pintura e outros que possibilitem aos beneficiários a fixação dos conhecimentos adquiridos, desenvolvendo a imaginação, sensibilidade e criatividade, e a capacidade de observação.
- **Palestras informativas:** Orientações sobre os problemas do cotidiano, a convivência entre vizinhos, o relacionamento familiar, o respeito, a solidariedade, a cooperação, envolvendo temas relacionados às drogas, a violência, a educação ambiental, entre outros que deverão contar com apoio de recursos audiovisuais (filmes, slides), para estimular, indiretamente, situações ocorridas em lugares e momentos diferentes.
- **Levantamento socioeconômico:** Tem o objetivo de traçar um Retrato Social da comunidade registrando informações de caráter social, cultural e econômico das famílias, bem como identificar elementos para elaboração de políticas públicas.
- **Debates:** Desenvolver a habilidade mental dos participantes, fortalecendo o espírito de combatividade e autoconfiança, desenvolver a argumentação lógica e capacitar os beneficiários para terem um ponto de vista e para saber contra argumentar



- **Dinâmica de grupo:** Técnica que estimula a interiorização e leva ao autoconhecimento.
- **Atividades Lúdicas:** Aprender através do brincar a se socializar com mais facilidade com o espírito de grupo, bem como a tomarem decisões e perceberem melhor o mundo dos adultos.

O PDST está organizado em cinco eixos, sendo estes: Ocupação do Empreendimento, Educação, Empreendedorismo, Gestão do PDST e Estruturação do Trabalho Social. A metodologia do trabalho de cada eixo está descrita a seguir:

8.1 EIXO: OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

8.1.1. MACROAÇÃO: APOIO NA OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

8.1.1.1. Reunião de Apresentação da 2ª Etapa do PDST: Serão realizadas 3 reuniões, com grupos de aproximadamente 150 pessoas, para apresentação da equipe técnica contratada e para apresentação do cronograma de atividades. Essa atividade envolverá todos os beneficiários e será realizada na EMEF Guiomar Fortunata Coneglian Borcat s/n JD Caju, com duração de 4 horas, cada e envolverá: 01 Coordenador, 01 Assistente Social e 01 Psicólogo e 03 Recepcionistas contratadas par dar apoio à atividade. Caberá a Responsável Técnica da DAPS a abertura da reunião e apresentação da equipe contratada.

a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: Fazendo chover

Objetivos: Motivar os participantes.

b. Atividades Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Construção de uma história a partir de um título.

Objetivos: Desenvolver formas de relacionamento através do brincar, papel fundamental na aprendizagem e no processo de socialização das crianças.



8.1.1.2. Recenseamento dos moradores: Levantamento socioeconômico através de questionário a ser aplicado a cada família para a coleta de informações sobre a escolaridade dos membros da família, profissão e a situação de emprego dos beneficiários para o enquadramento nos cursos de geração de renda. Essa ação será realizada por meio de visitas domiciliares em todas as residências e envolverá toda a equipe de profissionais, sendo uma equipe de campo, composta por uma Assistente Social e três Educadores Sociais que trabalharão na coleta de dados e a Coordenadora na tabulação das informações. Para o cálculo da estimativa do tempo dessa atividade foi considerado que cada profissional realizará 5 levantamentos, por hora, equivalente a 30, por dia, totalizando 90 horas, aproximadamente, para a coleta de informações e de mais 30 horas para a tabulação das informações, totalizando 120 horas de trabalho de toda equipe. Caberá a equipe de campo, durante a coleta de dados, entregar um tíquete referente ao Kit de limpeza doméstica, ao beneficiário, mediante assinatura do comprovante de recebimento do mesmo. Também receberão a informação que o Kit somente será entregue no Plantão Social, por meio da entrega do tíquete, que deverá ser apresentada pelo beneficiário ou cônjuge. Dessa forma os moradores conhecerão o Trabalho do Plantão Social.

8.1.1.3. Visitas domiciliares: Está previsto 1 atividade semanal com duração de 6 horas e envolverá 1 Coordenador, 1 Assistente Social e 1 Psicólogo pelo período de 10 meses. Cada visita terá uma duração média de 30 minutos, tempo suficiente para atender todos os beneficiários durante o período de 10 meses, que será realizada por três profissionais, um da área de Psicologia e dois da área de Serviço Social, atuando em escala de revezamento, com a finalidade de realizar o Acompanhamento Psicossocial (Psicólogo e Assistente Social). Dentre os objetivos da visita domiciliar, destacam-se a mobilização de sensibilização dos beneficiários sobre a necessidade de participarem das reuniões, a verificação de ocorrências que impossibilitaram a participação dos mesmos, bem como as soluções para esse problema, além de outras ocorrências tais como: mediar conflitos entre os moradores; averiguar situações de denúncias de não ocupação do imóvel ou outras irregularidades. As visitas deverão ser comprovadas com instrumentais próprios e com a anuência do beneficiário e ou morador.



8.1.1.4. Oficinas/dinâmicas de Formação de Liderança: O propósito desta capacitação é mobilizar 20 pessoas para participar do processo de formação de liderança, tendo como público-alvo universitários, jovens profissionais, aposentados, entre outros. O perfil dos líderes são pessoas da comunidade com capacidade de se comunicar bem para transmitir suas ideias com clareza e conseguir criar vínculos de confiança com as pessoas. As oficinas estão programadas para o segundo mês da ocupação do empreendimento por meio de quatro oficinas com 03 horas de duração, cada, sendo realizado com a frequência de pelo menos um encontro por semana e envolverá toda equipe totalizando 12 horas de cada profissional.

a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: A Tempestade

Objetivos: Gerar grande número de ideias ou soluções acerca de um problema, evitando-se críticas e avaliações, até o momento oportuno; processar os resultados de uma sessão de "tempestade" na mente de cada um.

b. Atividade Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: As regras

Objetivos: Fazer com que os participantes demonstrem sua criatividade.

8.1.1.5. Visitas aos órgãos governamentais e não governamentais: Trata-se de realizar visitas as entidades para estabelecer vínculos de cooperação. Entre as que poderão firmar parceria com o empreendimento, destacam-se as entidades tais como: igrejas de todas as variantes filosóficas, sindicatos e outras associações de classe, cooperativas sem fins lucrativos, clubes sociais e desportivos, sociedades beneficentes, congregações e ordens religiosas, inclusive as pastorais, as associações de bairros ou de moradores entre outras. Estão previstos 2 dias de visitas envolvendo a Coordenador e uma Assistente Social, totalizando 12 horas de cada profissional. No caso de concretizar alguma parceria será estabelecido um conjunto de ações com resultados esperados com a descrição das etapas do Projeto com previsão de início e fim de cada uma delas, com a real possibilidade de se verificar o atingimento pleno. Os resultados esperados se referem às possíveis mudanças na melhoria da qualidade de



vida das crianças e seus familiares, a partir de atividades educacionais implementadas. Em segundo plano, espera-se que essas parcerias promovam mudanças comportamentais na população trabalhada despertando a consciência crítica e sensibilizando-os para os problemas sociais, contribuindo assim para uma formação mais completa, tornando-os agentes transformadores conscientes de seu papel na sociedade.

8.1.1.6. Apoio à formalização de associação de moradores: Abordará com as famílias as formas possíveis dos moradores se unirem e se organizarem para a defesa de interesse comum, tanto se associando ou criando comissões, para reivindicar por melhores condições de vida, de saúde, de transporte, etc. Serão realizadas 03 reuniões, distribuídos em grupos de 150 pessoas, com duração aproximada de 3 horas, cada reunião deverá comparecer o beneficiário do Programa ou o Cônjuge, que serão convocados por meio de correspondência entregue de porta em porta, explicando o motivo da reunião e reforçando a importância da presença. Esta atividade está prevista para terceiro mês do projeto a ser realizada na EMEF Guiomar Fortunata Coneglian Borcat s/n JD Caju, com capacidade de 150 pessoas, distante cerca de 1 km do empreendimento.

a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: A candidatura

Objetivos: Expressar de maneira simpática o valor que têm as pessoas no seu grupo.

b. Atividade Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da Atividade: Dinâmica do Mestre.

Objetivos: Esta atividade busca a criatividade, socialização, desinibição e a coordenação.

8.1.1.7. Divulgação de Boletim informativo das atividades desenvolvidas: Serão entregues 03 (três) boletins, em formato tabloide (27 por 30 cm) em preto e branco, com periodicidade e uma tiragem de 500 exemplares de 8 páginas, cada, com



o intuito de levar informações sobre o andamento das atividades, fazer chamadas estimulando os beneficiários a participarem das próximas atividades, bem como receber sugestões e propostas para publicação. Os boletins serão entregues de porta em porta, mediante lista de recebimento

8.2. EIXO: EDUCAÇÃO

8.2.1. MACROAÇÃO: EDUCAÇÃO SANITÁRIA, PATRIMONIAL E AMBIENTAL

8.2.1.1 Palestras sobre tarifas de água e energia elétrica: Essas palestras terão como enfoque o uso racional de água e energia e sobre os critérios para o acesso às tarifas sociais. Os moradores terão 03 palestras, à noite com 02 (duas) horas de duração, cada, na EMEF Guiomar Fortunata Coneglian Borcat s/n, JD Caju. Essas palestras serão desenvolvidas em parceria com o SAAE e a CPFL, cujas empresas já participaram em trabalhos anteriores, com o apoio da equipe composta pela Coordenador, e da Assistente Social em escala de revezamento.

a. Dinâmica de grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: Mural divertido

Objetivos: Aprofundar conhecimentos, avaliar assimilação do conteúdo, troca de informações, motivação, trabalho em equipe, liderança, criatividade, percepção e integração.

b. Atividade lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Elaboração de trabalhos manuais utilizando tintas e outros materiais, tendo como tema básico a água, utilizando o livro: "A Água Nossa de Cada Dia", de Ziraldo.

Objetivos: Enfatizar para os participantes a importância da água na vida dos seres vivos e a conscientização para o uso, conservação e economia dos recursos hídricos.



8.2.1.2 Palestra/dinâmica sobre regras de convivência: Promover o desenvolvimento das relações familiares e comunitárias, do sentimento de pertencer e participar, se identificar e integrar, compartilhando objetivos e interesses. O propósito dessa ação é trabalhar a importância da comunicação, regras, responsabilidades, capacidade de encontrar soluções comuns e negociar conflitos, entre outros aspectos do vínculo social. Serão realizadas 03 palestras de 02 horas de duração, cada, na EMEF Guiomar Fortunata Coneglian Borcat s/n, JD Caju, envolvendo os titulares beneficiários.

a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: Dinâmica de integração.

Objetivos: Oportunizar um maior conhecimento de si mesmo e facilitar melhor relacionamento e integração interpessoal.

b. Atividade Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Mímica (dos 2 aos 4 e dos 5 aos 11 anos aproximadamente)

Objetivos: Desenvolver a comunicação não-verbal e a criatividade.

c. Atividade Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Jogos (Futsal, Basquete, Vôlei) para as crianças dos 11 aos 17 anos aproximadamente.

Objetivos: Aprende a conviver com outras crianças, esperar sua vez, aceitar regras, ganhar ou perder aprende a aceitar o resultado, lidar com frustrações e insere-se no grupo. O jogo com regras formais ajuda a entender melhor como funciona um grupo em que todos se submetem às mesmas regras. A criança aprende a comportar-se em sociedade ao conviver com outras pessoas, pois desenvolve seu senso de companheirismo.

8.2.1.3 Palestra educativa sobre Segurança Pública: direitos e deveres: Deverão ser desenvolvidos temas atuais tais como: Prevenção ao uso de drogas, violência doméstica, violência entre alunos, bullying, exploração sexual de criança e adolescente e outros que a comunidade possa sugerir. - Estão previstas três palestras em parceria com a Polícia Militar, com duração de 03 horas, cada, na EMEF e envolverá



todos os beneficiários, distribuídos em grupos de aproximadamente 150 pessoas. Os trabalhos serão conduzidos pela Coordenador e pela Assistente Social e das palestras pela Polícia Militar.

a. Dinâmica de grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: A troca de um segredo

Objetivos: Compartilhar a importância de levarmos os "pesos da vida" uns dos outros e ajudarmos o nosso próximo.

b. Atividade lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Qual o seu lado?

Objetivos: Quebrar barreiras de comunicação e colocar toda a gente a partilhar as suas opiniões, tomar consciência da rapidez com que algumas decisões têm de ser tomadas, defender as nossas opiniões e aceitar as dos outros, caso a nossa não esteja correta.

8.2.1.4 Oficina de incentivo a Educação Sanitária, Patrimonial e Ambiental:

Tem o propósito de informar a forma correta de organizar e conservar a unidade habitacional e o seu entorno e construção de jardim na propriedade em que o encontro será realizado, bem como a forma correta de distinção e destinação do lixo reciclável, orgânico e tóxico.

Serão realizadas 05 oficinas, no 4º mês de ocupação do empreendimento, distribuídos em grupos de aproximadamente 90 beneficiários adultos e de aproximadamente 60 crianças por turma. Essas oficinas serão realizadas nas ruas internas do empreendimento onde serão colocadas tendas, mesas e cadeiras para garantir melhor acomodação dos participantes. Também haverá distribuição de coffee break aos participantes. Cada oficina terá a duração de 2 horas e envolverá 1 técnico em Gestão Ambiental e a equipe formada pela Coordenador e 1 Assistente Social em escala de revezamento. Durante as oficinas serão abordadas noções básicas sobre saneamento; importância da utilização correta do abastecimento de água e destino adequado dos dejetos; uso racional da água; impactos ambientais.



a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: Atualidades

Objetivos: Introduzir o tema "Atualidade" (proposto na palestra)

b. Atividade Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: Confecção de brinquedos de sucata

Objetivos: Sensibilizar as crianças quanto à importância da reutilização de materiais que seriam descartados e ao mesmo tempo despertar a criatividade e incentivar os trabalhos artísticos.

8.2.1.5 Oficina de Planejamento Financeiro: esta oficina ocorrerá em 5 dias consecutivos no 5º mês da ocupação do empreendimento e terá 02 horas de duração cada. Nesta oficina as famílias aprenderão sobre a gestão do seu orçamento, adquirindo noções de economia familiar, planejamento orçamentário. Serão necessárias 10 horas de trabalho da equipe e de um profissional em Contabilidade ou Economia.

a. Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I)

Nome da Dinâmica: A Colagem

Objetivos: Demonstrar que o dinheiro faz parte da nossa vida e que deve ser adquirido de forma honesta e ética.

b. Atividades Lúdica: Crianças (ANEXO II)

Nome da atividade: A Colagem.

Objetivos: Demonstrar que o dinheiro faz parte da nossa vida e que deve ser adquirido de forma honesta e ética.

Observação 1:

O acompanhamento da frequência das atividades envolvendo a população beneficiária (adultos e crianças) se dará por meio de lista de presença. Para tanto, serão agendadas visitas domiciliares, a família, em especial ao responsável familiar, para que apresente as dificuldades em comparecer aos encontros, conforme descrito no item 8.1.1.3, deste plano.



Observação 2:

Em todas as atividades lúdicas concomitantemente as palestras/dinâmicas com os adultos haverá o envolvimento de 3 Educadores Sociais, distribuídos em salas de aulas ou na quadra poliesportiva da Escola. Foi prevista a participação de aproximadamente 100 crianças para cada grupo de 150 adultos, distribuídas em 35 crianças, aproximadamente por educador social. Também foi acrescido, em cada atividade, 2 horas para cada profissional da equipe, para fins de preparação das atividades.

Após o término de cada atividade (palestra/dinâmica/atividades lúdica) será oferecido um coffee break composto de suco natural (200 ml), bisnaguinha c/ presunto e queijo (25 grs.), biscoito doce (20grs), bolo 20 (grs.) e 3 minis salgados, a todos os participantes (adultos e crianças).

8.3 EIXO: EMPREENDEDORISMO

8.3.1 MACROAÇÃO: GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

8.3.1.1 Pesquisa de mapeamento de vocação produtiva: Realizar pesquisa, junto ao público em idade para trabalhar no sentido de identificar interesses por capacitações profissionais. Caso identificado, durante a execução do PDST, que no grupo em questão, não há demanda ou há pouca demanda nos cursos elencados os mesmos poderão ser redimensionados de acordo com a área de interesse ou demanda das famílias. Está previsto 1 levantamento no segundo mês da ocupação do empreendimento e envolverá 01 Psicólogo e 03 Educadores Sociais, totalizando 48 horas da equipe.

8.3.1.2 Cursos de Capacitação Profissional: Compreende habilidades específicas, conhecimentos técnicos e competências, que serão desenvolvidas através de cursos bimestrais e trimestrais que atendam as demandas de mercado. Para elaboração deste PDST foi realizada uma consulta dos cursos que são oferecidos na cidade e sugeridos no projeto para fins de programação de desembolsos, podendo ser redimensionados de acordo com a área de interesse ou demanda das famílias.



- a) Deverão estar inclusos todo o material didático e de consumo necessários aos cursos, bem como o acompanhamento técnico - pedagógico das aulas teóricas e práticas e os certificados aos alunos concluintes.
- b) Todos os cursos serão monitorados por um Educador Social (C) para aferir a participação dos interessados inscritos nos cursos.
- c) As seguintes opções de cursos relacionados abaixo foram obtidas por meio de consulta às Escolas Técnicas e Profissionalizantes de Lençóis Paulista e Bauru.

I. Curso: Pedreiro Assentador (Alvenaria)

Carga horária: 160 horas

Nº de participantes: 16 participantes

II. Curso: Pedreiro Revestidor (Revestimento Cerâmicos)

Carga horária: 160 horas

Nº de participantes: 16 participantes

III. Curso: Porteiro

Carga horária: 40 horas

Nº de participantes: 16 participantes

IV. Curso: Cuidador de Idoso

Carga horária: 96 horas

Nº de participantes: 25 participantes

V. Curso: Mantenedor Assistente de Microcomputadores

Carga horária: 160 horas

Nº de participantes: 16 participantes

8.3.1.3 Encaminhar e monitorar os beneficiários aos serviços de intermediação de mão de obra por meio dos sistemas de emprego: Oportunizar a inserção dos moradores no mercado de trabalho por meio de parcerias com entidades públicas e privadas com vistas a incorporar esta mão de obra no mercado de trabalho. No



encaminhamento, deverão ser priorizados aquelas trabalhadoras e trabalhadores beneficiários do seguro-desemprego e egressos dos cursos de qualificação social e profissional.

Está previsto no cronograma do plano o envolvimento de 03 profissionais da equipe, sendo: Coordenador, 01 Assistente Social e 01 Psicólogo, em escala de revezamento, com 12 horas de trabalho por mês da equipe, totalizando 84 horas, no período do 2º ao 8º mês de trabalho.

O trabalho desses profissionais é o de identificar as aptidões, encaminhar ao Posto de Atendimento ao Trabalhador- PAT, acompanhar a inserção e permanência no mercado de trabalho e quando necessário no próprio Plantão Social para orientações para o trabalho. Caberá, ainda, acompanhar os beneficiários para superarem os desafios e atenderem as exigências do novo trabalho, bem como manter em arquivo as cartas de encaminhamento com o resultado do processo de intermediação com o devido ateste do resultado pelo empregador.

8.4 EIXO: GESTÃO DO PDST

8.4.1 AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O eixo de gestão do PDST envolve os aspectos relativos ao planejamento, execução e avaliação do processo do PDST, possibilitando ajustes necessários e/ou redimensionamento das ações quando couber, devendo apontar os elementos positivos e negativos, com vista ao aprimoramento e otimização das ações e o alcance dos objetivos propostos. Para tanto será necessária a criação de uma equipe multidisciplinar da Prefeitura/DAPS para acompanhar e gerir o PDST. A referida equipe deverá ter um Responsável Técnico (RT), de preferência com formação em Serviço Social que terá entre as suas atribuições participar mensalmente de reuniões com a equipe técnica contratada a fim de planejar e monitor as ações previstas. Caberá ao Responsável Técnico da Prefeitura analisar e atestar mensalmente os relatórios da empresa contratada e encaminhá-los ao agente financeiro. O eixo de gestão do PDST prevê as seguintes ações:



8.4.1.1 Pesquisa pós-ocupação e avaliação do PDST apontando os pontos positivos e negativos: Serão realizadas 2 pesquisas com todos os beneficiários, por meio de visitas domiciliares pela equipe técnica social executora, a fim de verificar o nível de satisfação das famílias sobre o trabalho social realizado. A avaliação deve focar a percepção dos beneficiários sobre as atividades desenvolvidas no mínimo, utilizando os indicadores abaixo:

- Satisfação quanto à condução do Trabalho Técnico Social;
- Criação e/ou fortalecimento de laços comunitários, associativos e participação dos beneficiários;
- Satisfação com a intervenção física implantada (moradia, infraestrutura, sistemas de saneamento, equipamentos coletivos, entre outras);
- Percepção de mudanças na qualidade de vida.

Essa atividade envolverá 01 Coordenador, 01 Assistente Social e 3 Educadores Sociais, totalizando 24 horas de cada profissional.

8.4.1.2 Reunião para apresentação dos resultados da pesquisa pós-ocupação: Será avaliada após o término das pesquisas, onde a equipe de trabalho abordará as atividades realizadas, avaliando os fatores positivos e negativos identificados durante o levantamento, bem como os fatores que não ocorreram conforme o planejado ou que devem ser redimensionados. Estão previstas 2 reuniões com duração de 4 horas e envolverá a Coordenador e a Assistente Social perfazendo o total de 8 horas de cada profissional.

8.4.1.3 Elaboração e entrega de Relatórios de acompanhamento do PDST mensais e final: Será encaminhado mensalmente à DAPS, até o dia 30 de cada mês para ateste das atividades, para posterior envio da DAPS à GIHAB até o 5º (quinto)



dia útil do mês subsequente ao da realização do serviço, relacionando todas as atividades realizadas, anexando aos mesmos, lista de presenças, atas e fotos das ações desenvolvidas durante as etapas.

8.4.1.4 Evento para finalização do PDST: Esta ação visa a consolidação dos vínculos sociais da comunidade com a equipe do PDST:

O evento contará com a participação da comunidade, aproximadamente 1.300 pessoas, durante o evento acontecerão atividades culturais e sociais, em parceria com as Diretorias da Cultura, Saúde, Assistência e acontecerá num sábado, no período das 09h às 12hs.

Programação do Evento:

Ações Culturais- em parceria com a Diretoria da Cultura

- 09h00 - Apresentação de Violão
- 10h00 - Apresentação e danças
- 11h00 - Teatro infantil sobre Dengue ou a utilização consciente da Água.

Ações de Saúde – em parceria com a Diretoria de Saúde

- 09h00 às 12h00 - Orientação e Procedimentos em Saúde – aferição de pressão arterial, glicemia, peso, altura -, cálculo do IMC (índice de massa corpórea)
- 09h00 às 12h00 - Orientação sobre alimentação saudável e equilibrada

Brinquedos:

- 09h00 às 12h00 - Balão pula, pula;
- 09h00 às 12h00 - Piscina de bolinha;
- 09h00 às 12h00 - Cama elástica.

Corte de cabelo:

- 09h00 às 12h00 - Corte de cabelo



Durante o evento serão distribuídos, para cada morador, 01 Kit alimentação (cachorro quente + refrigerante), água e algodão doce.

As fichas para retirada do Kit alimentação (cachorro quente + refrigerante), serão distribuídas, anteriormente, no Plantão Social com identificação do beneficiário e seus dependentes, sendo 01 Kit para cada pessoa.

Todo evento deverá ser registrado com relatórios e fotos.

8.5 EIXO: ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL

8.5.1 MACROAÇÃO: IMPLANTAÇÃO DO PLANTÃO SOCIAL

8.5.1.1 Plantão Social: é um espaço destinado para orientação e atendimento social, além de levantar novas demandas dos moradores. Foram considerados 2 plantões, por semana, com duração de 6 horas por dia e envolverá a Coordenador, Assistente Social, Psicólogo, que trabalharão em dias alternados, ou seja, a cada dia de atendimento no Plantão, permanecerão 02 profissionais. O Plantão terá duração de 10 meses.

O foco do Plantão Social é:

- Orientação e encaminhamento profissional;
- Mediação de conflitos entre vizinhos;
- Divulgação ações do Plantão;
- Divulgação oficinas e palestras;
- Estabelecimento de vínculos com a comunidade;
- Orientações e encaminhamentos à rede de de serviços do município;
- Providências sobre problemas construtivos no imóvel;
- Orientações quanto a ocupação irregular do imóvel;
- Orientações situações de inadimplência.

O Plantão Social ficará responsável pela entrega e controle do Kit de limpeza doméstica para cada família e do tíquete de alimentação do evento final.



a. Kit de limpeza doméstica:

- 01 Balde (15 litros);
- 01 Rodo plástico (40cm);
- 01 Vassoura de piaçaba;
- 01 Pá de plástico;
- 01 Escova Sanitária;
- 01 Esponjão Dupla Face/
- 1 par de Luvas.

As ações do Plantão Social deverão ser registradas em planilhas diárias, bem como as decisões e resoluções dos problemas deverão estar descritos, subsidiando os relatórios mensais.

A expectativa do trabalho no Plantão Social é que ele seja referência para os beneficiários do Jardim Carolina. Que contribua para a integração e participação dos moradores, despertando o sentimento de pertencimento do novo espaço.

8.5.1.2 Montagem do escritório: o escritório destinado à equipe social do projeto deverá ser localizado próximo ao empreendimento, com espaço suficiente para realizar reuniões e oficinas para pelo menos 40 beneficiários e deverá ainda, estar devidamente mobiliado e equipado por conta da contratada. Este espaço também servirá como ponto de referência às famílias para esclarecimentos e demandas ligadas ao empreendimento. Foi estimado recursos para locação de um imóvel por um período de 10 meses.

8.5.1.3 Material de escritório: Será necessário realizar a compra do material de escritório (conforme Planilha de Composição de Custos – Material de Escritório) para o bom desempenho do trabalho da equipe social.

8.5.1.4 Manutenção do escritório: este espaço deverá ser devidamente mantido através do custeio de serviços necessários ao bom funcionamento do espaço, a saber, despesas de telefone, internet e limpeza do local.



8.5.1.5 Material de Consumo para as Atividades Lúdicas: Material de consumo para a realização das atividades lúdicas, durante todo o período de realização do projeto.

Formas de Avaliação: Todas as palestras e oficinas deverão ser registradas por meio de lista de presença, registro fotográfico e avaliação dos participantes, mediante aplicação de questionários. O Técnico do Plantão Social fará acompanhamento dessas ações e a busca ativa através de visitas no caso das famílias ausentes. Todas as atividades descritas, deverão contar com no mínimo 60% da presença dos participantes para serem consideradas realizadas e efetivamente pagas na íntegra.

9. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

A equipe social será composta pelos seguintes profissionais: 01 Assistente Social para exercer a função de Coordenador (a), e responsável técnico; 01 Assistente social, 01 Psicólogo e 03 Educadores Sociais. Esta equipe será contratada para desenvolver o trabalho técnico social, durante o período de 10 (dez) meses.

Tabela 8- Custo total da Equipe Técnica (1)

| Composição da equipe Técnica (1) | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------|-------------|-------------------|
| Profissional | Atribuição | Quant (h) | R\$ Técnica | Custo Total |
| Assistente Social | Coordenador | 564 | 118,62 | 66.901,68 |
| Assistente Social | Assistente social | 526 | 105,62 | 55.556,12 |
| Psicólogo | Psicólogo | 563 | 111,82 | 62.954,66 |
| Técnico | Educador Social A | 233 | 30,00 | 6.990,00 |
| Técnico | Educador Social B | 241 | 30,00 | 7.230,00 |
| Técnico | Educador Social C | 248 | 30,00 | 7.440,00 |
| Total Equipe Técnica (1) | | | | 207.072,46 |

10. -COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TERCEIRIZADA

Serão ainda disponibilizados recursos para desembolso de serviço de terceiros (palestrantes), sendo que os mesmos estão previstos para desenvolver atividades nos eixos de organização comunitária, educação e geração de renda.



Tabela 9 - Serviços de terceiros - Profissionais Autônomos (2)

| Serviços de terceiros (2) | | | | |
|---|-------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Profissional | Atribuição | Quant (h) | H. Técnica | Custo Total |
| Advogado | Organização comunitária | 9 | 120,00 | 1.080,00 |
| Técnico em Gestão Ambiental | Palestrante/Oficina | 10 | 120,00 | 1.200,00 |
| Contador | Palestrante/Oficina | 10 | 120,00 | 1.200,00 |
| Designer Gráfico | Elaboração de tabloides | 24 | 62,50 | 1.500,00 |
| Agente de Limpeza | Manutenção do P.S | 320 | 10,00 | 3.200,00 |
| Instrutor para curso de Pedreiro Assentador (Alvenaria) | Curso | 160 | 30,00 | 4.800,00 |
| Instrutor para curso de Pedreiro Revestidor (Revestimento Cerâmico) | Curso | 160 | 30,00 | 4.800,00 |
| Instrutor para curso de Porteiro | Curso | 40 | 30,00 | 1.200,00 |
| Instrutor para curso de Cuidador de Idoso | Curso | 96 | 30,00 | 2.880,00 |
| Instrutor para de curso de Mantenedor Assistente de Microcomputadores | Curso | 160 | 30,00 | 4.800,00 |
| Serviço de Segurança (10 seguranças) | Evento Final | 1 | 950,00 | 950,00 |
| Recepcionista para eventos | Evento Final | 25 | 95,00 | 2.375,00 |
| Total Equipe terceirizada (2) | | | | 29.985,00 |

Os profissionais que estarão ministrando as atividades, serão definidos conforme a disponibilidade de técnicos/profissionais da área disponíveis no município/região.

Observação: As atividades que requerem contratação de terceiros deverão ser acompanhadas por membros da equipe do PDST.

11. PARCERIAS

A parceria se dará por meio dos seguintes órgãos municipais: Diretoria Municipal de Geração Emprego e Renda, Centro Municipal de Formação Profissional, Diretoria Municipal de Meio Ambiente, Diretoria Municipal de Saúde, SAAE, na qual estarão participando do projeto de acordo com a necessidade frente às atividades realizadas.



Parcerias: SENAI, SEST/SENAT, SAAE, CPFL, Conselho Tutelar, Polícia Militar.

Outras parcerias com organizações não governamentais, poderão ser firmadas ao longo do desenvolvimento do Projeto.

12. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS (3)

Tabela 10 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS (3)

| Outros serviços de terceiros (3) | | | | |
|--|---------------|--------|---------------|-------------------|
| Descrição dos serviços | VI.Hora (R\$) | Unid. | Total H/quant | VI Total (R\$) |
| Serviço de gráfica - Impressão de convites | 1,00 | Unid. | 2260 | 2.260,00 |
| Cópia simples - ficha cadastral | 0,15 | Unid. | 452 | 67,80 |
| Convites - cópia simples | 0,15 | Unid. | 984 | 147,60 |
| Cópia simples | 0,15 | Unid. | 2244 | 336,60 |
| Gráfica - Impressão de tabloides | 3,00 | Unid. | 1500 | 4.500,00 |
| Aluguel de cadeiras | 2,00 | Unid. | 1659 | 3.318,00 |
| Aluguel de mesa | 5,00 | Unid. | 84 | 420,00 |
| Coffe break - Suco natural (200 ml), mini sand.natural(+/- 25 grs), biscoito doce (+-20 grs), bolo (50 grs). | 9,90 | Unid. | 5450 | 53.955,00 |
| Locação de tenda (8 X 8) 64 m ² | 650,00 | Unid. | 3 | 1.950,00 |
| Locação de tenda (10 X 10) 100 m ² | 1.100,00 | Unid. | 5 | 5.500,00 |
| Locação de tenda (5 X 5) 25 m ² | 500,00 | Unid. | 2 | 1.000,00 |
| Locação de cabina sanitária | 120,00 | Unid. | 5 | 600,00 |
| Locação de Som (médio Porte) | 1.100,00 | Unid. | 1 | 1.100,00 |
| Locação de Palco praticável (6 X 3) | 800,00 | Unid. | 1 | 800,00 |
| Locação de freezer horizontal - 310 litros | 300,00 | Unid. | 2 | 600,00 |
| Locação de lixeiras grandes com roda | 90,00 | Unid. | 10 | 900,00 |
| Locação de piscina de bolinha (c/ monitor) | 205,00 | Unid. | 1 | 205,00 |
| Locação de cama elástica (c/ monitor) | 205,00 | Unid. | 2 | 410,00 |
| Locação de balão pula-pula (c/ monitor) | 205,00 | Unid. | 1 | 205,00 |
| Locação de carrinho de algodão doce c/ monitor e materiais necessários p/ período de 3 horas, p/ servir à vontade. | 500,00 | Unid. | 1 | 500,00 |
| Cachorro quente (salsicha, molho, batata palha, maionese, catchup, e mostarda) | 2,60 | Unid. | 2600 | 6.760,00 |
| Ficha de consumo (kit de mil) | 18,00 | Kit | 18 | 324,00 |
| Contratação de serviço de Tel. e internet | 150,00 | Mensal | 10 | 1.500,00 |
| Aluguel - espaço do Plantão social | 1.200,00 | Mensal | 10 | 12.000,00 |
| Material provisionado para curso - per capita | 15,00 | Unid. | 89 | 1.335,00 |
| Subtotal Outros Serv.Terceiros (3) | | | | 100.694,00 |



13. RECURSOS MATERIAIS (4)

Tabela 11 - Recursos Materiais (4)

| Recursos Materiais (4) | | | | |
|---|-------------|--------|--------------|-------------------|
| Descrição dos materiais | VI.unitário | Unid. | Total-Quant. | Custo total (R\$) |
| Balde plástico 15 litros | 12,90 | Unid. | 452 | 5.830,80 |
| Rodo plástico 40 cm | 14,80 | Unid. | 452 | 6.689,60 |
| Vassoura de piaçaba | 10,60 | Unid. | 452 | 4.791,20 |
| Pá de plástico | 7,20 | Unid. | 452 | 3.254,40 |
| Escova sanitária | 7,90 | Unid. | 452 | 3.570,80 |
| Esponja dupla-face | 3,79 | Unid. | 452 | 1.713,08 |
| Par de luvas | 7,99 | Unid. | 452 | 3.611,48 |
| Subtotal Recursos Materiais (kit de limpeza) | | | | 29.461,36 |
| Papel sulfite 75g 210x297 A4 (E) | 11,90 | Resma | 30 | 357,00 |
| Caneta esferográfica azul - caixa (E) | 27,90 | Caixa | 6 | 167,40 |
| Lápis preto - caixa 12 unidades (E) | 5,20 | Caixa | 6 | 31,20 |
| Clips para papel - 2 caixas | 10,07 | Caixa | 3 | 30,21 |
| Grampo - 2 caixas | 3,89 | Caixa | 3 | 11,67 |
| Fita crepe - 18 X 50 pacotes c;/ 6 rolos (E) | 16,50 | Rolo | 6 | 99,00 |
| Caneta marca texto amarela - cx c/ 12 unid. | 15,00 | Caixa | 3 | 45,00 |
| Saco plástico ofício - 1 caixa c/ 400 unidades | 86,50 | Caixa | 3 | 259,50 |
| Pasta plástica com elástico - cx c/ 5 unid. | 12,50 | Caixa | 6 | 75,00 |
| CD regravável | 3,60 | Unid. | 21 | 75,60 |
| Pasta AZ | 10,20 | Unid. | 6 | 61,20 |
| Régua em poliestireno 30 cm cristal | 1,60 | Unid. | 6 | 9,60 |
| Borracha branca c/ 2 unidades (E) | 4,30 | Pacote | 12 | 51,60 |
| Tesoura pequena nº 07 (E) | 6,00 | Unid. | 4 | 24,00 |
| Tesoura grande | 16,00 | Unid. | 4 | 64,00 |
| Elástico látex nº 18 - 1 saco 1 kg | 19,90 | Saco | 3 | 59,70 |
| Caneta marca CD e DVD | 4,70 | Unid. | 3 | 14,10 |
| Fita adesiva -Durex 10 rolos | 6,39 | Rolo | 3 | 19,17 |
| Corretivo líquido - caixa com 12 unidades | 11,95 | Caixa | 2 | 23,90 |
| Perfurador de papel - 02 furos para 25 folhas | 18,85 | Unid. | 3 | 56,55 |
| Grampeador de mesa médio | 20,90 | Unid. | 3 | 62,70 |
| Cola em bastão (E) | 7,90 | Unid. | 6 | 47,40 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

| | | | | |
|---|--------|--------|----|-----------------|
| Quadro branco 1,20x0,90 molduras alumínio | 146,50 | Unid. | 1 | 146,50 |
| Extrator | 6,50 | Unid. | 3 | 19,50 |
| Cartucho p/ impressora multifuncional preto | 94,90 | Unid. | 6 | 569,40 |
| Cartucho p/ impressora multifuncional color | 94,90 | Unid. | 6 | 569,40 |
| Subtotal Recursos Materiais (Material de escritório) | | | | 2.950,30 |
| Balde plástico 15 litros (E) | 12,90 | Unid. | 1 | 12,90 |
| Vassoura piaçaba (E) | 10,60 | Unid. | 3 | 31,80 |
| Pá de plástico (E) | 7,20 | Unid. | 1 | 7,20 |
| Rodo plástico 40 cm (E) | 14,80 | Unid. | 3 | 44,40 |
| Escova sanitária (E) | 7,90 | Unid. | 1 | 7,90 |
| Esponja dupla-face (E) | 3,79 | Unid. | 6 | 22,74 |
| Par de luvas (E) | 7,99 | Unid. | 1 | 7,99 |
| Cloro - galão 5 litros | 14,50 | Galão | 5 | 72,50 |
| Multiuso - galão 5 litros | 27,50 | Galão | 5 | 137,50 |
| Detergente - galão 5 litros | 10,86 | Galão | 5 | 54,30 |
| Desinfetante - galão 5 litros | 15,00 | Galão | 5 | 75,00 |
| Álcool | 6,40 | Litro | 5 | 32,00 |
| Sabão em pedra | 6,50 | Pacote | 5 | 32,50 |
| Sabonete líquido (1 Litro) | 18,00 | Litro | 6 | 108,00 |
| Pano para limpeza (saco alvejado) | 6,00 | Pacote | 12 | 72,00 |
| Pó de café | 15,00 | Pacote | 12 | 180,00 |
| Açúcar | 2,80 | Pacote | 12 | 33,60 |
| Copo descartável (200 ml - cg de 2000 unid.) (E) | 70,00 | Caixa | 6 | 420,00 |
| Saco de lixo 60 litros (pacote com 20 unidades) | 9,90 | Pacote | 12 | 118,80 |
| Subtotal Recursos Materiais (Material de consumo) | | | | 1.471,13 |
| Barbante (pacote c/ 6 unidades) | 8,68 | Pacote | 2 | 17,36 |
| Apontador | 4,80 | Unid. | 8 | 38,40 |
| Caneta hidrográfica (pincel atômico) azul | 3,90 | Unid. | 3 | 11,70 |
| Caneta hidrográfica (pincel atômico) vermelho | 3,90 | Unid. | 3 | 11,70 |
| Caneta hidrográfica (pincel atômico) preto | 3,90 | Unid. | 3 | 11,70 |
| Lápis de cor c/ 12 cores | 2,90 | Caixa | 15 | 43,50 |
| Pistola p/cola quente 250 gr. | 22,70 | Unid. | 30 | 681,00 |
| Refil de cola quente fina 500 gr. | 15,00 | Unid. | 30 | 450,00 |
| Tinta acrílica fosca 15ml c/6 cores | 7,30 | Caixa | 30 | 219,00 |
| Bola de Futsal | 71,91 | Unid. | 1 | 71,91 |
| Bola de Basquete | 71,10 | Unid. | 1 | 71,10 |
| Bola de Vôlei | 79,99 | Unid. | 1 | 79,99 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

| | | | | |
|--|---------|--------|------|------------------|
| Quebra cabeça infantil madeira | 15,90 | Unid. | 5 | 79,50 |
| Blocos de montar 50 peças | 22,99 | Unid. | 5 | 114,95 |
| Jogo educativo Memória Sílabas Iniciais | 15,99 | Unid. | 5 | 79,95 |
| Jogo da memória educativos - Profissões | 21,90 | Unid. | 5 | 109,50 |
| Jogo educativo - Descobrimo as cores | 24,55 | Unid. | 5 | 122,75 |
| Jogo educativo - Dominó Animais | 15,99 | Unid. | 5 | 79,95 |
| Jogo educativo - descobrimo os números 1 ao 5 | 24,55 | Unid. | 5 | 122,75 |
| Jogo educativo - vamos reciclar | 25,11 | Unid. | 5 | 125,55 |
| Tinta guache (vermelho) pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Tinta guache (azul), pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Tinta guache (amarelo), pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Tinta guache (preto), pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Tinta guache (branco), pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Tinta guache (verde), pote 500 gr | 6,10 | Pote | 4 | 24,40 |
| Canetas hidrográficas - 12 cores | 9,90 | Caixa | 10 | 99,00 |
| Bexigas coloridas tamanho 9 c/ 50 unidades. | 7,50 | Pacote | 20 | 150,00 |
| Fita crepe - 18 X 50 pacotes c;/ 6 rolos | 16,50 | Rolo | 3 | 49,50 |
| Cola branca - 1kg | 11,90 | Quilo | 2 | 23,80 |
| Tesoura pequena nº 07 | 6,00 | Unid. | 30 | 180,00 |
| Papel sulfite 75g 210x297 A4 | 11,90 | Resma | 10 | 119,00 |
| Bala sabores diversos - 600 gr. | 6,50 | Pacote | 30 | 195,00 |
| Pirulito sabores diversos - 700 gr. | 5,80 | Pacote | 30 | 174,00 |
| Bombom - 1kg | 20,00 | Pacote | 20 | 400,00 |
| Pincel escolar chato nº 20 (pacote com 3 unidades) | 21,50 | Pacote | 5 | 107,50 |
| Pincel escolar chato nº 10 (pacote com 3 unidades) | 21,50 | Pacote | 5 | 107,50 |
| Cavalete flip-chart c/quadro branco e bandeja | 97,80 | Unid. | 1 | 97,80 |
| Bloco flip chart 56gr 64x88cm (c/50 fls) | 16,90 | Bloco | 1 | 16,90 |
| Cartolina branca (pacote c/ 100 unidades) | 31,20 | Pacote | 5 | 156,00 |
| Folha em EVA 600x400x2mm sortidos | 24,90 0 | Pacote | 15 | 298,80 |
| Lápis preto - caixa 12 unidades | 5,20 | Caixa | 6 | 31,20 |
| Borracha branca c/ 2 unidades | 4,30 | Pacote | 3 | 12,90 |
| Água mineral sem gás (copo de 200 ml) | 0,47 | Copo | 2600 | 1.222,00 |
| Refrigerante | 2,50 | Litro | 650 | 1.621,75 |
| Copo descartável (200 ml - cg de 2000 unid.) | 70,00 | Caixa | 2 | 140,00 |
| Guardanapos | 0,03 | Unid. | 5200 | 172,64 |
| Subtotal Recursos Materiais (Dinâmicas de grupos/atividades lúdica) | | | | 8.045,75 |
| Total Recursos Materiais (4) | | | | 41.928,54 |



14. CUSTOS INDIRETOS

Tabela 12 – Despesas indiretas em porcentagens (5)

| DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS | DESPESAS FINANCEIRAS | IMPREVISTOS | COFINS | PIS/PASEP | ISS * | LUCRO | TOTAL |
|---------------------------------------|----------------------|-------------|--------|-----------|-------|-------|---------------|
| 4,35% | 1,00% | 3,00% | 3,00% | 0,65% | 5,00% | 8,00% | 25,00% |

15. VALORES DA INTERVENÇÃO

Tabela 13 - Valor da intervenção da Etapa

| | |
|--|-------------------|
| Subtotal (R.H + Serv. Ter + Outros Serviços.Terc. + Recursos Materiais.) | 379.680,00 |
| Despesas indiretas (5) - 25% | 94.920,00 |
| Total Geral (1+2+3+4+5) | 474.600,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

16. CRONOGRAMA FÍSICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

16.1. CRONOGRAMA FÍSICO – EIXO – OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | CRONOGRAMA FÍSICO | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|
| PDSST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP - 452 UH's | | | | | | | | | | | | | | |
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | |
| 8.1 - OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO | 8.1.1 - APOIO NA OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO | 8.1.1.1 | Reunião de Apresentação da 2ª Etapa do PDSST. | XXXX | | | | | | | | | | |
| | | 8.1.1.1.b | Atividade Lúdica | XXXX | | | | | | | | | | |
| | | 8.1.1.2 | Recenseamento dos moradores, | | XXXX | | | | | | | | | |
| | | 8.1.1.3 | Visitas domiciliares | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| | | 8.1.1.4 e o item a | Oficina/Dinâmica de formação de lideranças. | | XXXX | | | | | | | | | |
| | | 8.1.1.4.b | Atividade Lúdica | | XXXX | | | | | | | | | |
| | | 8.1.1.5 | Visitas aos órgãos governamentais e não governamentais. | | | | | XXXX | | | | | | |
| 8.1.1.6 e o item a | Apoio à formalização de associação de moradores. | | | | | XXXX | | | | | | | | |
| 8.1.1.6.b | Atividade Lúdica | | | | | XXXX | | | | | | | | |
| 8.1.1.7 | | Divulgação de Boletim informativo das atividades desenvolvidas | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

16.2. CRONOGRAMA FÍSICO – EIXO – EDUCAÇÃO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | CRONOGRAMA FÍSICO | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| PDS - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP - 452 UH's | | | | | | | | | | | | | | |
| EIXO | MACRO-AÇÃO | Nº | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | |
| 8-2- EDUCAÇÃO | 8.2.1 -EDUCAÇÃO SANITÁRIA, PATRIMONIAL E AMBIENTAL | 8.2.1.1 e o item a | Palestra sobre tarifas de água e energia elétrica. | XXXX | | | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.1.b | Atividade Lúdica | XXXX | | | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.2 e o item a | Palestra/Dinâmica sobre Regras de Convivência. | | XXXX | | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.2.b e c | Atividade Lúdica | | XXXX | | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.3 e o item a | Palestra educativa sobre Segurança Pública: direitos e deveres | | | XXXX | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.3 b | Atividade Lúdica | | | XXXX | | | | | | | | |
| | | 8.2.1.4 e o item a | Oficina de Incentivo a Educação Sanitária Patrimonial e Ambiental. | | | | XXXX | | | | | | | |
| | | 8.2.1.4.b | Atividade Lúdica | | | | XXXX | | | | | | | |
| | | 8.2.1.5 e o item a | Oficina de Planejamento Familiar | | | | | XXXX | | | | | | |
| | | 8.2.1.5.b | Atividade Lúdica | | | | | | XXXX | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

16.3. CRONOGRAMA FÍSICO – EIXO – EMPREENDEDORISMO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP - 452 UH'S | | CRONOGRAMA FÍSICO | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|--|
| EIXO | MACRO-AÇÃO | Nº | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | | |
| 8.3- EMPREENDEDORISMO | 8.3.1-GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA | 8.3.1.1 | Pesquisa de mapeamento de vocação produtiva | | XXXX | | | | | | | | | | |
| | | 8.3.1.2 (I) | Curso de Capacitação Profissional Pedreiro Assentador (Alvenaria) | | | | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | | |
| | | 8.3.1.2 (II) | Curso de Capacitação Profissional Pedreiro Revestidor (Revestimento Cerâmico) | | | | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | | |
| | | 8.3.1.2 (III) | Curso de Capacitação Profissional Porteiro | | | | XXXX | | | | | | | | |
| | | 8.3.1.2 (IV) | Curso de Capacitação Profissional Cuidador de Idoso | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | |
| | | 8.3.1.2 (V) | Curso de Capacitação Profissional Mantenedor Assistente de Microcomputadores | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | | | |
| | | 8.3.1.3 | Encaminhar e Monitorar os beneficiários aos serviços de intermediação de mão de obra por meio dos sistemas de emprego. | | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

16.4. CRONOGRAMA FÍSICO – EIXOS – GESTÃO DO PDST E ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | CRONOGRAMA FÍSICO | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|
| EIXO | MACRO-AÇÃO | Nº | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | |
| 8.4 - GESTÃO DO PDST | 8.4.1 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 8.4.1.1 | Pesquisa pós-ocupação e avaliação do PTTS apontando os pontos positivos e negativos | | | XXXX | | | | | | XXXX | | |
| | | 8.4.1.2 | Reunião para apresentação dos resultados da pesquisa pós-ocupação. | | | | XXXX | | | | | | XXXX | |
| | | 8.4.1.3 | Elaboração e entrega de Relatórios de acompanhamento do PDST mensais e final. | XXXX | XXXX | XXXX | XXXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| | | 8.4.1.4 | Evento para finalização do PDST | | | | | | | | | | | XXXX |
| 8.5 - ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL | 8.5.1 - IMPLANTAÇÃO DO PLANTÃO SOCIAL | 8.5.1.1 | Plantão Social | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXXX | XXXX | XXXX | XXXX | |
| | | 8.5.1.1 (a) | Kit de limpeza doméstica | | | | | | | XXXX | | | | |
| | | 8.5.1.3 | Material de Escritório | XXXX | | | | XXXX | | | | | | |
| | | 8.5.1.4 | Manutenção do escritório | XXXX | | | | XXXX | | | | | XXXX | |
| | | 8.5.1.5 | Material de Consumo para as Atividades Lúdica | XXXX | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17. QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17.1. QUADRO RESUMO – EIXO – OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP | QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|-----------|-----------|
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM CORRESPONDENTE | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | TOTAL DA ATIVIDADE | | |
| 8.1 - OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO | 8.1.1 - APOIO NA OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO | 8.1.1.1. e item a | Reunião de Apresentação da 2ª Etapa do PDST | 8.609,48 | | | | | | | | | | 8.609,48 | | |
| | | 8.1.1.1.b | Dinâmica de Grupo: Adultos (ANEXO I) | 4.079,70 | | | | | | | | | | | 4.079,70 | |
| | | 8.1.1.2. | Recenseamento dos moradores | | 9.495,00 | | | | | | | | | | 9.495,00 | |
| | | 8.1.1.3 | Visitas domiciliares | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 5.374,56 | 53.745,60 | |
| | | 8.1.1.4. e item a | Oficinas/dinâmicas de Formação de Liderança | | 2.635,72 | | | | | | | | | | 2.635,72 | |
| | | 8.1.1.4.b | Atividade lúdica | | 1.244,70 | | | | | | | | | | 1.244,70 | |
| | | 8.1.1.5. | Visitas aos órgãos governamentais e não governamentais. | | | 2.690,88 | | | | | | | | | | 2.690,88 |
| | | 8.1.1.6. e item a | Apoio à formalização de associação de moradores | | | 7.425,94 | | | | | | | | | | 7.425,94 |
| | | 8.1.1.6. b | Atividade lúdica | | | 4.349,70 | | | | | | | | | | 4.349,70 |
| | | 8.1.1.7 | Divulgação de Boletim informativo das atividades desenvolvidas: | | | | 3.525,44 | | | | | 3.525,44 | | | 3.525,44 | 10.576,32 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17.2. QUADRO RESUMO – EIXO – EDUCAÇÃO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----------|----------|----------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|--------|--------------------|-----------|
| PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP | | | | | | | | | | | | | | | |
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM CORRESPONDENTE | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | TOTAL DA ATIVIDADE | |
| 8.2 - EDUCAÇÃO | 8.2.1 - EDUCAÇÃO SANITÁRIA, PATRIMONIAL E AMBIENTAL | 8.2.1.1 e item a | Palestras sobre tarifas de água e energia elétrica. | 6.688,80 | | | | | | | | | | 6.688,80 | |
| | | 8.2.1.1 b | Atividade Lúdica | 4.349,70 | | | | | | | | | | | 4.349,70 |
| | | 8.2.1.2 e item a | Palestra/Dinâmica sobre Regras de Convivência. | | 6.719,80 | | | | | | | | | | 6.719,80 |
| | | 8.2.1.2 b e c | Atividade lúdica | | 4.349,70 | | | | | | | | | | 4.349,70 |
| | | 8.2.1.3 e item a | Palestra educativa sobre Segurança Pública | | | 6.688,80 | | | | | | | | | 6.688,80 |
| | | 8.2.1.3 b | Atividade lúdica | | | 4.349,70 | | | | | | | | | 4.349,70 |
| | | 8.2.1.4 e item a | Oficina/Dinâmica de Educação Sanitária Patrimonial e Ambiental | | | | 12.288,70 | | | | | | | | 12.288,70 |
| | | 8.2.1.4 b | Atividades lúdicas | | | | 7.649,70 | | | | | | | | 7.649,70 |
| | | 8.2.1.5 e item a | Oficina/Dinâmicas de Planejamento Financeiro | | | | | 8.058,70 | | | | | | | 8.058,70 |
| | | 8.2.1.5 b | Atividade Lúdica | | | | | 4.799,70 | | | | | | | 4.799,70 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17.3. QUADRO RESUMO – EIXO – EMPREENDEDORISMO

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP | QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM CORRESPONDENTE | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | TOTAL DA ATIVIDADE | | |
| 8-3- EMPREENDEDORISMO | 8.3.1-GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA | 8.3.1.1 | Pesquisa de mapeamento de vocação produtiva | | 3.924,60 | | | | | | | | | 3.924,60 | | |
| | | 8.3.1.2 - I | Curso de Capacitação Profissional -Pedreiro Assentador (Alvenaria) | | | | 1.680,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | | | | | 6.000,00 | |
| | | 8.3.1.2 - II | Curso de Capacitação Profissional -Pedreiro Revestidor (Revestimento Cerâmico) | | | | 1.680,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | | | | | 6.000,00 | |
| | | 8.3.1.2 - III | Curso de Capacitação Profissional - Porteiro | | | | 1.680,00 | | | | | | | | 1.680,00 | |
| | | 8.3.1.2 - IV | Curso de Capacitação Profissional - Cuidador de Idoso | | | | 1.575,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | | | | | 3.975,00 | |
| | | 8.3.1.2 - V | Curso de Capacitação Profissional - Mantenedor Assistente de Microcomputadores | | | | 1.680,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | | | | 6.000,00 | |
| | | 8.3.1.3 | Encaminhar e monitorar os beneficiários aos serviços de intermediação de mão de obra por meio dos sistemas de emprego. | | | 1.385,64 | 1.385,64 | 1.385,64 | 1.385,64 | 1.385,64 | 1.385,64 | 1.307,64 | 1.385,64 | 1.307,64 | 1.385,64 | 9.465,48 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17.4. QUADRO RESUMO – EIXOS – GESTÃO DO PDST

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP | QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|-----------|
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM CORRESPONDENTE | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | TOTAL DA ATIVIDADE | |
| 8.4 - GESTÃO DO PDST | 8.4.1 - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 8.4.1.1 | Pesquisa pós-ocupação e avaliação do PDST apontando os pontos positivos e negativos. | | | 3.838,68 | | | | | | 3.838,68 | | 7.677,36 | |
| | | 8.4.1.2 | Reunião para apresentação dos resultados da pesquisa pós-ocupação | | | | 896,96 | | | | | | | 896,96 | 1.793,92 |
| | | 8.4.1.3 | Elaboração e entrega de Relatórios de acompanhamento do PDST mensais e final. | | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 2.743,08 | 27.430,80 |
| | | 8.4.1.4 | Evento para finalização do PDST | | | | | | | | | | | 25.550,75 | 25.550,75 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

17.5. QUADRO RESUMO – EIXOS – ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL

| PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA | | PDST - JARDIM CAROLINA - LENÇÓIS PAULISTAS - SP | QUADRO RESUMO DA PREVISÃO DE DESPESAS MENSAIS | | | | | | | | | | TOTAL DA ATIVIDADE | | |
|--|---------------------------------------|---|--|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|--------------------|-----------|
| EIXO | MACROAÇÃO | ITEM CORRESPONDENTE | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | TOTAL DA ATIVIDADE | |
| 8.5 - ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO SOCIAL | 8.5.1 - IMPLANTAÇÃO DO PLANTÃO SOCIAL | 8.5.1.1 | Plantão Social | 7.044,56 | 6.970,16 | 7.044,56 | 6.970,16 | 7.044,56 | 6.970,16 | 7.044,56 | 6.970,16 | 7.044,56 | 6.970,16 | 70.073,60 | |
| | | 8.5.1.1 a | Entrega do Kit de limpeza no escritório do Plantão Social e do ticket de allimentação do evento final. | | | | | | 30.001,36 | | | | | | 30.001,36 |
| | | 8.5.1.3 | Material de Escritório | 1.143,75 | | | 909,25 | | | | 897,30 | | | | 2.950,30 |
| | | 8.5.1.4 | Manutenção da Casa do Plantão Social | 541,29 | | | 505,30 | | | | 424,54 | | | | 1.471,13 |
| | | 8.5.1.5 | Material de Consumo para as Atividades Lúdicas | 4.889,36 | | | | | | | | | | | 4.889,36 |
| TOTAL DO MÊS | | | | 45.464,28 | 44.842,96 | 45.813,54 | 50.543,79 | 34.848,24 | 51.994,80 | 25.637,12 | 16.473,44 | 19.000,88 | 45.060,95 | 379.680,00 | |
| Despesas indiretas | | | | 11.366,07 | 11.210,74 | 11.453,39 | 12.635,95 | 8.712,06 | 12.998,70 | 6.409,28 | 4.118,36 | 4.750,22 | 11.265,24 | 94.920,00 | |
| Total Geral mensal | | | | 56.830,35 | 56.053,70 | 57.266,93 | 63.179,74 | 43.560,30 | 64.993,50 | 32.046,40 | 20.591,80 | 23.751,10 | 56.326,19 | 474.600,00 | |
| Acumulado | | | | 56.830,35 | 112.884,05 | 170.150,98 | 233.330,71 | 276.891,01 | 341.884,51 | 373.930,91 | 394.522,71 | 418.273,81 | 474.600,00 | | |
| TOTALIZADOR | | | | | | | | | | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

18. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS / CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E DESEMBOLSO (ANEXO III)

O cronograma de atividades e desembolso (detalhado) foi elaborado e relacionado às etapas de desenvolvimento do projeto. A planilha, anexo, contém:

- Etapa;
- Eixo;
- Macroação;
- Descrição da atividade;
- Quantidade e local da realização da atividade;
- Descrição da despesa;
- Unidade de fornecimento que compõe a atividade por tipo: unidade, pacote, resma, hora, km, entre outros;
- Quantidade – para informar a quantidade de fornecimento;
- Valor unitário – para informar o valor de cada uma das unidades;
- Valor total – é o resultado da multiplicação da quantidade sobre o valor unitário;
- Custo total da atividade.

A planilha, também, contém o valor global do projeto incluindo as despesas indiretas, de acordo com a Tabela 12.

Os custos unitários foram obtidos por meio de pesquisa na internet e na cidade e tem como referência o mês de março de 2015.

Todos os custos unitários dos serviços constantes no Cronograma de Desembolso (item 18), neste plano, estão em conformidade com as regras municipais de cotação de preços para licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Lençóis Paulista, 28 de maio de 2015.

Este Projeto foi elaborado em conformidade com o Manual de Instruções do Trabalho Social, Portaria nº 21, de 22 de janeiro de 2014, do Ministério das Cidades e é requisito para aprovação de recursos referentes ao contrato de Nº 0408.489-37 firmado entre a Caixa Econômica Federal e a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista.

Assinam o presente documento:

Sílvia Andréia Mendes Morelli
Responsável Técnico Social

Izabel Cristina Campanari Lorenzetti
Prefeita de Lençóis Paulista



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaalista.sp.gov.br

ANEXO I
DINÂMICA DE GRUPO (Adultos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

EIXO: OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

MACROAÇÃO: APOIO NA OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

1. Nome da Dinâmica: Fazendo chover

Tempo de aplicação: 20 minutos

Atitudes: Trabalho em equipe, Visão Sistêmica, Atenção concentrada, Organização, Praticidade.

Objetivos: Motivar os participantes.

Materiais: Nenhum.

Procedimento:

1. O coordenador faz uma divisão do auditório em três grandes fileiras (se já tiver três blocos de cadeiras, melhor) e informa que vai ensinar como fazer chover.

2. O coordenador diz:

a. "Na primeira fileira, todas as pessoas começam esfregando as mãos, uma na outra. À proporção que eu for caminhando em direção às outras fileiras, as pessoas dessas fileiras começarão e continuarão fazendo o mesmo."

b. "Quando eu estiver voltando, essa última fileira começará a estalar os dedos, junto comigo, ao mesmo tempo, enquanto as demais continuam com os movimentos anteriores."

c. "Ao chegar de volta à fileira inicial, reinicia com esta, dessa vez batendo as palmas das mãos nas coxas, indo até a terceira fileira...continua com mãos esfregando, depois dedos estalando, depois mãos batendo nas coxas..."

d. "Vamos perceber exatamente o som da chuva: fininha, goteiras suaves e fortes"

Orientações:

1. Observar o grau de disposição e envolvimento dos participantes.

2. Ressaltar a importância do envolvimento de todos quando se tem um objetivo a cumprir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2. Nome da Dinâmica: A Tempestade

Tempo de aplicação: 1 hora

Atitudes: Trabalho em equipe, Planejamento, Organização, Persistência, Liderança

Objetivos: Gerar grande número de ideias ou soluções acerca de um problema, evitando-se críticas e avaliações, até o momento oportuno; processar os resultados de uma sessão de "tempestade" na mente de cada um.

Materiais: - Papel, caneta, cartolina.

Procedimento:

1. O coordenador forma subgrupos de aproximadamente seis pessoas.
2. Cada subgrupo escolherá um secretário que anotará tudo.
3. Formados os subgrupos, o coordenador dirá as regras do exercício: não haverá crítica durante todo exercício, acerca do que for dito; quanto mais extremada a ideia, tanto melhor, deseja-se o maior número de ideias.

1ª fase: O coordenador apresenta o problema a ser resolvido. Por exemplo: um navio naufragou, e um dos sobreviventes nadou até alcançar uma ilha deserta. Como poderá salvar-se: o grupo terá 15 minutos para dar ideias.

2ª fase: Terminado, o coordenador avisa que terminou o tempo e que a crítica é proibida. Inicia-se a avaliação das ideias e a escolha das melhores.

3ª fase: No caso de haver mais subgrupos, o animador pede que seja organizada uma lista única das melhores ideias.

4ª fase: Forma-se o plenário. Processa-se a leitura das melhores ideias, e procura-se formar uma pirâmide cuja base serão as ideias mais válidas.

Orientações:

1. Pontos para a discussão:

- Como as equipes se organizaram para realizar a atividade?
- Qual equipe produziu o maior número de ideias? Por quê?
- Alguém ficou surpreso com a quantidade de ideias que surgiram?
- As ideias absurdas levaram as ideias mais produtivas?

1. Observar e pontuar questões sobre o planejamento, trabalho em equipe,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

lideranças, competitividade e determinação dos participantes.

3. Nome da Dinâmica: A candidatura

Tempo de aplicação: 30 minutos

Atitudes: Relacionamento interpessoal, Comunicação, Criatividade, Autodesenvolvimento, Autoconfiança.

Objetivos: Expressar de maneira simpática o valor que têm as pessoas no seu grupo.

Materiais: Nenhum.

Procedimentos:

1. Divide-se o grupo em equipes de 20 a 25 pessoas.
2. Cada equipe deve escolher um candidato para determinada missão. Por exemplo, ser presidente da associação de moradores.
2. Cada participante coloca no papel as virtudes que vê naquela pessoa indicada para o cargo e como se deveria fazer a propaganda de sua candidatura.
3. A equipe coloca em comum o que cada um escreveu sobre o candidato e faz uma síntese de suas virtudes. Prepara a campanha eleitoral e, dependendo do tempo disponível, faz uma experiência da campanha prevista.
4. Ao término, a equipe avalia a dinâmica e o candidato diz como se sentiu.
5. Explicam porque atribuíram determinadas virtudes e como se sentiram na campanha eleitoral.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre sentimentos, dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.
2. Verificar se os participantes conseguem expressar o que pensam e sentem, se são criativos e como ocorre o relacionamento interpessoal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

EIXO: EDUCAÇÃO

MACROAÇÃO: EDUCAÇÃO SANITÁRIA, PATRIMONIAL E AMBIENTAL

4. Nome da Dinâmica: Mural divertido

Tempo de aplicação: 1 hora

Atitudes: Trabalho em equipe, Criatividade, Capacidade analítica, Visão Sistêmica, Comunicação

Objetivos: Aprofundar conhecimentos, avaliar assimilação do conteúdo, troca de informações, motivação, trabalho em equipe, liderança, criatividade, percepção e integração.

Materiais: Cartolina, canetas coloridas, canetas pilot, jornais e revistas, figuras diversas, - tesouras e cola.

Procedimentos:

1. Dividir os participantes em grupos compostos por 20 ou 25 pessoas após a palestra.
2. A tarefa de cada grupo é elaborar um mural utilizando materiais diversos, através do qual, os componentes expressam o entendimento obtido sobre o tema em questão.
3. Após a construção dos murais, os trabalhos devem ser expostos e comentados por todos.

Orientações:

1. Buscar o enriquecimento e a troca de experiências, discutir dificuldades para execução da tarefa; compreensão dos outros trabalhos e impressões obtidas.
2. O coordenador deve colocar-se a disposição para solucionar dúvidas, acrescentado informações à discussão quando julgar necessário.
3. É possível observar a criatividade na criação dos murais, se os participantes conseguem trabalhar em equipe, se têm motivação para realizar a tarefa e se conseguiram entender bem o conteúdo.

Observações:

1. O número de participantes é flexível. Esta dinâmica pode ser aplicada após uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

exposição verbal, assuntos discutidos em uma palestra, de um ou mais assuntos, neste caso, cada grupo se encarrega de abordar um assunto.

5. Nome da Dinâmica: Dinâmica de Integração

Tempo de aplicação: 1 hora

Atitudes: Relacionamento interpessoal, Comunicação, Controle emocional, Autoconfiança, Foco em pessoas

Objetivos: Oportunizar um maior conhecimento de si mesmo e facilitar melhor relacionamento e integração interpessoal.

Materiais: Lápis e uma folha de papel em branco para todos os participantes.

Procedimentos:

1. O coordenador explicita o objetivo e a dinâmica do exercício.
2. Em continuação, pede que cada um escreva, na folha em branco, alguns dados de sua vida, fazendo isso anonimamente e com letra de fôrma, levando para isso seis a sete minutos.
3. A seguir, o coordenador recolhe as folhas, redistribuindo-as, cabendo a cada qual ler em voz alta a folha que recebeu, uma por uma.
4. Caberá ao grupo descobrir de quem é, ou a quem se refere o conteúdo que acaba de ser lido, justificando a indicação da pessoa.
5. Após um espaço de discussão sobre alguns aspectos da autobiografia de cada um, seguem-se os comentários e a avaliação do exercício.

Orientações:

1. Conduzir o processamento a partir das seguintes perguntas:
 - Como foi escrever sobre você mesmo?
 - Como você se sentiu ao realizar a atividade?
 - Foi possível conhecer um pouco mais os colegas?



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

6. Nome da Dinâmica: A troca de um segredo

Tempo de aplicação: 30 minutos

Atitudes: Relacionamento interpessoal, Comunicação, Empatia, Estratégia, Flexibilidade;

Objetivos: Compartilhar a importância de levarmos os "pesos da vida" uns dos outros e ajudarmos o nosso próximo.

Materiais: Folha de papel e caneta para cada participante.

Procedimento:

1. Os participantes deverão descrever, na papeleta, uma dificuldade que sentem no relacionamento e que não gostariam de expor oralmente.
2. A papeleta deve ser dobrada de forma idêntica, e uma vez recolhida, misturará e distribuirá para cada participante, que assumirá o problema que está na papeleta como se fosse ele mesmo o autor, esforçando-se por compreendê-lo.
3. Cada qual, por sua vez, lerá em voz alta o problema que estiver na papeleta, usando a primeira pessoa e fazendo as adaptações necessárias, dando a solução ao problema apresentado.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre sentimentos, dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.

7. Nome da Dinâmica: Atualidades

Tempo de aplicação: 40 minutos

Atitudes: Comunicação, Criatividade, Atenção concentrada, Atualização, Trabalho em equipe

Objetivos: Introduzir o tema "Atualidade" (proposto na palestra)

Materiais: - Tiras de papel, - canetas, flip-chart, caneta pilot.

Procedimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

1. O coordenador entrega tiras de papel e canetas para cada participante e solicita que, individualmente e sigilosamente, pensem e escrevam um assunto (apenas o tema) relacionado à palestra.

Nota: é importante que o assunto seja bem específico, evitando termos muito genéricos.

2. Recolher todos os papéis com os devidos temas, embaralhá-los e redistribuir para o grupo.

Nota: Pode ocorrer de o participante tirar o tema que ele próprio escreveu ou o mesmo tema ser indicado mais de uma vez, portanto o coordenador deve checar se isto ocorreu antes de dar prosseguimento à dinâmica.

3. Solicitar que cada um leia silenciosamente o tema que tirou, tomando cuidado para que o colega não veja do que se trata.

4. Explicar para o grupo que nesta etapa, cada um deverá pensar numa forma não verbal de representar para os demais o assunto que está descrito no seu papel.

Nota: Vale representar através de mímicas, desenhos, gestos, etc. Pode-se dar indicativos para o grupo na medida em que este acelera, se aproxima ou erra. Ex. sinais de cabeça, como sim ou não - sinais com a mão, como positivo ou negativo ou mais ou menos, etc.

5. Enquanto um representa os demais tentarão descobrir e dizer o assunto que está sendo representado.

6. O coordenador deve ir anotando o nome dos acertadores e o número de vezes que estes acertaram.

Nota: O jogo se inicia com um voluntário, sendo que todos os participantes, inclusive os que tiverem temas já representados, deverão representar, mudando neste caso a forma de apresentação.

7. Após todas as representações, verificar como o grupo se sentiu.

8. Qual etapa foi mais fácil e o porquê.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

9. Promove-se, a seguir, um "brainstorming" (tempestade cerebral) para reflexão do grupo, baseado na resposta da questão acima.

10. O coordenador explica que: estar em sintonia com o que a mídia veicula, ter uma vida social participativa e mesmo em atividades relacionadas ao dia a dia do trabalho, nos mantém atualizados e amplia nossa visão do mundo.

11. O coordenador inicia a discussão do tema da atualidade comentando que esta dinâmica foi escolhida com o propósito de mostrar a importância de se estar em sintonia com os acontecimentos, no sentido de ampliar nossa visão os fatos que interferem no nosso dia a dia.

12. Comenta-se ainda que é importante sabermos onde estamos e para onde devemos seguir. Para isto devemos estar atentos às mudanças e transformações que ocorrem no mundo de modo geral.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre sentimentos, dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.

2. Verificar capacidade de realização, comunicação, respeito as regras e conhecimento dos participantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

8. Nome da Dinâmica: A Colagem

Tempo de aplicação: 1 hora

Atitude: Melhorar a qualidade de vida da família.

Objetivo: Demonstrar que o dinheiro faz parte da nossa vida e que deve ser adquirido de forma honesta e ética.

Materiais: - Cartolina, revistas, jornais, tesoura, cola, pincel atômico.

Procedimentos:

1-Divide-se o grupo em equipes de 20 a 25 pessoas

2- O coordenador da dinâmica explica que proposta dessa atividade consiste que os participantes selecionem alguns produtos que desejam ter e os que precisam ter para viver.

3- As equipes buscam produtos que poderão ser representados por figuras de revistas e jornais para serem recortados e colados em folhas de cartolina onde haverá um espaço para os produtos desejáveis e os necessários.

4. As diferentes colagens são apresentadas em plenária, de tal modo que surjam comentários entre os participantes e eles mesmos conseguiram fazer observações e até críticas em relação à escolha dos colegas e percebam que a maioria dos produtos escolhidos eram apenas desejos e que é possível esperar para adquiri-los, e que a minoria dos produtos escolhidos era de fato essencial para a sua sobrevivência.

5 - Resumindo, compreender por meio da atividade, que existem muito mais produtos a disposição que não são tão necessários como se imaginava.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre sentimentos, dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaalista.sp.gov.br

ANEXO II
ATIVIDADES LÚDICAS (Crianças)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

EIXO: OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

MACROAÇÃO: APOIO NA OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

1. Nome da atividade: Construção de uma história a partir de um título.

Tempo de aplicação: 2 horas

Objetivo: Desenvolver formas de relacionamento através do brincar, papel fundamental na aprendizagem e no processo de socialização das crianças.

Material: papel, lápis, canetas coloridas.

Procedimento: Construção de uma história a partir de um título, fala e gravuras (criação de histórias completas a partir desses argumentos feito pelas crianças)

Profissionais envolvidos: 3 Educadores Sociais

Público Alvo: Todas as faixas etárias.

2. Nome da atividade: As regras

Tempo de aplicação: 3 horas

Atitudes: Criatividade, Trabalho em equipe, Estratégia, Foco em resultados, Organização.

Objetivos: Fazer com que os participantes demonstrem sua criatividade.

Materiais: Lápis e papel.

Procedimento:

1. Divida os participantes em dois grupos e peça para inventarem um jogo que envolva, no mínimo, dois de seus membros.

2. O jogo pode ter tantas ou tão poucas regras quanto quiserem, porém estas deverão ser escritas.

3. Quando os grupos estiverem prontos, peça para que joguem o seu jogo.

4. Os outros grupos deverão adivinhar as regras do jogo apenas assistindo-o.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Orientações:

1. Pontos para discussão:

- A criatividade dos participantes;
- Como aconteceu o trabalho em equipe;
- A capacidade de interpretação dos participantes;
- Como se organizaram para montar o jogo;
- Se surgiu algum líder.

3. Nome da Atividade: Dinâmica do Mestre

Tempo de aplicação: 3 horas

Atitudes: Criatividade, Atenção concentrada, Estratégia, Persistência, Visão Sistêmica.

Objetivos: Esta atividade busca a criatividade, socialização, desinibição e a coordenação.

Materiais: Nenhum.

Procedimentos:

1. Em círculo os participantes devem escolher uma pessoa para ser o adivinhador.
2. Este deve sair do local.
3. Em seguida os outros devem escolher um mestre para encabeçar os movimentos/mímicas.
4. Tudo que o mestre fizer ou disser, todos devem imitar.
5. O adivinhador tem 2 chances para saber quem é o mestre. Se errar volta e se acertar o mestre vai em seu lugar.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.
2. Observar a criatividade, integração e capacidade de percepção dos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

EIXO: EDUCAÇÃO

MACROAÇÃO: EDUCAÇÃO SANITÁRIA, PATRIMONIAL E AMBIENTAL

4. Nome da Atividade Elaboração de trabalhos manuais utilizando tintas e outros materiais, tendo como tema básico a água, utilizando o livro: "A Água Nossa de Cada Dia", de Ziraldo.

Tempo de aplicação: 2 horas

Objetivo: Enfatizar para os participantes a importância da água na vida dos seres vivos e a conscientização para o uso, conservação e economia dos recursos hídricos.

Material:

- Tinta guache para pintura;
- Giz de cera para desenho;
- Barbante para criar um varal para secar as pinturas;
- O livro está disponível para impressão em: <http://www.educacional.com.br/livro/4.asp>

5. Nome da atividade: Mímica (dos 2 aos 4 e dos 5 aos 11 anos aproximadamente)

Tempo de aplicação: 2 horas

Atitudes: Comunicação, Criatividade, Atenção concentrada, Flexibilidade, Praticidade

Objetivos: Desenvolver a comunicação não-verbal e a criatividade.

Materiais: Tantos cartões (com conceitos ou nomes de coisas) quantos participantes houver.

Procedimentos:

1. O coordenador pede que cinco voluntários apresentem alguma ideia para o grupo na forma de mímica. O grupo deve tentar descobrir o que cada um desses cinco voluntários tentou dizer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2. Em seguida, o coordenador entrega um cartão para cada um (com conceitos como amor, paz, liberdade, esperança, sinceridade, ou com nomes de coisas como árvore, carro, criança, mesa, etc).
3. Em pequenos grupos (de mais ou menos cinco pessoas) cada um deve explicar o que está em seu cartão usando só a mímica e o grupo deve descobrir o que ele tentou dizer.
4. Depois que todos no grupo tiverem apresentado o que está marcado em seu cartão, o grupo avalia quem fez a melhor mímica e escolhe uma delas para apresentar em plenário. Cada grupo apresenta a sua mímica, os outros grupos devem tentar descobrir o que se tentou dizer e depois, avaliando as mímicas, deve escolher a melhor.

Orientações:

1. Permitir que os participantes expressem como foi realizar a atividade e como se sentiram durante a mesma.
2. Observar se os participantes gostam de competir, se são criativos, se estão atentos, se possuem uma boa percepção e como ocorreu a comunicação.

6. Nome da Atividade: Jogos (Futsal, Basquete, Vôlei), para as crianças dos 11 aos 17 anos aproximadamente):

Tempo de aplicação: 2 horas

Objetivo: Por meio dessa atividade, a criança aprende a conviver com outras crianças, esperar sua vez, aceitar regras, ganhar ou perder aprende a aceitar o resultado, lidar com frustrações e insere-se no grupo. O jogo com regras formais ajuda a entender melhor como funciona um grupo em que todos se submetem às mesmas regras. A criança aprende a comportar-se em sociedade ao conviver com outras pessoas, pois desenvolve seu senso de companheirismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

7. **Nome da atividade:** Qual o seu lado?

Tempo de aplicação: 3 horas

Atitudes: Comunicação, Assertividade, Trabalho em equipe, Relacionamento interpessoal, Raciocínio lógico.

Objetivos: Quebrar barreiras de comunicação e colocar toda a gente a partilhar as suas opiniões, tomar consciência da rapidez com que algumas decisões têm de ser tomadas, defender as nossas opiniões e aceitar as dos outros, caso a nossa não esteja correta.

Materiais: Folhas de papel A4, canetas, lista de declarações.

Procedimentos:

1. Os participantes têm de imaginar que de um lado da sala é o lado positivo e do outro é o lado negativo.
2. Serão lidas umas declarações e os participantes devem deslocar-se para o lado positivo caso concordem, e para o lado negativo caso não concordem.
3. Aquelas que não têm opinião devem ficar no meio, mas não poderão falar.
4. Os que estão do lado positivo ou negativo têm a possibilidade de dar as suas razões para concordarem ou discordarem, tentando convencer os outros a mudarem de lado.
5. No final, quem quiser pode mudar de posição. Continua-se com o mesmo processo até se ler todas as afirmações.

Orientações:

1. Questões para discussão:
 - Como foi realizar a atividade?
 - Tiveram alguma dificuldade?
 - O que fez como que você se muda de lado? Como você se sentiu?
 - Quem não mudou de lado, por que isto não aconteceu?
 - - De que forma vocês relacionam esta atividade com o que acontece no ambiente de trabalho?



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2. Observar se o participante consegue expressar suas opiniões e tomar decisões.

3. Analisar se o participante tem facilidade de dizer que mudou de opinião em frente seus colegas.

8. Nome da atividade: Confecção de brinquedos de sucata

Tempo de aplicação: 2 horas

Atitudes: Relacionamento interpessoal, Senso crítico, Trabalho em equipe, Visão Sistêmica, Autodesenvolvimento

Objetivos: Sensibilizar as crianças quanto à importância da reutilização de materiais que seriam descartados e ao mesmo tempo despertar a criatividade e incentivar os trabalhos artísticos.

Materiais: Embalagens de iogurtes, caixas de leite, latinhas de alumínio, CDs, garrafas pet entre outros.

9. Nome da atividade: A Colagem

Tempo de aplicação: 2 horas

Atitude: Melhorar a qualidade de vida da família.

Objetivo: demonstrar que o dinheiro faz parte da nossa vida e que deve ser adquirido de forma honesta e ética.

Materiais: - Cartolina, revistas, jornais, tesoura, cola, pincel atômico.

Procedimentos:

1-Divide-se o grupo em equipes de 20 a 25 pessoas

2- O coordenador da dinâmica explica que proposta dessa atividade consiste que os participantes selecionem alguns produtos que desejam ter e os que precisam ter para viver. 3- As equipes buscam produtos que poderão ser representados por figuras de revistas e jornais para serem recortados e colados em folhas de cartolina onde haverá um espaço para os produtos desejáveis e os necessários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista - SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

4. As diferentes colagens são apresentadas em plenária, de tal modo que surjam comentários entre os participantes e eles mesmos conseguiram fazer observações e até críticas em relação à escolha dos colegas e percebiam que a maioria dos produtos escolhidos eram apenas desejos e que é possível esperar para adquiri-los, e que a minoria dos produtos escolhidos era de fato essencial para a sua sobrevivência.

5 - Resumindo, compreender por meio da atividade, que existem muito mais produtos a disposição que não são tão necessários como se imaginava.

Orientações:

1. Iniciar o processamento abrindo espaço para que os participantes façam comentários sobre sentimentos, dificuldades, facilidades e outros que o grupo julgar importantes.