



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Termo de Referência

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar as especificações técnicas mínimas dos itens em licitação pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista. Os itens são especificados em termos de suas principais características, componentes e subcomponentes que os integram e garantem seu perfeito funcionamento, com níveis de desempenho adequados aos fins a que se destinam no contexto de modernização da Administração Pública Municipal.

Quaisquer referências aos itens licitados, nos demais documentos que compõe o processo licitatório, inclusive naqueles apresentados pelos licitantes, deverão estar de acordo com as denominações apresentadas neste documento.

1) STORAGE:

•Especificações:

- CPU: Intel Atom 2.13GHz Dual-core (mínimo) ou de qualidade e características equivalentes ou superiores;
- Memória: 1GB RAM (mínimo) (expansível pelo meno até 3GB);
- Memória Flash: 512MB DOM (mínimo);
- HDDs: 6 x 3.5" SATA I/II HDD;
- Porta de Rede (mínimas): 2 x LAN Gigabit RJ-45 Ethernet port;
- Portas USB (mínimas): 2 x USB 3.0 e 3 x USB 2.0;
- Suporta Impressora USB, pen drive, Hub USB e No-break USB;
- Portas e-SATA (mínimas): 1 x eSATA;

Networking

- TCP/IP, cliente DHCP e servidor DHCP, CIFS/SMB, AFP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, DDNS, NTP;
- Failover - Link Backup;
- Load-Balancing - Balanceamento de carga;
- Multi-IP Setting - Uso de IP's múltiplos;
- Gigabit Jumbo frame;

Sistemas operacionais suportados

- Windows 2000, XP, Vista (32/64-bit), Windows 7 (32/64-bit), Server 2003/ 2008;
- Apple Mac OS X / Linux & Unix;

Gerenciamento de disco

- RAID 0, 1, 5, 5+sobressalente, 6, 6+ sobressalente, 10, 10+sobressalente, disco único e JBOD;
- Online RAID Capacity Expansion;
- Online RAID Level Migration;
- Gerenciamento de Status de uso do disco;
- HDD S.M.A.R.T. (Self-monitoring Analysis and Reporting Technology);
- Verificação de bolcos danificados;
- Criptografia AES 256-bit;
- Serviço iSCSI embutido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Gerenciamento de usuário

- Gerenciamento de quota de armazenamento por usuário;
- Compatível com Windows AD (Active Directory);
- Gerenciamento de contas de usuários (máximo 4.096 usuários);
- Gerenciamento de contas de grupo de usuários (máximo 512 grupos);

Gerenciamento de Sistema de Arquivos

- Gerenciamento de Compartilhamentos de Rede (máximo 512 compartilhamentos);
- Compartilhamento de pasta através de ACL (Lista de controle de Acesso);

Ferramentas do Sistema

- E-mail de alerta (autenticação SMTP);
- SMS de alerta;
- Alerta de utilização do Disco;
- Liga automaticamente após queda de energia;
- Backup, restore, redefinição das configurações do sistema;
- Bloqueio de IP's não autorizados;
- Login remoto Seguro, por ligação SSH; login remoto por conexão Telnet;
- Wake on LAN;
- Serviço de agendamento para ligar/desligar (máx. 15 configurações);

Logs de Eventos

- Completo sistema de logs (nível de arquivo): sistema de gestão de eventos, registros, conexão de usuários on-line;

Gerenciamento de Backup

- PC-cliente software de backup NetBak Replicador: Instantâneo / Agendado / Auto-sync backup;
- Replicação remota suporta Rsync / Replicação remota criptografada;
- Cópia "One touch USB" pastas de destino diferentes;
- Backup de dados para dispositivo de armazenamento externo;

Tipo: Marca Qnap modelo TS-669 PRO, ou de qualidade e características equivalentes ou superiores.

•Cabos:

- Cabo de energia com plugue para tomada na padronização estabelecida na NBR 14136 pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

•Documentação:

- Deverão fazer parte da Proposta Comercial, catálogo do produto, especificações técnicas, fabricante e informado o modelo comercial.

•Garantia:

- A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
- Atendimento em 24 horas após a abertura do chamado;
- A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura;
- A garantia deverá estar especificada no corpo da Nota Fiscal.

2) DISCOS RÍGIDOS:

•Especificações:

- Disco Rígido para preenchimentos de todas as baias do Storage;
- Discos específicos para trabalhos 24X7 em Storage;
- Capacidade de 3TB (mínimo);
- Velocidade de 7200 RPM (mínimo);
- Cache 32MB (mínimo);
- SATA 3;
- Tipo: Marca Seagate classe Desktop, ou de qualidade e características equivalentes ou superiores.

•Garantia:

- A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 12 (doze) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente durante o período de garantia;
- Atendimento em 24 horas após a abertura do chamado;
- A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;
- O Atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, transportes e seguros também se aplicam a mesma garantia, sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura;
- A garantia deverá estar especificada no corpo da Nota Fiscal.

CONDIÇÕES GERAIS:

- Todos os modelos ofertados dos equipamentos deverão estar em linha de produção pelo fabricante, sem previsão de encerramento, até a data da entrega da proposta;
- Todos os modelos ofertados na proposta comercial devem ser materiais novos (sem uso, reforma, ou recondição) e que não estejam fora da linha de produção;
- Caso haja alteração por motivos de atualização tecnológica dos modelos propostos, a LICITANTE deverá comunicar de imediato no ato da licitação, apresentando o modelo da linha substituída, mantendo a administração atualizada e informada sobre o assunto;
- No preço total deverão estar inclusos todas as despesas que influem nos custos, tais como: frete e tributos (impostos, taxas, emolumentos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

- contribuições fiscais, etc), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza, e todos os ônus diretos e indiretos;
- A entrega deverá ser realizada integralmente (conforme o pedido da quantidade solicitada pela Prefeitura), não sendo aceito entregas parciais para uma mesma AF (Autorização de Fornecimento), tanto dos equipamentos, quanto dos acessórios e itens que os compõem;
 - Deverá ser apresentado com a proposta comercial as descrições detalhadas dos equipamentos ofertados, com a respectiva documentação técnica impressa através de Catálogos, Data Sheet, Quick Pecs, ou outros, dos produtos ofertados, porém, devidamente disponíveis para consulta no site do fabricante da marca dos equipamentos;
 - A documentação deverá conter as características e todas as especificações necessárias, incluindo marca, modelo, e outros elementos, comprovando as especificações técnicas do equipamento ofertado;
 - No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado que concorrerá na licitação;
 - As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

Lençóis Paulista, 12 de março de 2015

Eder Paccola Santa Bárbara
Diretor de Tecnologia da Informação