



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

1

EDITAL DA CONCORRÊNCIA Nº 010/2021

PROCESSO Nº 242/2021

A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, situada na Praça das Palmeiras, nº 55, torna público que se encontra aberta a licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, que será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais legislação aplicável.

Constituem partes integrantes do presente edital, os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Proposta;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Mapa do Recinto;

Anexo V – Minuta do Contrato.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a concessão do Recinto de Exposições da Facilpa e espaço para estacionamento, com a obrigatoriedade da concessionária realizar as próximas 4 (quatro) edições da Feira Agropecuária Comercial e Industrial de Lençóis Paulista – FACILPA, ou seja, de 2022 a 2025, conforme especificações constantes no Anexo II.

2. DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA

2.1. Nenhum recurso financeiro será disponibilizado pela Prefeitura à concessionária, sendo que esta poderá obter receitas através de:

- a) Cobrança sobre cessão de espaços para o parque de diversões, praça de alimentação, comercialização de bebidas (podendo optar por contrato de exclusividade de marca), exposições comerciais, barracas em geral, vendas de camarotes, cobrança de ingressos dos shows pagos pela concessionária, vendas de patrocínios e outros do gênero;
- b) Explorar comercialmente, para fins de estacionamento, todo o espaço público denominado “Parque Sidelpa”, delimitado entre o Teatro Municipal “Adélia Lorenzetti”, a Rua Joaquim Anselmo Martins e a estrutura da antiga Sidelpa, e também os espaços anexos ao recinto, com acesso pela Avenida Presbítero Moacir da Silva e pela Rua Roberto da Costa Orlandini, ambos os espaços identificados no Anexo IV (Mapa do Recinto).

2.2. Os licitantes têm pleno conhecimento de que o objeto da presente licitação será sob “contrato de risco”, em decorrência da arrecadação das receitas durante o evento, não sendo devido pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista qualquer quantia ou remuneração pela realização dos eventos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que tenham por objeto social atividade compatível com o objeto licitado e satisfaçam todas as exigências estabelecidas neste edital.

3.2. Os interessados deverão participar da **VISITA TÉCNICA**, que deverá ser realizada **até o dia 19 de novembro de 2021**, a fim de obter o Atestado de Vistoria, que obrigatoriamente deverá ser entregue no envelope de nº 01 (habilitação).

3.2.1. A visita técnica deverá ser agendada na Secretaria Municipal de Cultura, através do telefone (14) 3263.6525.

3.2.2. A visita técnica deverá ser efetuada por pessoa credenciada, munida de documento com poderes expressos para realização de vistoria em nome da empresa licitante.

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública de Lençóis Paulista ou declaradas inidônea por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

3.4. Ficam impedidos de participar da presente licitação:

- a) As pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem nas situações constantes do artigo 9º da Lei 8.666/93;
- b) Quaisquer empresas que possuam membros do Poder Legislativo Municipal como proprietários, controladores ou diretores (artigo 12 da LOM);
- c) Empresas que possuam servidores públicos municipais como diretores ou integrantes de conselho da empresa (artigo 96, § 3º da LOM), ou que possua servidor que exerça atividade de gerência ou administração da empresa, nos moldes do artigo 137, inciso XIV da Lei Municipal 3660/06;
- d) Empresas cujos proprietários ou sócios possuam vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291/2019.

3.5. As empresas poderão ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresente o instrumento procuratório (procuração ou declaração da empresa ou contrato social, se for sócio) no início da sessão de abertura dos envelopes.

3.5.1. A não apresentação do credenciamento de representante impedirá a manifestação do licitante durante os trabalhos da Comissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

3

4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1. As empresas interessadas em participar da presente licitação deverão apresentar no Setor de Licitações da Prefeitura, sito à Praça das Palmeiras nº 55 – andar térreo, **até às 09:00 horas do dia 22 de novembro de 2021**, impreterivelmente, dois envelopes, fechados e inviolados ou lacrados contendo os documentos para habilitação e proposta financeira, com os dizeres:

Envelope nº 01 - HABILITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Concorrência nº 010/2021

Razão Social e da Licitante

Endereço completo da licitante

Envelope nº 02 – PROPOSTA

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

Concorrência nº 010/2021

Razão Social da Licitante

Endereço completo da licitante

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. O ENVELOPE Nº 1 (habilitação) deverá conter a cópia simples dos seguintes documentos:

- a) Certidão atualizada do registro comercial (declaração de firma individual) no caso de empresa individual ou cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização. A empresa licitante deverá ter prevista atividade compatível com a realização de eventos no objeto ou objetivo social;
- b) Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- c) Comprovante de inscrição junto a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante (Alvará ou equivalente);
- d) Comprovante de regularidade de situação para com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante, quanto ao ISS;
- e) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Pública Federal e Dívida Ativa da União;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

4

- f) Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente, expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;
- g) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia (FGTS);
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- i) Declaração expressa do licitante de não ter recebido desta Prefeitura Municipal ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em Licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;
- j) Declaração de inexistência de parentesco, nos termos das Leis Municipais nºs 3.660/2006 e 5.291/2019, e do Decreto Executivo nº 592/2019.;
- k) Declaração de Compromisso formal de que apresentará os documentos exigidos no item 6.2 do anexo II deste edital nos prazos exigidos;
- l) Atestado de Vistoria, comprovando que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, nos termos do item 3.2 deste edital.
- m) Atestado(s) de experiência expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante tenha realizado eventos equivalentes ao objeto da presente licitação. Entende-se por eventos equivalentes com o objeto da presente licitação, a realização completa (não parcial) de feiras agropecuárias, festas do peão ou exposições agropecuárias que comprovem todos os seguintes requisitos em cada uma: no mínimo 5 (cinco) shows de artistas/bandas/duplas consagrados pela opinião pública e de renome nacional; ter duração de no mínimo 5 (cinco) dias ininterruptos; e ter tido frequência de público médio de no mínimo de 5.000 (cinco mil) pessoas por dia;
 - m.1) Caso julgue necessário, a Comissão Julgadora de Licitações poderá promover diligência, com base no artigo 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, e solicitar a apresentação de outros documentos hábeis relacionados aos serviços constantes no atestado de capacidade técnica apresentado;
 - m.2) Serão aceitos atestados em nome de profissional vinculado atualmente à empresa licitante, desde que comprove o vínculo mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços, conforme Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- n) Registro da licitante na Coordenadoria de Defesa Agropecuária, como entidade promotora de eventos de concentração animal, em cumprimento ao que preceitua o artigo 37 de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

5

Decreto nº 45.781 de 27/04/2001, que regulamenta a Lei 10.670 de 24/10/2000, que estabelece as normas de medidas de Defesa Sanitária Animal do Estado de São Paulo; ou declaração expressa de que apresentará tal documento para a assinatura do contrato.

- o) Certidão de Treinamento de habilitação de GTAs para egresso em eventos de concentração animal, emitido pela Secretaria da Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo e Ministério da Agricultura, do Veterinário responsável pelo acompanhamento dos animais de rodeio junto com a competente comprovação de vínculo entre as partes, por meio de contrato de prestação de serviços, cópia do ato constitutivo (se for o caso) ou de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), em cumprimento à Lei Federal 10.519/2002 e Lei Estadual 10.670 de 24/10/2000; ou declaração expressa de que apresentará tal documento para a assinatura do contrato.

5.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

5.3. Nas certidões e demais documentos emitidos por órgãos ou instituições de direito público, será considerado como prazo de validade, o limite de data expresso no próprio corpo do documento. Na ausência de tal limite, serão considerados como válidos os documentos emitidos em até **60 (sessenta) dias** anteriores à data de apresentação das propostas.

5.4. As licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para habilitação constante do presente edital e ainda os apresentados fora do prazo de validade ou com borrões, rasuras ou entrelinhas, que os invalidam, serão inabilitadas.

6. DAS PROPOSTAS

6.1. O ENVELOPE Nº 2 deverá conter em seu interior os seguintes documentos:

- a) **Carta-proposta** impressa por processo eletrônico em papel timbrado da empresa licitante, devidamente assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo o valor total da outorga proposto para as 4 (quatro) edições do evento, já incluso todos os impostos, taxas, seguros, e quaisquer outros custos e encargos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços objeto da presente licitação;
- b) **Plano de Trabalho ou Plano Operacional**, sob a forma de texto, desenvolvendo o raciocínio básico, apresentando um panorama do conhecimento da licitante sobre o evento “Facilpa”, um diagnóstico das possibilidades e das necessidades do evento, e demonstrando a compreensão da licitante sobre o evento como um todo, os desafios a serem enfrentados, assim como as estratégias para suprir os desafios e alcançar os resultados e metas almejadas. O referido plano de trabalho deverá indicar detalhadamente, no mínimo, a forma de execução do evento, o cronograma com as etapas de execução, o nível pretendido para a grade de shows, as estratégias para atrair o público, para obter receitas e para garantir a qualidade do evento, e as experiências da licitante com eventos similares já realizados pela mesma;
- c) **Estudo econômico-financeiro detalhado** que indique a estimativa das receitas e das despesas para a realização do evento, acompanhado das respectivas planilhas de custo e das notas



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

6

explicativas que permitam sua avaliação e julgamento.

6.2. Independentemente do prazo indicado pela proponente, o prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias a contar de sua apresentação, sendo prorrogável automaticamente, por iguais períodos, se não houver manifestação formal em contrário com antecedência mínima de 15 (quinze) dias anteriores ao próximo período de prorrogação automática até a contratação.

6.3. Não serão aceitas propostas preenchidas manualmente.

6.4. A proposta não poderá conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1. A abertura dos envelopes apresentados à presente licitação está prevista para ocorrer 10 (dez) minutos após o horário estabelecido para a entrega dos mesmos, na presença de todos os proponentes que se encontrarem no local, ou seus representantes credenciados.

7.2. As sessões serão realizadas com a participação dos membros da Comissão e facultativamente com os representantes credenciados de cada licitante que se interessarem em assistir às mesmas.

7.2.1. O documento relativo ao credenciamento deverá ser por instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com plenos poderes, para tomar todas e quaisquer deliberações atinentes a esta licitação e deverá ser entregue à Comissão Julgadora de Licitações, separadamente dos envelopes, acompanhado de documento que identifique o credenciado.

7.2.2. Quando a proponente se fizer representar por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.2.3. O documento de credenciamento será retido pela Comissão e juntado ao processo licitatório.

7.2.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

7.2.5. Durante os trabalhos só será permitida a manifestação oral ou escrita de representantes legais ou pessoas credenciadas pelas empresas participantes.

7.3. Os fechos dos envelopes de nº 1 e nº 2 deverão ser rubricados por todos os presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

7

7.4. Após a providência do item anterior, a Comissão Julgadora de Licitação realizará a abertura dos envelopes de nº 01 e examinará os documentos apresentados, rubricando-os junto com os licitantes presentes.

7.5. Estando quaisquer dos envelopes de nº 1 de quaisquer licitantes em desconformidade com o edital, este será considerado inabilitado pela Comissão.

7.5.1. Estando presente o licitante inabilitado, conceder-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para eventual interposição de recurso, devendo constar da ata tal disposição. Caso o licitante inabilitado manifeste seu desinteresse pela interposição de recurso, deverá tal manifestação ser registrada em ata, prosseguindo-se então à abertura dos envelopes de proposta.

7.5.2. Não estando presente o licitante inabilitado, proceder-se-á a sua notificação, concedendo-lhe o prazo para recurso acima citado.

7.5.3. Não sendo proposto qualquer recurso ou se este for denegado, deverá ser procedida à devolução do envelope de proposta do licitante inabilitado, mediante termo a ser juntado aos autos do processo licitatório.

76. A abertura dos envelopes de proposta financeira poderá ser realizada na mesma reunião, se não houver fato legal impeditivo; caso contrário a Comissão Julgadora de Licitação comunicará o dia e hora em que se procederá à sua abertura, decorridos os prazos de recurso.

7.7. Procedendo-se a abertura dos envelopes de proposta, deverão ser também rubricados os documentos dos envelopes de nº 2, por todos os licitantes presentes ao momento da abertura.

7.8. A Comissão reserva-se no direito, em qualquer fase da presente licitação, de suspender os trabalhos e promover diligências que entenda ser conveniente, nos termos do Parágrafo 3º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7.9. Será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos em todas as fases da licitação, relatando-se os detalhes da mesma.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não satisfaçam as exigências do edital ou apresentem borrões, rasuras ou entrelinhas;
- b) Apresentarem valor da outorga inferior ao valor mínimo estabelecido neste edital;
- c) Apresentarem valores manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através do estudo econômico-financeiro apresentado.

8.2. O plano de trabalho e o estudo econômico-financeiro apresentado serão avaliados



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

8

pormenorizadamente por uma comissão especial nomeada pelo Prefeito Municipal. Tal comissão poderá recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico sempre que julgar necessário.

8.2.1. Na avaliação do plano de trabalho ou operacional e do estudo econômico-financeiro serão levados em conta, entre outros fatores, a coerência, o nível de detalhamento, a exequibilidade da planilha orçamentária apresentada, o cronograma de execução, o formato do evento, a organização, a estrutura a ser disponibilizada, a experiência da licitante com eventos similares já realizados pela mesma, etc.

8.2.2. Caso julgue necessário, a comissão poderá promover diligência, com base no artigo 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93, e solicitar a apresentação de documentos hábeis que comprovem a exequibilidade dos valores apresentados, ou documentos relacionados a outros eventos já realizados pela licitante.

8.3. Após análise pormenorizada das propostas, será considerada vencedora, dentre as aprovadas, a proposta que ofertar **o MAIOR VALOR TOTAL DE OUTORGA**.

8.4. Havendo empate entre dois ou mais concorrentes e, aplicando-se o § 2º do artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, proceder-se-á ao sorteio, em sessão pública, em data, horário e local a serem definidos pela Comissão de Licitação, comunicando-se previamente os interessados.

9. DOS RECURSOS

9.1. Qualquer concorrente poderá recorrer das decisões referentes à sua inabilitação ou à habilitação de outro concorrente, bem como do resultado do julgamento das propostas.

9.2. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da divulgação da decisão ou da lavratura da ata, perante a Comissão Julgadora de Licitações, que poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo a autoridade competente.

9.3. No decorrer do prazo de recurso será aberta vista dos autos aos concorrentes que a solicitarem, independentemente de requerimento, no Setor de Licitações da Prefeitura, de onde não poderão ser retirados.

9.4. Caso o licitante deseje cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente à reprodução copiativa.

9.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Julgadora de Licitações.

10. DA ASSINATURA DO CONTRATO

10.1. Após a adjudicação o licitante vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato. Para a formalização do contrato o licitante vencedor deverá apresentar declaração da empresa onde conste o nome completo, cargo, estado civil, número de inscrição no Cadastro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

9

Pessoas Físicas e número da Cédula de Identidade e endereço de residência da pessoa que irá assinar o contrato.

10.1.1. Para a assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá prestar **GARANTIA no valor total de R\$ 236.140,13** (duzentos e trinta e seis mil, cento e quarenta reais e treze centavos), referente à edição 2022 do evento, com a vigência mínima até o dia 30 de junho de 2022, nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93, através de caução em moeda nacional, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou carta de fiança bancária, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação.

10.1.2. Para cada edição do evento deverá ser prestada garantia no mesmo valor e nas mesmas condições mencionadas no subitem anterior, até o dia 30 de novembro do ano anterior ao evento, sendo facultada a apresentação de garantia única com o valor multiplicado por 4 (quatro) e com a vigência mínima até o dia 30 de junho de 2025.

10.1.3. O valor exigido para a garantia foi obtido considerando 5% (cinco por cento) do valor das benfeitorias existentes no imóvel, avaliadas em R\$ 4.722.802,61 (quatro milhões, setecentos e vinte e dois mil, oitocentos e dois reais e sessenta e um centavos), conforme Laudo de Avaliação anexado ao processo licitatório, tendo em vista o estabelecido no parágrafo 5º do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.4. A garantia poderá ser utilizada ou executada no caso da não realização do evento por culpa da concessionária e também para a cobertura de multas contratuais impostas à concessionária, danos ou risco de danos ao patrimônio público não cobertos pelo seguro de responsabilidade civil, pagamento de contas de água e energia elétrica eventualmente não quitadas pela concessionária, indenizações de qualquer natureza, processos judiciais e trabalhistas, arrestos ou quaisquer outras irregularidades ou pendências não sanadas pela concessionária, ficando a garantia retida até a devida quitação e/ou resolução de todas as eventuais pendências.

10.1.5. No caso de seguro garantia, este deverá ser livre de franquia e atender todas as normas da Superintendência de Seguros Privados – SUSEP. A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP, fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da certidão de regularidade expedida pela SUSEP. A apólice deverá estar assinada, com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais legalmente autorizados.

10.1.6. No caso de títulos da dívida pública, estes deverão ser revestidos de liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários e sua titularidade deverá estar gravada em nome da concessionária. Os títulos deverão ser entregues acompanhados de documento emitido pela Secretaria do Tesouro Nacional, que ateste a sua validade, exequibilidade, taxa de atualização e avaliação de resgate, devendo estar custodiados na CETIP - Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC - Sistema Especial de Liquidez e Custódia de Títulos Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

10

Federais.

10.1.7. No caso de carta de fiança bancária, a mesma deverá ser emitida por banco localizado no Brasil, devidamente autorizado a operar no país pelo Banco Central do Brasil e ser apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais legalmente autorizados. Deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

10.1.8. Caso não haja nenhuma pendência, a garantia prestada será liberada ou restituída em até 60 (sessenta) dias após o encerramento de cada edição do evento, se for o caso, e, quando em dinheiro, atualizada pelo IPCA-IBGE.

10.2. A recusa injustificada do adjudicatário de firmar o contrato caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

10.3. É facultado à contratante, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no edital.

10.4. O presente edital e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora farão parte integrante do contrato de concessão, independente de transcrição.

10.5. No contrato constará os prazos em que a concessionária apresentará os documentos do presente edital e, caso os mesmos não sejam apresentados nos prazos exigidos, a contratante poderá convocar os demais concorrentes, segundo a ordem de classificação, para assinar o contrato.

11. DAS RESPONSABILIDADES

11.1. A concessionária ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, isentando o Município de qualquer responsabilidade, sendo de total responsabilidade da concessionária:

- a) Cumprir todas as obrigações, exigências e especificações técnicas constantes do presente edital e seus anexos;
- b) Praticar preços compatíveis com os preços usualmente praticados na região;
- c) Para a comercialização de bebida alcoólicas, a concessionária deverá observar rigorosamente a proibição de venda a menores de idade;
- d) Manter nas dependências do recinto todos os equipamentos e mobiliários em perfeitas condições de higiene e conservação, disponibilizando cestos para coleta de lixo e recolhendo e acondicionando o mesmo em embalagens apropriadas e depositando-o no local de coleta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

11

- e) Manter às suas expensas e exclusiva responsabilidade, o quadro de pessoal, todos os encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários e quaisquer outros em relação aos empregados que mantiver no local para cumprimento do contrato;
- f) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos e quaisquer tributos e taxas que incidirem sobre a atividade desenvolvida;
- g) Responsabilizar-se por todas as despesas com telefone, fornecedores, pessoal, encargos sociais e previdenciários e consertos ou reparos em móveis, utensílios e instalações;
- h) Captar, aplicar e gerir os recursos financeiros necessários à prestação do serviço;
- i) Atender todas as normas técnicas, ambientais, trabalhistas e de saúde aplicáveis à espécie;
- j) Adquirir, transportar e instalar todos os materiais e serviços necessários à montagem e funcionamento da estrutura do evento, bem como equipamentos, mobiliários e acessórios necessários, em perfeito estado de conservação, inclusive para acomodação dos clientes;
- k) Responsabilizar-se integralmente pela guarda e acondicionamento de mercadorias, materiais e equipamentos mantidos no local, ficando estabelecido que não caberá nenhuma responsabilidade à Prefeitura no caso de extravio, furto, etc;
- l) Permitir, a qualquer tempo que a Prefeitura realize inspeções e fiscalizações de funcionamento, que poderá exigir e examinar documentos, solicitar explicações e determinar providências para melhor atendimento das condições estabelecidas;
- m) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura, quanto à execução do contrato;
- n) Atender todas as exigências estabelecidas nos diplomas federal, estadual e municipal que regem a matéria e aplicáveis ao objeto do presente edital;
- o) Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas e instalações utilizadas na prestação dos serviços;
- p) Receber os bens e mantê-los sob sua guarda, devidamente inventariados, devolvendo-os ao contratante após o término do contrato em perfeitas condições de uso (áreas, equipamentos, instalações e utensílios);
- q) Encaminhar à contratante, nos prazos e instrumentos por ela definidos, os relatórios de todas as atividades realizadas;
- r) Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças no plano de trabalho sem prévia comunicação à contratante e aprovação expressa da mesma;
- s) Garantir transparência de todo o processo, inclusive da gestão administrativa-financeira, com abertura de planilhas financeiras e de custos, para acompanhamento das partes;
- t) Responsabilizar-se pela indenização de danos decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem a cidadãos e a terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis sob a sua guarda, assegurando-se o direito de defesa e aplicação de punição contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;
- u) Prestar esclarecimentos à contratante, por escrito, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a contratada, independentemente de solicitação;
- v) Notificar a contratante sobre eventual alteração de sua razão social, endereço ou mudança em sua diretoria, enviando-lhe no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do registro de alteração, acompanhado de cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de registro Civil das Pessoas Jurídicas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

12

- w) Os profissionais admitidos pela contratada terão seus salários registrados conforme legislação vigente, devendo ser observado o piso salarial das categorias, em consonância com os respectivos conselhos e sindicatos da classe;
- x) Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, inclusive quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;
- y) Contratar serviços de terceiro sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos deles decorrentes;
- z) Responsabilizar-se perante os cidadãos por eventual indenização de danos morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência decorrentes de atos praticados por profissionais ou terceiros subordinados à contratada;
- aa) Apresentar, sempre que solicitado pela Prefeitura, todos os documentos referente à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;
- ab) Utilizar os documentos e informações disponibilizadas pelo Município exclusivamente para a realização dos serviços objeto deste certame, guardando sigilo quanto a todas as informações a que tiver acesso no exercício do trabalho;
- ac) Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe for permitido, em decorrência do objeto do contrato, até sua restituição ao Poder Público;
- ad) Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao cidadão, por profissional empregado ou preposto, quando da execução do contrato.

11.2. As contratações, inclusive de mão de obra, feitas pela concessionária serão regidas pelas disposições de direito privado e pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação entre os terceiros contratados pela concessionária e a Prefeitura.

11.3. A concessionária é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município, aos usuários, aos cidadãos de um modo geral e a terceiros, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

11.4. Fica terminantemente vedada a transferência ou sublocação total do objeto da presente licitação, ficando autorizada a subcontratação da infraestrutura, serviços e demais itens necessários para a realização do evento.

11.4.1. No caso de subcontratação, a responsabilidade pela execução do contrato caberá somente à concessionária, permanecendo esta com a responsabilidade direta e integral pela qualidade e execução dos serviços contratados, efetuando a coordenação e gerenciamento centralizado dos serviços.

11.4.2. A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre a Prefeitura e a concessionária, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

13

e a(s) subcontratada(s), inclusive no que pertine a questões trabalhistas, tributárias, faturamentos, pagamento e/ou quaisquer outras situações.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de não cumprimento das condições fixadas neste edital, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de **0,5%** (meio por cento) ao dia, sobre o valor total da outorga ofertada, por atraso no pagamento da outorga;
- c) Multa de **10 (dez) MVR** (Maior Valor de Referência)¹, por dia de atraso na apresentação dos contratos com os artistas e fornecedores, até o limite de 30 (trinta) dias, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e reconhecido pela Administração;
- d) Multa de **50 (cinquenta) MVR** (Maior Valor de Referência), caso a licitante apresente contratos com os artistas e fornecedores contendo irregularidades, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e reconhecido pela Administração;
- e) Multa de **200 (duzentos) MVR** (Maior Valor de Referência), caso a licitante não cumpra o prazo estabelecido para assinatura do contrato, para prestar garantia ou não apresente quaisquer outros documentos no prazo previsto, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e reconhecido pela Administração;
- f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

12.2. Pelo não cumprimento das obrigações constantes do contrato, desde que garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, poderão ser aplicados à concessionária as seguintes sanções, conforme o caso, isolada ou cumulativamente:

- a) Advertência;
- b) Multa no valor de **20 (vinte) MVR (Maior Valor de Referência)**² caso a concessionária apresente falhas de baixa gravidade na execução do contrato;
- c) Multa no valor de **60 (sessenta) MVR (Maior Valor de Referência)** caso a concessionária apresente falhas de média gravidade na execução do contrato;
- d) Multa no valor de **120 (cento e vinte) MVR (Maior Valor de Referência)** caso a concessionária apresente falhas de alta gravidade na execução do contrato;
- e) Multa no valor de **180 (cento e oitenta) MVR (Maior Valor de Referência)** caso a concessionária apresente falhas de altíssima gravidade na execução do contrato;

1 M.V.R. equivale atualmente a R\$ 176,31 (cento e setenta e seis reais e trinta e um centavos), conforme Decreto Executivo nº 739, de 8 de dezembro de 2020.

2 M.V.R. equivale atualmente a R\$ 176,31 (cento e setenta e seis reais e trinta e um centavos), conforme Decreto Executivo nº 739, de 8 de dezembro de 2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

14

- f) Multa no valor de **10% (dez por cento) do valor da outorga total ofertada**, no caso da não realização do evento por culpa da concessionária;
- g) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos, inclusive no caso da não realização do evento por culpa da concessionária;
- h) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração, após o ressarcimento dos prejuízos que a concessionária vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

12.3. As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal, facultada sempre a defesa da adjudicatária no respectivo processo.

12.4. Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A participação na presente licitação implica o conhecimento e submissão a todas as cláusulas e condições deste edital, bem como de seus anexos.

13.2. Fica assegurado à Comissão Julgadora de Licitação o direito de proceder a exames e outras diligências, a qualquer tempo, na extensão necessária a fim de esclarecer possíveis dúvidas a respeito de quaisquer dos elementos apresentados na licitação.

13.3. Na contagem dos prazos recursais, de defesa, de impugnação e de consulta previstos neste edital excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, somente iniciando ou terminando em dias úteis, ressalvadas as disposições expressas em contrário.

13.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.6. A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

13.7. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista poderá, a qualquer tempo, motivadamente, adiar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

15

revogar, total ou parcialmente, ou mesmo anular a presente licitação, sem que disso decorra qualquer direito de indenização ou ressarcimento para os concorrentes, seja de que natureza for.

13.8. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista poderá, ainda, a qualquer tempo, antes de firmar o Contrato de Concessão, desclassificar a proposta ou desqualificar qualquer licitante, sem que a este caiba o direito de indenização ou reembolso, na hipótese de vir a comprovar a perda das condições de habilitação exigidas na presente licitação.

13.9. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista não se responsabilizará por documentação e proposta que, enviadas por via postal, não forem entregues no Setor de Licitações da Prefeitura até a data e horários aprazados.

13.10. As situações não contempladas por este edital serão dirimidos pela Comissão Julgadora de Licitações, de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.11. As informações complementares encontram-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, a Praça das Palmeiras nº 55, no horário de expediente, e pelo telefone (14) 3269.7022/7088 ou e-mail licitacoes@lencoispaulista.sp.gov.br, independente do pagamento de taxas ou emolumentos.

13.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Lençóis Paulista, com exclusão de qualquer outro.

E para que chegue ao conhecimento de todos, foi lavrado este edital, que vai publicado na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Lençóis Paulista, 20 de outubro de 2021.

LUIZ FERNANDO DE CAMPOS
Secretário de Suprimentos e Licitações