



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

### **Termo de Referência**

#### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS**

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar as especificações técnicas mínimas dos itens em licitação pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista. Os itens são especificados em termos de suas principais características, componentes e subcomponentes que os integram e garantem seu perfeito funcionamento, com níveis de desempenho adequados aos fins a que se destinam no contexto de modernização da Administração Pública Municipal.

Quaisquer referências aos itens licitados, nos demais documentos que compõe o processo licitatório, inclusive naqueles apresentados pelos licitantes, deverão estar de acordo com as denominações apresentadas neste documento.

#### **1) SCANNER FOTOGRÁFICO:**

##### **•Especificações:**

- Scanner Fotográfico, tipo: BookDrive com base em V;
- Capacidade para eliminar a necessidade de correção da curvatura da página;
- Base em forma de V 180 ° em vidro;
- Capacidade de digitalizar livros de grandes dimensões – até A2, tamanho jornal;
- Sistema de iluminação LED;
- Sistema de substituição de câmeras;
- 2 câmeras que capturam individualmente uma página esquerda e uma página direita;
- Captura de linhas de texto em linha reta;
- Ajuste de foco a laser integrado;
- Captura Auto switch integrado para digitalização sem apertar botões;
- Posicionamento assistido da câmera através de monitor;
- Plataforma robusta para câmeras high-end;
- Iluminação brilhante;
- Distribuição de luz uniforme;
- Resultados sem brilho, mesmo em materiais brilhantes;
- Base em forma de V de aproximadamente 16.5 " x 24.2" (42 x 61,5 centímetros);
- Dimensões aproximadas Dimensão 51.2 " x 56.7" x 54.3 ";
- Peso Aproximado (54 kg);
- Temporizador de Captura Lapse;
- Formatos de saída disponíveis em PDF, TIFF (LZW e CCITT) e JPEG;
- Função de saída de imagens preto e branco (B & W), converte cada pixel para preto ou branco;
- Global e Recorte dinâmico cortar o mesmo tamanho e mesma posição em cada página;
- Ajuste de DPI;
- Softwares de gerenciamento integrado;
- Controle de câmera dupla;
- Captura único lado (esquerda ou direita);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- Função de rotação instantânea, corte e redimensionamento;
- Suporte multi-idioma;
- Pré-visualização inteligente;
- Área de ampliação da imagem;
- 2 x Câmeras Digitais;
- 2 x Objetivas 35MM lentes F2.0;
- 2 x Adaptadores AC (ACK-E5);
- Hub USB;
- Teclado numérico USB;
- Fonte de alimentação 4 x corrente constante;
- Fonte de alimentação de 1500 mA 30 W;
- Poder de tensão constante de alimentação de 12 V;
- Ventilador de refrigeração DC 12 V 2,6 W;
- Software de instalação;
- Tipo: Marca Atiz modelo BookDrive Pro, ou de qualidade e características equivalentes ou superiores.

### • Documentação:

- Deverão fazer parte da Proposta Comercial, catálogo do produto, especificações técnicas, fabricante e informado o modelo comercial.

### • Garantia:

- A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
- A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;
- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura;
- A garantia deverá estar especificada no corpo da Nota Fiscal.

## CONDIÇÕES GERAIS:

- Todos os modelos ofertados dos equipamentos deverão estar em linha de produção pelo fabricante, sem previsão de encerramento, até a data da entrega da proposta;
- Todos os modelos ofertados na proposta comercial devem ser materiais novos (sem uso, reforma, ou recondicionamento) e que não estejam fora da linha de produção;
- Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos propostos, a LICITANTE deverá comunicar de imediato no ato da licitação, apresentando o modelo da linha substituída, mantendo a administração atualizada e informada sobre o assunto;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

[www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br)

---

- No preço total deverão estar inclusos todas as despesas que influem nos custos, tais como: frete e tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, etc), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos e indiretos;
- A entrega deverá ser realizada integralmente (conforme o pedido da quantidade solicitada pela Prefeitura), não sendo aceito entregas parciais para uma mesma AF (Autorização de Fornecimento), tanto dos equipamentos, quanto dos acessórios e itens que os compõem;
- Deverá ser apresentado com a proposta comercial as descrições detalhadas dos equipamentos ofertados, com a respectiva documentação técnica impressa através de Catálogos, Data Sheet, Quick Pecs, ou outros, dos produtos ofertados, porém, devidamente disponíveis para consulta no site do fabricante da marca dos equipamentos;
- A documentação deverá conter as características e todas as especificações necessárias, incluindo marca, modelo, e outros elementos, comprovando as especificações técnicas do equipamento ofertado;
- No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado que concorrerá na licitação;
- As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

Lençóis Paulista, 12 de março de 2015

**Eder Paccola Santa Bárbara**

**Diretor de Tecnologia da Informação**