



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Pág: 1/5

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DO EQUIPAMENTO

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar as especificações técnicas mínimas dos itens em licitação pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para renovação e ampliação de sua infraestrutura da Tecnologia da Informação. Os itens especificados em termos de suas principais características, componentes e subcomponentes que os integram garantem seu perfeito funcionamento, com níveis de desempenho adequados aos fins a que se destinam no contexto de modernização da Administração Pública Municipal.

Quaisquer referências aos itens licitados, nos demais documentos que compõe o processo licitatório, inclusive naqueles apresentados pelos licitantes, deverão estar de acordo com as denominações apresentadas neste TR, inclusive quanto a sua enumeração.

IMPRESSORA LASER COLOR (modelo 01):

- **Tipo:**
 - Tecnologia Laser (não aceito outro tipo de tecnologia);
 - Impressão Colorida;
 - Impressão frente e verso (automática), duplex;
 - Tipo: Marca HP modelo Laserjet Pro 400 color M451dw, ou de qualidade e características equivalentes ou superiores.
- **Características:**
 - Velocidade de impressão monocromática de 21 ppm (mínimo) em Letter (normal);
 - Velocidade de impressão colorida de 21 ppm (mínimo) em Letter (normal);
 - Saída da primeira folha de impressão em até 17 segundos (valor máximo);
 - Qualidade de impressão de 600x600 dpi (mínima) (em qualidade normal);
 - Linguagem padrão de impressão PCL 5e e PCL 6;
 - Dispositivo para 04 (quatro) cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo);
 - Painel de controle em LCD com indicativos de status da impressora e botões para início e cancelamento de impressão;
 - Ciclo mensal recomendado de impressão de até 40.000 páginas (mínimo);
 - Volume mensal recomendado de impressão de até 2.000 páginas (mínimo);
 - Memória de 128 MB de série (já inclusa na impressora, mínimo);
 - Processador de 600 MHz (mínimo).
- **Manuseamento de papel:**
 - Ranhura de entrada prioritária de 10 páginas (mínimo);
 - Tabuleiro de saída para 150 folhas com face para baixo (mínimo);
 - Bandeja de entrada para 50 folhas, automática (mínimo);
 - Tamanhos mínimos de papel suportados: A4, A5, A6;
 - Tipos de papel suportados: normal, sulfite, fotográfico, envelopes, transparências e etiquetas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Pág: 2/5

- **Compatibilidade:**
 - Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft Windows 7 (32bits/64bits), Microsoft Windows 8 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2012 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2008 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2003 (32bits/64bits), Linux.
- **Conectividade:**
 - USB 2.0 de alta velocidade (on-board);
 - Rede RJ45 10/100 Ethernet (on-board);
 - WiFi 802.11 b/g/n.
- **Energia:**
 - Voltagem 110 a 127 VAC;
 - Consumo de energia de 425 Watts em atividade (máximo);
 - Consumo de energia em standby de 4 Watts (máxima).
- **Características físicas:**
 - Dimensões 405 x 484 x 322 mm (L x P x A) (podendo ter variação de até 10% para mais ou para menos) (medidas do equipamento, sem contar com acessórios ou bandejas).
- **Certificações:**
 - ENERGY STAR.
- **Acessórios:**
 - Conjunto de cartuchos iniciais de tonner (preto, ciano, magenta, e amarelo) com rendimento mínimo de 1.400 páginas. Deve ser original, da mesma marca do fabricante da impressora;
 - Conjunto de cartuchos adicionais de tonner (preto, ciano, magenta, e amarelo) com rendimento mínimo de 2.200 páginas cada. Deve ser original, da mesma marca do fabricante da impressora;
 - Cabo de alimentação elétrica com plugue para tomada na padronização estabelecida na NBR 14136 pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
 - Cabo USB.
- **Garantia:**
 - Garantia de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
 - A empresa licitante vencedora do certame licitatório terá total responsabilidade sobre a garantia, não se eximindo de forma alguma no atendimento aos possíveis chamados de garantias;
 - A garantia deverá ser acionada através de Internet, Telefonia ou outro método que a empresa disponibilizar, desde que não envolva em custos para a prefeitura municipal (ex. ligação a cobrar, ligação gratuita 0800, sistema de abertura de chamados), durante toda a vigência da garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Pág: 3/5

- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista;
- A garantia deverá estar especificada na emissão da Nota Fiscal.

IMPRESSORA LASER COLOR (modelo 02):

- **Tipo:**
 - Tecnologia Laser (não aceito outro tipo de tecnologia);
 - Impressão Colorida;
 - Impressão frente e verso (automática), duplex;
 - Tipo: Marca HP modelo Color Laserjet Enterprise M553dn, ou de qualidade e características equivalentes ou superiores.
- **Características:**
 - Velocidade de impressão monocromática de 40 ppm (mínimo) em Letter (normal);
 - Velocidade de impressão colorida de 40 ppm (mínimo) em Letter (normal);
 - Saída da primeira folha de impressão em até 6 segundos (valor máximo);
 - Qualidade de impressão de 1.200x1.200 dpi (mínima);
 - Linguagem padrão de impressão PCL 5e e PCL 6;
 - Dispositivo para 04 (quatro) cartuchos de impressão (preto, ciano, magenta e amarelo);
 - Painel de controle em LCD com indicativos de status da impressora e botões para início e cancelamento de impressão;
 - Ciclo mensal recomendado de impressão de até 80.000 páginas (mínimo);
 - Volume mensal recomendado de impressão de até 6.000 páginas (mínimo);
 - Memória de 1 GB de série (já inclusa na impressora, mínimo);
 - Processador de 1.2 GHz (mínimo).
- **Manuseamento de papel:**
 - Ranhura de entrada prioritária de 10 páginas (mínimo);
 - Tabuleiro de saída para 150 folhas com face para baixo (mínimo);
 - Bandeja de entrada para 50 folhas, automática (mínimo);
 - Tamanhos mínimos de papel suportados: A4, A5, A6;
 - Tipos de papel suportados: normal, sulfite, fotográfico, envelopes, transparências e etiquetas.
- **Compatibilidade:**
 - Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft Windows 7 (32bits/64bits), Microsoft Windows 8 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2012 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2008 (32bits/64bits); Microsoft Windows Server 2003 (32bits/64bits), Linux.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Pág: 4/5

- **Conectividade:**
 - USB 2.0 de alta velocidade (on-board);
 - Rede RJ45 10/100/1000Base-TX Ethernet (on-board).
- **Energia:**
 - Voltagem 110 a 127 VAC;
 - Consumo de energia de 620 Watts em atividade (máximo);
 - Consumo de energia em standby de 4 Watts (máxima).
- **Características físicas:**
 - Dimensões 458 x 479 x 399 mm (L x P x A) (podendo ter variação de até 10% para mais ou para menos) (medidas do equipamento, sem contar com acessórios ou bandejas).
- **Certificações:**
 - ENERGY STAR.
- **Acessórios:**
 - Conjunto de cartuchos iniciais de tonner (preto, ciano, magenta, e amarelo) com rendimento mínimo de 1.400 páginas. Deve ser original, da mesma marca do fabricante da impressora;
 - Conjunto de cartuchos adicionais de tonner (preto, ciano, magenta, e amarelo) com rendimento mínimo de 2.200 páginas cada. Deve ser original, da mesma marca do fabricante da impressora;
 - Cabo de alimentação elétrica com plugue para tomada na padronização estabelecida na NBR 14136 pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);
 - Cabo USB.
- **Garantia:**
 - Garantia de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
 - A empresa licitante vencedora do certame licitatório terá total responsabilidade sobre a garantia, não se eximindo de forma alguma no atendimento aos possíveis chamados de garantias;
 - A garantia deverá ser acionada através de Internet, Telefonia ou outro método que a empresa disponibilizar, desde que não envolva em custos para a prefeitura municipal (ex. ligação a cobrar, ligação gratuita 0800, sistema de abertura de chamados), durante toda a vigência da garantia;
 - O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista;
- A garantia deverá estar especificada na emissão da Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Pág: 5/5

CONDIÇÕES GERAIS:

- O modelo ofertado deverá estar em linha de produção pelo fabricante, sem previsão de encerramento, até a data da entrega da proposta;
- O equipamento ofertado na proposta deve possuir materiais novos (sem uso, reforma, ou recondicionamento) e que não estejam fora da linha de produção;
- Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica do modelo proposto, a LICITANTE deverá comunicar de imediato no ato da licitação, apresentando o modelo da linha substituída, mantendo a administração atualizada e informada sobre o assunto;
- No preço total deverá estar incluso todas as despesas que influem nos custos, tais como: frete e tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, etc), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos;
- A entrega deverá ser realizada integralmente (conforme o pedido da quantidade solicitada pela prefeitura), não sendo aceito entregas parciais para uma mesma AF (Autorização de Fornecimento), tanto dos equipamentos, quanto dos acessórios e itens que os compõem;
- Deverá ser apresentado com a proposta as descrições detalhadas do equipamento ofertado, com a respectiva documentação técnica impressa através de Catálogos, Data Sheet, Quick Pecs, ou outros, do produto ofertado, porém, devidamente disponíveis para consulta no site do fabricante da marca do equipamento;
- No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado em que concorrerá na licitação;
- As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

Lençóis Paulista, 15 de abril de 2015

Eder Paccola Santa Bárbara
Diretor de Tecnologia da Informação