



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

1

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de materiais escolares, de acordo com a necessidade da Prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades estimadas abaixo:

Item	Especificação	Quantidade Estimada	UN	Código Conam
1	APAGADOR P/ LOUSA DE GIZ DE CARPETE TAMANHO 13X4X2CM	750	UN	62.4.9
2	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO FELTRO C/ 50X235X5MM AFIXADO EM BASE RESISTENTE CABO EM POLIPROPILENO ALTURA MINIMA 30MM.	500	UN	62.4.8
3	APONTADOR P/ LAPIS SEM DEPOSITO EM PLASTICO RIGIDO, LAMINA DE ACO AFIADO E AFIXADO COM PARAFUSO. CERTIFICADO INMETRO.	17.000	PC	62.5.1
4	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS, MEDINDO 202X140MM CAPA PAPEL SULFITE 90G/M2, FOLHAS OFFSET INTERNAS 50G/M2. PAUTADO COM LINHAS NITIDAS	11.000	UN	62.9.3
5	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS, MEDINDO 200X275MM CAPA SULFITE 90G/M2, FOLHAS INTERNAS OFFSET 50G/M2 PAUTADO COM LINHAS NITIDAS.	16.500	UN	62.9.4
6	CADERNO CALIGRAFIA BROCH. 40 FOLHAS, MED 140X202MM CAPA SULFITE DE 90G/M2, FOLHAS INTERNAS OFFSET 50G/M2. PAUTADO COM LINHAS NITIDAS.	3.000	UN	62.9.24
7	CADERNO DESENHO ESPIRAL 96 FLS, 200X275 MM CAPA PAPEL DUPLEX 230G/M2, FOLHAS INTERNAS 50G/M2 EM PAPEL OFFSET.	8.750	UN	62.9.7
8	CADERNO UNIVERSITARIO 1 X 1 96 FLS CAPA PAPEL DUPLEX 230G/M2, FOLHAS INTERNAS 50G/M2 EM PAPEL OFFSET. MEDINDO 200X275MM. PAUTADO COM LINHAS NITIDAS.	5.500	UN	62.9.8
9	CADERNO UNIVERSITARIO 10 X 1 - CAPA DURA 200X275MM, CAPA PAPEL 850G/M2, MINIMO DE 210 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET PAUTADO C/ LINHAS NITIDAS , 50G/M2.	4.500	UN	62.9.18



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2

Item	Especificação	Quantidade Estimada	UN	Código Conam
10	COLA LIQUIDA BRANCA 1 LITRO C/ BICO DOSADOR ATOXICA, COMPOSICAO: ACETATO DE POLIVINILA. (1 KG) CERTIFICACAO INMETRO.	1.600	FR	62.13.4
11	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR - FRASCO 35G BICO ECONOMICO, ATOXICA, COMPOSICAO: ACETATO DE POLIVINILA. CERTIFICACAO INMETRO.	9.200	FR	62.13.98
12	DIARIO DE CLASSE 12 MESES CAPA EM SULFITE 150G, IMPRESSO 1X0, DOBRADA E GRAMPEADA, MEDIDA FECHADA 276X310MM. INTERIOR, 5 FOLHAS SULFITE 63G, IMPRESSO 1X1, COM PICOTE - INTERCALAR AS PAGINAS E MONTAR DIARIO. COM LOGO DO ESTADO DE SAO PAULO.	3.000	UN	62.134.1
13	GIZ BRANCO ESCOLAR CAIXA C/ 50 UNIDADES FORMATO CILINDRICO, ATOXICO, COMPOSICAO GIPSITA DESIDRATADA, AGUA, PIGMENTOS E PELICULA PLASTIFICANTE. MEDIDA MINIMA 10X81MM.	7.000	CX	62.20.5
14	GIZ COLORIDO ESCOLAR CAIXA C/ 50 UNIDADES CORES: AMARELO,LARANJA,ROSA,VERMELHO,AZUL,VERDE, FORMATO CILINDRICO, ATOXICO, COMPOSICAO: GIPSITA DESIDRATADA, AGUA, PIGMENTOS E PELICULA PLASTIFICANTE. MEDIDA MINIMA 10X81MM.	5.900	CX	62.20.6
15	LAPIS DE COR CAIXA C/ 12 UNIDADES - 170 MM FORMATO SEXTAVADO, MINAS GROSSAS DE 3,00 MM. COMPOSICAO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGAS INERTES, CERAS, MADEIRA REFLORESTADA. PRODUTO NAO PERECIVEL, ATOXICO. CERTIFICACAO DO INMETRO.	15.000	CX	62.25.3
16	LIVRO ATA 100 FLS MEDIDA 200X298, FOLHA INTERNA PAPEL OFFSET 56G/M2 CAPA EM PAPELAO.	300	UN	62.27.1
17	PAPEL ALMACO C/ PAUTA MEDIDAS: 200 X 275 MM	500	FL	62.48.254
18	PAPEL ALMACO QUADRICULADO MEDIDAS: 1 X 1 CM, 406X280MM ABERTO 56/60 G/M2	1.000	FL	62.48.255
19	PASTA EM CARTOLINA PLASTIFICADA C/ ABAS E ELASTICO MONTADA, MEDINDO 230X340 MM, 240G/M2.	4.500	UN	62.1.6



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

3

Item	Especificação	Quantidade Estimada	UN	Código Conam
20	REGUA PLASTICA RESISTENTE 30 CM ESCALA EM MILIMETROS GRAVADA EM BAIXO RELEVO NA COR PRETO, MEDIDA MINIMA 20X1MM, COMPOSICAO: POLIESTIRENO CRISTAL.	7.000	PC	62.30.24
21	TESOURA ESCOLAR EM ACO CARBONO NIQUELADO/INOX COM PONTAS ARREDONDAS E CABO PLASTICO COLORIDO MEDIDA 12 CM. CERTIFICADO INMETRO.	8.500	UN	62.32.2

## 2. DAS MARCAS HOMOLOGADAS:

Item	Especificação	MARCAS HOMOLOGADAS					
		Pilot	Faber Castell	Stalo	Xalino	Souza	Carbrink
1	Apagador P/ Lousa De Giz	Pilot	Faber Castell	Stalo	Xalino	Souza	Carbrink
2	Apagador P/ Quadro Branco	Carbrink		Faber Castell		Radex	
3	Apontador P/ Lapis Sem Deposito	Faber Castell		Stalo	Leo&Leo	CIS	
4	Caderno Brochura 48 Folhas, Medindo 202x140mm	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
5	Caderno Brochura 96 Folhas, Medindo 200x275mm	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
6	Caderno Caligrafia Broch. 40 Folhas, Med 140x202mm	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
7	Caderno Desenho Espiral 96 Fls, 200x275 Mm	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
8	Caderno Universitario 1 X 1 96 Fls	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
9	Caderno Universitario 10 X 1 - Capa Dura 200x275mm	Foroni	Credeal	Jandaia	Tilibra		
10	Cola Liquida Branca 1 Litro (1 Kg)	Tenaz		Cascolar		Acirlex	
11	Cola Liquida Branca Escolar - Frasco 35g	Tenaz	Acirlex	Cascorez	Pritt	Mercur	
12	Diario De Classe 12 Meses.	São Domingos		Tilibra		Unica	
13	Giz Branco Escolar Caixa C/ 50 Unidades	Calac			Delta		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

Item	Especificação	MARCAS HOMOLOGADAS			
14	Giz Colorido Escolar Caixa C/ 50 Unidades	Calac		Delta	
15	Lapis De Cor Caixa C/ 12 Unidades	Faber Castell – Linha Vermelha		Multicolor (Green Castle)	
16	Livro Ata 100 Fls	São Domingos		Tilibra	
17	Papel Almaco C/ Pauta	Spiral	Tilibra	Credeal	Datapapel
18	Papel Almaco Quadriculado	Spiral	Tilibra	Credeal	Datapapel
19	Pasta Em Cartolina Plastificada C/ Abas E Elastico	Policart	Jandaia	Bello	A3
20	Regua Plastica Resistente 30 Cm	Acrimet	Tilibra	Cristal	Waleu
21	Tesoura Escolar	Tramontina	Mundial		

2.1. As marcas indicadas no Anexo II foram aprovadas através de avaliações técnicas ocorridas em processos licitatórios anteriores e homologadas pela Secretaria de Suprimentos e Licitações, as quais servirão de referência para as empresas licitantes elaborarem suas propostas, não estando, entretanto, as mesmas, obrigadas a atendê-las.

2.1.1. As empresas poderão optar pela cotação de outras marcas. O vencedor deve apresentar **2 (duas) amostras do material cotado NA EMBALAGEM ORIGINAL FECHADA DO PRODUTO, PARA CONFERÊNCIA DAS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL, (devidamente identificadas com a razão social da empresa proponente e o número do item, em local que não dificulte a leitura das informações constantes no rótulo).**

2.1.2. As amostras serão analisadas levando-se em conta o padrão de qualidade das Marcas Homologadas.

2.1.3. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, sito à Rua José Paulino da Silva, nº 141, Centro, Lençóis Paulista – SP, nos horários compreendidos entre as 8:00 e 11:30 horas e entre 14:00 e 16:30 horas.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelo Setor Solicitante da Prefeitura, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da solicitação, nos horários compreendidos entre as 8:00 e 11:00 horas e entre 13:30 e 16:30 horas, de acordo com as quantidades solicitadas.

3.1.1. Na contagem dos prazos de entrega excluir-se-á o dia em que o pedido for transmitido via e-mail e incluir-se-á o dia do vencimento, somente iniciando ou terminando a contagem em dias úteis.

3.1.2. A Prefeitura poderá, a seu critério, se recusar a receber os materiais que forem entregues com atraso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

5

3.2. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as unidades especificadas no Anexo I do edital (frasco de 75gr, Unidade, caixa, pct., etc);

3.2.1. No ato da entrega os materiais deverão estar embalados em caixas de papelão (embalagens secundárias ou terciárias, conforme o caso), devidamente lacradas, em formato e tamanho padronizados, de modo que permitam o empilhamento e ofereçam segurança aos produtos, impedindo a quebra, ruptura, vazamento e outros acidentes, possuindo na parte externa a identificação do material, a quantidade contida na embalagem e as condições de armazenamento (temperatura, umidade, empilhamento máximo, etc).

3.3. O licitante vencedor, deverá entregar produto idêntico à amostra avaliada e aprovada pela Prefeitura, se esta tiver sido apresentada.

3.4. O contratado deverá garantir a qualidade dos materiais sendo que, constatando-se que os mesmos não estão apropriados para o uso, serão devolvidos, devendo a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista ser ressarcida com a entrega de outro produto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

#### **4. DO FATURAMENTO**

4.1. A proponente vencedora apresentará, junto com o material, a fatura referente ao fornecimento efetuado.

4.2. As notas fiscais deverão ser emitidas separadas para cada órgão e fonte de recurso, de acordo com cada Autorização de Fornecimento (AF) emitida, devendo constar o número destas nas respectivas notas fiscais.

4.3. Não serão aceitas faturas de fornecimentos não efetuados.

4.4. A fatura não aprovada pela Prefeitura será devolvida à empresa contratada para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição.

4.5. A devolução da fatura não aprovada pela Prefeitura em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda quaisquer fornecimentos.

Lençóis Paulista, 20 de dezembro de 2023.

**LUIZ FERNANDO DE CAMPOS**  
**Secretário de Suprimentos e Licitações**