



CONTRATO N.º 012/2022

Pregão n.º 012/2022
Proc. Adm. n.º 024/2022

Pelo presente instrumento particular a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA**, com sede à Praça das Palmeiras n.º 55, neste município de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF 46.200.846/0001-76, doravante denominada **PREFEITURA**, representada neste ato pelo Secretário de Suprimentos e Licitações, Sr. Luiz Fernando de Campos, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador da cédula de identidade RG n.º 45.659.022-5 SSP/SP e CPF n.º 303.493.438-61 e a empresa **ANDRÉ ANTONIO TAVARES-ME**, com sede à José Delfraro, n.º 101, município de Passos, Estado de Minas Gerais, com registro no CNPJ/MF sob n.º 29.140.254/0001-97 doravante denominada **CONTRATADA**, aqui representada pelo Sr. (a) Emerson Alves Gomes, Representante Legal, portador do RG n.º M-6522.366, e CPF n.º 835.522.866-91, tendo em vista o resultado do pregão supracitado, que integra este termo, independentemente de transcrição, têm entre si ajustado este contrato, regido pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA
OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto aquisição e instalação de diversos tipos de móveis (marcenaria) para o Prédio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo I e Anexo III do presente edital.

CLÁUSULA SEGUNDA
SUPORTE LEGAL

2.1. Faz parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:
a) Lei Federal n.º 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações;
b) Edital do PREGÃO N.º 012/2022 e seus anexos;
c) Proposta da CONTRATADA, devidamente assinada e rubricada;

CLÁUSULA TERCEIRA
VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

3.1. A PREFEITURA pagará à FORNECEDORA pelo objeto do presente contrato o valor de:



ITEM	Quantidade	UN	DESCRIÇÃO	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	4	UN	MESA TAMANHO 170CM (L) X 60CM (P) X 80CM (A) INCLUINDO DUAS GAVETAS C/ CHAVE (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 01 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 1.103,00	R\$ 4.412,00
2	2	UN	ARMARIOS 150CM (L) X 55CM (P) X 75CM(A) COM DUAS PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS E DUAS GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS. (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 04 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 1.203,00	R\$ 2.406,00
3	12	UN	DIVISÓRIAS 100CM (L) X 130CM (A) X 2CM (E) COM VIDRO (CONFORME DESCRIÇÃO DOS ÍTEMS 2, 7 E 11 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 535,00	R\$ 6.420,00
4	1	UN	DIVISÓRIA 230CM (L) X 180CM (A) X 3,5CM (E) COM VIDRO (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 03 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 2.320,00	R\$ 2.320,00
5	2	UN	MESAS L TAMANHO 150CM (L) X 60CM(P) X 80CM(A) INCLUINDO DUAS GAVETAS COM CHAVE (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 05 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 955,00	R\$ 1.910,00
6	1	UN	ARMÁRIO TAMANHO 55CM (L) X 55CM(P) X 75CM(A) COM 01 PORTA E 01 PRATELEIRAS (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 06 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 525,00	R\$ 525,00
7	8	UN	MESA 80CM (L) X 60CM(P) X 80CM (A) (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 08 E 13 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 346,00	R\$ 2.768,00
8	1	UN	DIVISÓRIAS 65CM (L) X 180CM (A) X 3,5CM (E) COM VIDRO (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 09 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 1.337,00	R\$ 1.337,00
9	8	UN	DIVISÓRIAS 95CM (L) X 130CM (A) X 2CM (E) (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 10 E 14 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 414,00	R\$ 3.312,00
10	1	UN	DIVISÓRIA 270CM (L) X 180CM (A) X 3,5CM (E) COM VIDRO (CONFORME DESCRIÇÃO DO ÍTEM 12 DO ANEXO III DO EDITAL)	R\$ 2.409,00	R\$ 2.409,00
					R\$ 27.819,00

3.1.1. O valor do presente contrato é de R\$ 27.819,00 (vinte e sete mil, oitocentos e dezenove reais).

3.2. Os preços acordados para o presente contrato são irrevogáveis.

3.3. As despesas decorrentes desta licitação correrão pelas seguintes dotações próprias consignadas no Orçamento Programa Municipal do corrente exercício:

15 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico
15.01 – Serviços de Desenvolvimento Econômico
4.4.90.00.00 – Investimentos - Despesa 1041



CLÁUSULA QUARTA
DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A(s) empresa(s) contratada(s) ficará(ão) responsável(eis) pela entrega e instalação dos materiais, que deverá ser feita no prazo máximo de **20 (vinte) dias** a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), nos locais determinados pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico, no município de Lençóis Paulista;

4.1.1. Na contagem dos prazos de entrega excluir-se-á o dia em que a AF for transmitida via fax e incluir-se-á o dia do vencimento, somente iniciando ou terminando a contagem em dias úteis.

4.1.2. A Prefeitura poderá, a seu critério, se recusar a receber os materiais que forem entregues com atraso;

4.1.3. No caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido no subitem acima, deverá a contratada, dentro deste prazo, apresentar solicitação de prorrogação por escrito, acompanhada de documento comprobatório, sob pena de não serem aceitas justificativas posteriores, incidindo, neste caso, as penalidades previstas.

4.1.4. As entregas poderão ser fracionadas por lotes, mediante prévio agendamento e concordância da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, e desde que a entrega total seja cumprida no prazo estabelecido;

4.2. Constatando-se que os materiais não estejam de acordo com as especificações e exigências do edital ou apresentem qualquer tipo de defeito, estes serão devolvidos, devendo a empresa contratada providenciar a substituição do produto no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.3. A Secretaria de Desenvolvimento Econômico poderá indicar técnicos para acompanhar a entrega e efetuar a conferência dos materiais;

4.4. O licitante vencedor ficará obrigado a apresentar, se solicitado, o laudo de ensaio do produto, realizado em laboratório credenciado pelo INMETRO, contendo informações que comprovem o atendimento das especificações exigidas.

4.5. As notas fiscais deverão ser emitidas separadas por órgão, de acordo com cada Autorização de Fornecimento (AF) expedida pelo setor de Licitações;

4.6. Os produtos deverão ser garantidos pelo prazo mínimo de **12 (doze) meses**. Durante o prazo de garantia a empresa contratada ficará obrigada a reparar ou substituir às suas



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040
CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 46.200.846/0001-76
www.lencoispaulista.sp.gov.br

expensas, no total ou em parte, os materiais objetos desta avença, eventuais vícios que sejam apontados pela Prefeitura Municipal, que se apresentem efetivamente como defeitos ou incorreções decorrentes da fabricação e dos materiais empregados;

4.7. No caso de execução contratual pela filial da empresa contratada, deverá ser apresentada por esta, juntamente com a nota fiscal, toda a documentação exigida para habilitação da matriz neste edital.

4.7.1. Fica a filial dispensada da apresentação dos documentos que tratem de comprovação de recolhimento de tributos federais, desde que efetuados de forma centralizada, que já tiverem sido apresentados pela matriz.

CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até **15 (quinze) dias** após a entrega dos materiais e emissão da nota fiscal;

5.2. As notas fiscais deverão ser emitidas separadas por cada órgão e fonte de recurso, de acordo com cada Autorização de Fornecimento (AF) emitida, devendo constar o número destas nas respectivas notas fiscais.

5.2.1. Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

5.2.2. As notas fiscais deverão ser emitidas separadas por órgão e por fonte de recurso, de acordo com cada Autorização de Fornecimento (AF) expedida, se for o caso.

5.2.3. Não serão aceitas, em hipótese alguma, notas fiscais de serviços não executados.

5.2.4. A nota fiscal não aprovada pela Prefeitura será devolvida à empresa contratada para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição.

5.2.5. A devolução da nota fiscal não aprovada pela Prefeitura, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução de quaisquer serviços.

5.3. Os preços cotados para a presente licitação deverão vigorar por todo o período contratual, não sendo aceitos reajustes. Excepcionalmente, a Prefeitura Municipal poderá atender à revisão do contrato, nos termos do que dispõe o Art. 65, Inciso II, letra “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, para restabelecer o equilíbrio financeiro pactuado entre as partes, devidamente justificado em processo administrativo, o que deverá ser requerido com antecedência, para que não ocorra atraso na execução dos serviços.



CLÁUSULA SEXTA DO DIREITO DE REGRESSO

6.1. A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA VIGÊNCIA

7.1. O contrato terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da sua assinatura, podendo ser alterado nos moldes do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelas leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98;

7.2. Os preços cotados serão irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 2% (dois por cento) ao dia, pelo atraso na entrega dos materiais, sobre o valor do produto não entregue, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa de 5% (dois por cento) do valor do produto, caso a adjudicatária apresente outras falhas na execução do contrato;
- d) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato caso a adjudicatária não cumpra com a totalidade das obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier



a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

8.2. As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do Prefeito, facultada sempre a defesa da empresa adjudicada no respectivo processo.

8.3. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.4. As multas referidas neste edital poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

8.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

CLÁUSULA NONA DO FORO

9.1. As partes elegem o foro da cidade e Comarca de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura venham a surgir na interpretação do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e para o único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presentes, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Lençóis Paulista, 14 de Fevereiro de 2022.

Pela **PREFEITURA**:

Pela **FORNECEDORA**:

Luiz Fernando de Campos
Secretário de Suprimentos e Licitações

Emerson Alves Gomes
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 – _____
Nome:
RG:

2 – _____
Nome:
RG: