



Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Secretaria de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de prestação de serviços especializados em atendimentos de oftalmologia.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação justifica-se para suprir a demanda reprimida dos referidos procedimentos aos pacientes da Rede Municipal de Saúde.

3. CARACTERÍSTICAS

3.1. Tipos de procedimentos a serem contratados:

LOTE 01			
Item	Procedimento	Quantidade Estimada	Valor Unit. Máximo
1	<u>Consultas Médicas – Oftalmologia</u> Descrição: Consiste em consulta clínica, realizada por profissional médico oftalmologista, para diagnóstico e indicação de tratamento, inclui também consultas em refração e acuidade visual.	4.500	R\$ 45,00
2	<u>Consultas Médicas – Oftalmologia Glaucoma</u> Descrição: Consiste na consulta oftalmológica com realização dos exames de tonometria, fundoscopia e campimetria. Este procedimento deve ser realizado considerando os critérios de inclusão descritos no Protocolo Clínico do Glaucoma (Anexo IV da Portaria SAS/MS Nº 288/2008).	500	R\$ 57,74
3	<u>Capsulotomia por Yag Laser</u> Descrição: Consiste de procedimento cirúrgico ambulatorial com finalidade terapêutica, sob anestesia local, para tratamento a laser de opacidades capsulares retro lenticulares.	50	R\$ 112,77
TOTAL – LOTE 1		4.610	

LOTE 02			
Item	Procedimento	Quantidade Estimada	Valor Unit. Máximo
4	<u>Cirurgia de Catarata - Facoemulsificação com implante de lente intra-ocular dobrável</u> Descrição: Consiste em procedimento cirúrgico para o tratamento de catarata (senil, traumática, congênita, complicada, e outras) com uso de facoemulsificador com implante de lente intra-ocular dobrável acrílica ou de	100	R\$ 1.157,40



Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Secretaria de Saúde

	silicone. Lente inclusa no procedimento.		
5	<u>Cirurgia de Pterígio</u> Descrição: Consiste de procedimento cirúrgico ambulatorial com finalidade terapêutica, sob anestesia local, para tratamento de pterígio (qualquer técnica).	20	R\$ 314,32
TOTAL – LOTE 2		120	

3.2. Em se tratando de resultados dos exames, estes deverão ser disponibilizados em mídia digital ou impressos e assinados por profissional habilitado e entregues em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, contados da data de realização dos mesmos.

3.3. É indispensável que a CONTRATADA tenha equipamentos de alta qualidade, em condições adequadas e em conformidade com a legislação pertinente para execução dos serviços contratados.

3.4. Todos os materiais e insumos a serem utilizados na realização dos procedimentos serão de responsabilidade da CONTRATADA, não respondendo o Município de Lençóis Paulista por qualquer ônus.

3.5. As consultas, exames e procedimentos cirúrgicos deverão ser agendados pela Central de Regulação de Serviços de Saúde, mediante a apresentação de Guias de Solicitação de Exame (SADT ou APAC ou BPA-I), em, no máximo, 10 (dez) dias corridos.

3.6. Para maior agilidade e conforto no atendimento aos pacientes, limita-se a distância do prestador de serviços (CONTRATADA) em 100Km de distância.

3.7. A CONTRATADA deverá possuir cadastro no sistema CNES, válido à época da contratação, em especial os serviços especializados código 131 para os Serviços de Oftalmologia e código de classificação 002 para Tratamento Clínico do Aparelho da Visão.

4. FATURAMENTO E PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado mensalmente, em até **10 (dez) dias** após o mês trabalhado e apresentação da nota fiscal.

4.2. Junto a Nota Fiscal, deverá apresentar relatório contendo a relação de pacientes agendados, com data, hora e tipo de procedimento, inclusive os pacientes que compareceram e faltaram, para fins de controle da Regulação Municipal.

4.3. Nas notas fiscais deverão ser indicados o número da AF correspondente e o período do contrato a que se refere a nota.



Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Secretaria de Saúde

4.4. No ato do pagamento, a Prefeitura realizará a retenção dos tributos incidentes sobre a prestação dos serviços, de acordo com a legislação em vigor.

4.5. Não serão aceitas, em hipótese alguma, notas fiscais de serviços não executados.

4.6. Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

4.7. A devolução da nota fiscal não aprovada pela Prefeitura, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução de quaisquer serviços.

Lençóis Paulista, 09 de Agosto de 2023.

RICARDO CONTI BARBEIRO
Secretário de Saúde