



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

1

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a concessão do Recinto de Exposições da Facilpa e espaço para estacionamento, com a obrigatoriedade da concessionária realizar as próximas 4 (quatro) edições da Feira Agropecuária Comercial e Industrial de Lençóis Paulista – FACILPA, ou seja, de 2022 a 2025.

1.2. A concessão do recinto será pelo período de 01 de março a 31 de maio de cada ano, de 2022 a 2025 e a concessão do espaço destinado ao estacionamento será apenas pelo período da realização dos eventos.

1.2.1. No período concedido a Prefeitura poderá utilizar o recinto, desde que não interfira na montagem ou ocasione qualquer tipo de prejuízo ao evento Facilpa.

1.2.2. No período concedido a concessionária poderá realizar outros eventos no recinto, desde que seja autorizado por escrito pela Prefeitura e não interfira na montagem ou ocasione qualquer tipo de prejuízo ao evento Facilpa.

1.3. O evento deverá ser realizado ininterruptamente por no mínimo 10 (dez) e no máximo 12 (doze) dias, no período entre 25 de abril a 12 de maio de cada ano, devendo ter entrada gratuita no mínimo em 5 (cinco) dias de cada ano, devendo obrigatoriamente 2 (dois) desses dias serem em domingos, e 1 (um) ser no dia 1º de maio.

1.3.1. As datas em que os eventos serão realizados deverão ser aprovadas previamente pela Prefeitura.

1.3.2. Excepcionalmente por motivos de força maior, desde que devidamente comprovado e autorizado pela Prefeitura, as datas citadas no item 1.3 poderão sofrer alteração dentro do mesmo ano da realização do evento, sendo que a Prefeitura efetuará revisão do escopo do evento.

1.4. Nos dias de entrada gratuita os shows (inclusive as respectivas taxas do ECAD, hospedagem, alimentação, transporte e consumo de camarins dos artistas) serão custeados pela Prefeitura.

1.5. O valor mínimo estabelecido para a outorga total da presente licitação é de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) para cada edição do evento, de 2022 a 2025, perfazendo o total Global de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais) para as 4 (quatro) edições.

1.5.1. O valor de referência foi obtido através da média das propostas apresentadas na Concorrência nº 005/2018.

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Justifica-se a necessidade da contratação de uma empresa especializada para planejar, organizar, coordenar e supervisionar o evento FACILPA, evento realizado anualmente em comemoração ao aniversário do município de Lençóis Paulista, tendo em vista que a Municipalidade não possui

NR



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

[www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br)

2

nenhum profissional com conhecimento técnico suficiente sobre esse tipo de evento, por se tratar de uma exposição voltada para um público específico.

2.2. Sendo assim, há a necessidade da contratação de prestador de serviço capaz de planejar, organizar, coordenar e supervisionar o evento, a ser realizado nesta cidade, em especial formatar o evento, incluindo a realização das atividades necessárias, sejam exposições, palestras, fóruns e demais atividades pertinentes à configuração do evento. Além disso, o prestador de serviços deverá fornecer a formatação do evento como um todo, conjugando e moldando as várias faces do evento, quais sejam a exposição, a parte ligada aos visitantes, ao entretenimento e demais atividades.

2.3. Nesse desiderato, o prestador do serviço deverá reunir e comprovar atributos que assegurem sua capacidade e experiência na realização do objeto pretendido ou em eventos similares.

### 3. DO EVENTO

3.1. O custo total do evento deverá ser suportado integralmente pela concessionária, exceto os shows com entrada gratuita (incluso as respectivas taxas do ECAD, hospedagem, alimentação, transporte e consumo de camarins dos artistas), que serão custeados pela Prefeitura.

3.1.1. Os shows a serem contratados pela concessionária e pela Prefeitura deverão ser de artistas/bandas/duplas consagrados pela opinião pública e de renome nacional.

3.1.2. Os artistas/bandas/duplas a serem contratados pela Municipalidade serão escolhidos exclusivamente pela Prefeitura.

3.2. O evento deverá atender todas as exigências mínimas deste termo e deverá ser montado conforme disposições constantes do Mapa do Recinto, sendo que qualquer mudança somente poderá ser implementada com a autorização da Prefeitura, por escrito.

3.3. As barracas de alimentação identificadas no Mapa do Recinto como “Entidades Filantrópicas” (itens 15 e 17 do mapa) deverão ser cedidas gratuitamente durante todo o evento para as entidades filantrópicas do município, a serem indicadas pela Prefeitura.

3.4. Em todas as peças publicitárias, ações de marketing, anúncios e narrações ao vivo deverão ser sempre mencionado que o evento é uma realização da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, conforme texto, logomarca, vinheta, spot e/ou arte encaminhada pela contratante, ficando facultado à concessionária associar a sua marca e/ou publicidade nos anúncios.

3.4.1. A elaboração, o desenvolvimento e a produção das artes de todos os anúncios do evento deverão ser custeados pela concessionária e submetidos sempre à aprovação prévia do Setor de Comunicação da Prefeitura.

3.4.2. A concessionária poderá utilizar o sítio eletrônico [www.facilpa.com.br](http://www.facilpa.com.br), de propriedade da Municipalidade, para divulgar o evento, podendo também utilizar o referido site para veiculação da marca dos patrocinadores do evento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

3

3.4.3. Será de responsabilidade da concessionária a administração e manutenção do *site*, sempre atendendo as orientações do Setor de Comunicação da Prefeitura, bem como, arcar com as despesas de hospedagem do mesmo durante todo o período de vigência do contrato.

3.5. A concessionária se responsabilizará por quaisquer consertos e/ou reparos que vierem a ser necessários no imóvel para a realização do evento.

3.5.1. No ato da entrega do imóvel à concessionária, será realizada vistoria com a presença de no mínimo um representante da Prefeitura e um representante da concessionária, lavrando-se o respectivo Termo de Vistoria, relatando-se as condições do imóvel e os detalhes verificados.

3.6. Modificações e adequações físicas na estrutura do recinto por iniciativa da concessionária somente poderão ser efetuadas com a autorização por escrito da Prefeitura, e, quando autorizadas, serão feitas às expensas da concessionária e integrarão o patrimônio da Prefeitura, não gerando qualquer direito de indenização, e não podendo ser retiradas após o encerramento do evento.

3.7. Após o encerramento do evento a concessionária se responsabilizará por quaisquer consertos e/ou reparos que vierem a ser necessários no imóvel, devendo o mesmo ser restituído no estado em que o recebeu.

3.7.1. No ato da devolução do imóvel para a Prefeitura será realizada vistoria com a presença de no mínimo um representante da Prefeitura e um representante da concessionária, lavrando-se o respectivo Termo de Vistoria, relatando-se as condições do imóvel e os detalhes verificados.

3.8. O público noturno da última edição do evento realizada em 2019 foi:

| Data  | Dia     | Show                  | Ingresso | Público |
|-------|---------|-----------------------|----------|---------|
| 26/04 | Sexta   | Henrique & Juliano    | Pago     | 5.235   |
| 27/04 | Sábado  | Gustavo Lima          | Pago     | 6.321   |
| 28/04 | Domingo | Roupa Nova            | Gratuito | 11.953  |
| 29/04 | Segunda | Gabriela Rocha        | Gratuito | 2.325   |
| 30/04 | Terça   | Biquini Cavado        | Gratuito | 4.354   |
| 01/05 | Quarta  | Mato Grosso & Mathias | Gratuito | 7.584   |
| 02/05 | Quinta  | Zé Neto & Cristiano   | Pago     | 6.148   |
| 03/05 | Sexta   | Jorge & Mateus        | Pago     | 4.985   |
| 04/05 | Sábado  | Ferrugem              | Pago     | 5.345   |
| 05/05 | Domingo | Fernando & Sorocaba   | Gratuito | 13.280  |

Obs: o público diurno não foi contabilizado.

3.9. Os custos de água e energia elétrica do recinto para os meses de março, abril e maio (período da concessão) serão de responsabilidade da Prefeitura até o limite da média apurada nos últimos 5 (cinco) anos que o evento foi realizado, sendo de responsabilidade da concessionária arcar com os custos do consumo que ultrapassar este limite, conforme quadro abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

4

| ENERGIA ELÉTRICA  | MARÇO (KW)       | ABRIL (KW)       | MAIO (KW)        |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 2015              | 14.400           | 16.128           | 89.040           |
| 2016              | 13.632           | 18.096           | 85.008           |
| 2017              | 15.984           | 14.400           | 77.040           |
| 2018              | 13.316           | 13.838           | 77.489           |
| 2019              | 6.334            | 9.190            | 68.694           |
| <b>MÉDIA (KW)</b> | <b>12.733,20</b> | <b>14.330,40</b> | <b>79.454,20</b> |

| ÁGUA E ESGOTO     | MARÇO (m³)  | ABRIL (m³)    | MAIO (m³)     |
|-------------------|---|---------------|---------------|
| 2015              | 0   | 1.090         | 0             |
| 2016              | 0   | 716           | 1.298         |
| 2017              | Período não considerado na média por ter ocorrido vazamento |               |               |
| 2018              | 56  | 1.725         | 15            |
| 2019              | 10  | 32            | 1.125         |
| <b>MÉDIA (m³)</b> | <b>33</b>   | <b>890,75</b> | <b>812,66</b> |

OBS: nos anos de 2020 e 2021 não houve realização do evento

### 3.10. A concessionária ficará responsável pela contratação e pagamento de:

- Shows de artistas consagrados e de renome nacional em todos os dias com cobrança de ingresso;
- Recolher todas as taxas referentes ao ECAD, exceto dos shows pagos pela Prefeitura;
- Locação, operação, montagem e desmontagem de palco, som, iluminação, camarins e toda a infraestrutura necessária para a realização de todos os shows do evento, inclusive dos shows pagos pela Prefeitura. Tais itens deverão atender as especificações mínimas;
- Locação, operação, montagem e desmontagem de no mínimo 5 (cinco) telões de LED P4, sendo 2 (dois) de 6x4m (um em cada lado do palco) e 3 (três) de 3x4m em outros locais estratégicos que favoreça a visão do público em geral. Todos os telões deverão estar em perfeito funcionamento durante toda a apresentação dos artistas, inclusive nos shows pagos pela Prefeitura;
- Despesas de consumo nos camarins dos artistas, músicos e suas respectivas equipes para todos os shows pagos pela concessionária;
- Despesas de hospedagem, alimentação e transporte dos artistas, músicos e suas respectivas equipes para todos os shows pagos pela concessionária;
- Garantir a segurança dos artistas, músicos e suas respectivas equipes no recinto e disponibilizar carregadores (trabalhadores braçais) para carga e descarga dos instrumentos e equipamentos para todos os shows do evento, inclusive dos shows pagos pela Prefeitura;
- Empresa de segurança que atenda a Lei Federal nº 7.102/83 e as Portarias nºs 387 e 515/DPF para todos os dias do evento, inclusive nos dias de shows pagos pela Prefeitura, em número suficiente de seguranças e compatível com o porte do evento;

AD





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

5

- f) Brigadistas com treinamento para combate a incêndio e primeiros socorros, em número suficiente e compatível com o porte do evento;
- g) Organizar e realizar a tradicional “Cavalgada” pela cidade, fornecendo almoço para aproximadamente 1.000 (um mil) cavaleiros;
- h) Limpeza e manutenção dos sanitários e limpeza geral do recinto para todos os dias do evento, durante todos os períodos (manhã, tarde, noite e madrugada), inclusive nos dias de shows pagos pela Prefeitura;
- i) Locação, operação, montagem e desmontagem de camarotes, sendo no mínimo 150 (cento e cinquenta) unidades com capacidade para 10 (dez) pessoas cada um;
- j) Locação, montagem e desmontagem de estrutura para fechamento da arena, bretes e todos os demais equipamentos necessários para a realização dos rodeios;
- k) Locação, montagem e desmontagem de tendas piramidais para todo o evento, conforme necessidade. As tendas deverão ser confeccionadas em estrutura metálica, com calhas inteiriças laterais treliçadas para captação e canalização de água, cobertura confeccionada em lona sintética branca de poliéster de alta tenacidade, fio 4x4, revestida com PVC pigmentado em ambas as faces, com aditivos químicos antichama, antimoho, antifungo e anti raios UV;
- l) Locação, montagem e desmontagem de um portal decorativo na entrada principal do evento;
- m) Locação, operação, montagem e desmontagem de banheiros químicos, conforme necessidade do evento;
- n) Locação, montagem e desmontagem de baias para cavalos, conforme necessidade do evento;
- o) Locação, montagem e desmontagem de arquibancadas, se necessário;
- p) Locação, montagem e desmontagem de gradil e fechamento, conforme necessidade do evento;
- q) Locação de bilheteria e suas respectivas infraestruturas, conforme necessidade do evento;
- r) Locação de 2 (dois) geradores de energia de 350 KVA completos e fornecimento de combustível para o mesmo;
- s) Realização de 2 (dois) rodeios, sendo que no mínimo um deles deverá fazer parte de liga ou campeonato nacional ou internacional, tais como Professional Bull Riders – PBR, Top Team, Liga Nacional de Rodeios (LNR) ou outros homologados pela CNAR (Confederação Nacional do Rodeio);
- t) Elaborar projeto e implantar todas as ações e procedimentos necessários para a obtenção de AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) para o evento;
- u) Instalação de no mínimo 20 (vinte) câmeras de segurança no recinto, conectadas a uma central de monitoramento, que deverá ser operada pela empresa de segurança contratada pela concessionária ou pela Polícia Militar, para garantir a segurança do evento. Para a instalação da central de monitoramento, a concessionária poderá utilizar uma das edificações do recinto denominadas no mapa com “Escritório”;
- v) Apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de todas as estruturas do evento;
- w) Obter as licenças necessárias e atender todas as normas aplicáveis a espécie, especialmente a Lei Federal 10.519/2002, a Lei Estadual nº 10.670 de 24/10/2000, que estabelece as normas de medidas de Defesa Sanitária Animal do Estado de São Paulo, o Decreto Estadual nº 45.781 de 27/04/2001, e demais regulamentos da Secretaria da Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo e do Ministério da Agricultura;
- x) Providenciar todos os alvarás necessários, inclusive do Juizado Especial de Menores;
- y) Solicitar apoio da Polícia Militar através de requerimento solicitando o policiamento, conforme Resolução SSP/SP 122 de 24 de setembro de 1985, até 20 (vinte) dias antes do início do evento;

NR:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

6

- z) Divulgação do evento na mídia local e regional;
- aa) Exposição de ovelhas, com no mínimo 50 (cinquenta) animais, com julgamento ranqueado, com premiação em troféus;
- ab) Exposição de equinos, com no mínimo 50 (cinquenta) animais, com julgamento ranqueado, com premiação em troféus;
- ac) Exposição de *mini horses*, com no mínimo 10 (dez) animais, com julgamento ranqueado, com premiação em troféus;
- ad) Exposição de cães, com julgamento de raças puras, mestiços e sem raça definida, com premiação em troféus;
- ae) Exposição de canários, com julgamento de cor e porte, com premiação em troféus;
- af) Prova de 3 tambores para amadores, com premiação em dinheiro e troféus;
- ag) Prova de 3 tambores que faça parte de campeonatos ou ligas oficiais, com premiação em dinheiro e troféus;
- ah) Prova de laço *team roping* que faça parte de campeonatos ou ligas oficiais, com premiação em dinheiro e troféus;
- ai) Tendas piramidais para proteção nas pistas de julgamento dos animais, de acordo com a necessidade;
- aj) Incluir no calendário do evento a realização da tradicional “Missa do Trabalhador” no dia 1º de maio, com entrada gratuita para toda a população, com a obrigatoriedade da concessionária auxiliar na organização e fornecer toda a infraestrutura necessária;
- ak) Disponibilizar parque de diversões que atenda todas as normas técnicas, com alto padrão de qualidade, total segurança e que atenda todas as faixas etárias;
- al) Disponibilizar área de alimentação coberta com tendas piramidais 10x10mm, com no mínimo 3.000m<sup>2</sup> (três mil metros quadrados), formando um túnel. A praça de alimentação deverá ser diversificada com no mínimo as seguintes opções: pastéis, lanches, crepes, churros, doces caseiros, cocadas, sorvetes, refrigerantes e cervejas. A concessionária deverá cumprir e fazer cumprir, no que couber, a Resolução SS-142 de 03/05/1993 e demais normas aplicáveis ao comércio ambulante de gêneros alimentícios;
- am) Divulgar a proibição de venda e distribuição de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos de idade;
- an) Veterinários, em número suficiente e compatível com o porte do evento, devidamente credenciados pelo órgão competente para atuação na área de defesa sanitária animal no Estado, para fiscalização sanitária dos animais que adentrarem ao recinto;
- ao) Realização de concurso “Rainha da Facilpa”;
- ap) Show pirotécnico com luzes no encerramento do evento, tomando todas as cautelas de segurança necessários;
- aq) Fornecimento de pedra britada para o espaço destinado ao parque de diversões;
- ar) Fornecimento de areia para o espaço destinado à arena de rodeios;
- as) Disponibilização de caminhão tanque para molhar diariamente o recinto, o estacionamento e as ruas próximas, para minimizar a poeira no local e nos bairros adjacentes;
- at) Disponibilizar, durante todo o evento, posto médico, equipe de atendimento e ambulâncias, atendendo integralmente as Portarias nºs 2.048/2002 e 1.139/2013 do Ministério da Saúde. Para a instalação do posto médico, a concessionária poderá utilizar uma das edificações do recinto denominadas no Anexo IV (Mapa do Recinto) como “Escritório”.
- au) Arcar com toda manutenção predial que se fizer necessária no recinto para o evento (estrutural, civil, hidráulica, elétrica, pintura, etc);

*Handwritten signature*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

7

- av) Manter no mínimo 2 (dois) eletricitistas de plantão durante o evento e, conforme a necessidade, durante a montagem e desmontagem do evento;
- aw) Responsabilizar-se pelas obras de modificações e adequações físicas na estrutura do recinto, quando autorizadas pela Prefeitura;
- ax) Outros itens necessários para a realização do evento, conforme proposta apresentada pela empresa vencedora e aprovada pela Prefeitura.

### 3.11. A concessionária é obrigada também a:

- a) Administrar e organizar os estacionamento, responsabilizando-se integralmente pela guarda e segurança dos veículos, inclusive por danos e furtos, contratando seguro e proporcionando estacionamento para os expositores;
- b) Responsabilizar-se integralmente por eventuais acidentes ocorridos no parque de diversões;
- c) Responsabilizar-se integralmente por eventuais acidentes durante os rodeios;
- d) Responsabilizar-se por indenizações de qualquer natureza durante todo o evento, inclusive nas fases de montagem e desmontagem.

3.12. No prazo de 30 (trinta) dias antes do início de cada evento a concessionária fica obrigada a apresentar apólice de seguro de responsabilidade civil para o evento, com vigência para todo o período do evento, incluindo as fases de montagem e desmontagem, com valor de cobertura mínimo de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para cada item abaixo, com participação obrigatória do segurado de no máximo 10% (dez por cento):

- a) Incêndio e/ou explosão;
- b) Danos ao prédio e construções do local do evento;
- c) Danos a prédios e construções de terceiros;
- d) Desabamento da estrutura montada;
- e) Danos a expositores;
- f) Acidentes pessoais;
- g) Danos morais;
- h) Fogos de artifício;
- i) Tumultos ocorridos na plateia;
- j) Uso e conservação do local;
- k) Queda, lançamento ou deslocamento de objetos;
- l) Instalação, montagem e desmontagem de estruturas;
- m) Não utilização do local de risco;
- n) Não comparecimento do artista ou da pessoa designada;
- o) Responsabilidade pelo fornecimento de alimentos e bebidas;
- p) Danos a animais;
- q) Danos ao conteúdo do local de risco;
- r) Objetos e equipamentos em exposição;
- s) Cancelamento do evento devido a fenômenos climáticos;
- t) Guarda de veículos de terceiros (com cobertura ampla);
- u) Equipamentos eletroeletrônicos musicais e cinematográficos;
- v) Para os rodeios, seguro de vida para todos os profissionais que trabalham na arena, querência e bretes, com cobertura mínima de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), bem como, seguro de vida e contra acidentes de todo o público presente, com cobertura mínima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

8

3.13. Fica proibida a realização de provas torturantes e causadoras de maus tratos aos animais, e vedado o uso de todo e qualquer subterfúgio capaz de provocar nos animais, sofrimento atroz e desnecessário e também uso de meios que visem a estimular à inquietação nos animais, como choques elétricos e/ou mecânicos e espancamentos.

3.14. A concessionária fica obrigada a tomar todas as medidas necessárias para manter o volume do som do evento em níveis que não gerem perturbação à vizinhança e adjacências do local do evento, devendo o som do evento ser desligado todos os dias no máximo às 04:00h.

3.15. A concessionária fica obrigada a encaminhar à contratante, no prazo de 60 (sessenta) dias após o encerramento de cada evento, relatórios de todas as atividades realizadas, público, avaliação do evento e outras ocorrências dignas de nota.

#### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

##### 4.1. DO PALCO

Palco concha medindo no mínimo 16x18m, com 2,30m de altura de piso, confeccionada com tubo de aço carbono SAE 1020, classificação DIN 2440, bitola de 48,3mm, 3 mm de espessura, junções com encaixes travados com cunhas gravitacionais, tratados com zincagem à fogo. A cobertura deverá ter 8,0m de altura do piso ao teto, duas torres de p.a em fly de 2,5m com altura total do solo de 12,0m, duas áreas de serviço cobertas de 5,0 x 7,80m, com uma escada de acesso. Deverá ter ainda house mix de 5,85 x 2,50m com dois pisos, sendo o primeiro a 0,80 e o segundo a 3,80, cobertos. No fundo do palco deverá ser montada uma tapadeira com tela ortofônica preta. As laterais serão fechadas por lona KP 1000 e tela ortofônica. Deverá ser ainda apresentado projeto, memorial descritivo e ART do responsável técnico.

##### 4.2 DO CAMARIM

Camarim dividido em 3 salas, com fechamentos em painéis TS formicalizados na cor branca, emoldurados através de travessas e montagens de alumínio anodizados tendo 1 (uma) porta de acesso para cada, o teto será em pérgulas de travessas de alumínio anodizado e fechado com placas de forros. Em cada sala do camarim deverá conter: 1 (um) aparelho de ar condicionado, iluminação em lâmpadas fluorescentes e algumas tomadas conforme a necessidade. Os camarins deverão ser montados sobre piso em estrutura tubular monolítica, medindo 11,70 de comprimento x 5,00m de largura, com 0,80m de altura do piso, cobertos por tendas tipo “chapéu de bruxa”, com lonas antichamas. Deverá ser ainda apresentado projeto, memorial descritivo e ART do responsável técnico.

##### 4.3 DO SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO

As marcas e modelos dos equipamentos indicados abaixo servirão de referência para a montagem do sistema de som e iluminação, podendo ser substituídos por outras marcas e modelos, desde que sejam de qualidade e características técnicas equivalentes ou superiores às indicadas.

##### Sistema de P.A. 4 vias line array para uso ao vivo:

- 24 caixas acústicas LS Áudio Slinpec 218;
- 24 caixas LS Áudio Slinpec 4612;
- 20 caixas LS Áudio Slinpec 210;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

9

- 08 caixas LS áudio Slinpec 4260.

### **Amplificador Powersoft:**

- 06 modelo k10;
- 06 modelo k6;
- 14 modelo k3;
- 02 modelo k2 com DSP.

### **Console de P.A. Digital:**

- 01 Digidesign Mix Rack Plus 56 canais com DSP e 32 outputs.

### **Periféricos:**

- 01 Processador com Dolby Lake LP4D12;
- 02 Processadores XTA;
- 01 Apb mix console.

### **Monitor:**

- 01 Console Yamaha pm 5D RH.

### **Sinal Monitor:**

- 01 Filtro de linha FURMAN;
- 01 Processador DBX 4800.

### **Amplificação Side/Monitor:**

- 08 Amplificadores STUDIO R modelo X5.

### **Caixas Side/Monitor:**

- 04 Caixas EAW KF 850;
- 04 Caixas EAW SB 850;
- 10 Monitores CLAIR BROTHERS;
- 02 Sub LA 118.

### **Multicabos:**

- 01 Multicabos 56 VIAS 100 m
- 04 Multicabos 12 VIAS 20 m
- 02 Multicabos 12 VIAS 10 m
- 02 Multicabos 06 VIAS 15 m

### **Microfones:**

- 12 Microfones SHURE SM 58
- 12 Microfones SHURE SM 57
- 01 Microfones SHURE BETA 52
- 01 Microfones SHURE SM 91
- 01 Microfones AKG D 112
- 06 Microfones SENNHEISER E 604
- 06 Microfones SUPERLUX PRA 268A



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

10

- 03 Microfones SUPERLUX PRA 228A
- 04 Microfones SHURE S/FIO SHURE BETA 58 – Slx
- 20 Direct box WHIRWIND IMP II
- 04 Direct box EAM ATIVO

### Backline:

- 01 Amplificador de guitarra STANER TUBE ONE;
- 02 Amplificadores de guitarra FENDER TWIN;
- 01 Amplificador de baixo SWR 350.X;
- 01 Bateria TAMA;
- 12 Praticáveis telescópicos;
- 20 Pedestais;
- 10 Clamp LP.

### Equipamentos AC:

- 01 Main power 10KVA – SOM;
- 01 Main power – LUZ;
- 30 Metros de cabos de AC 35 mm
- 30 Metros de cabos de AC 70 mm

### Iluminação:

- 01 Console AVALITES PEARL 2010;
- 48 Canais de DIMMER;
- 02 Máquinas de fumaça FX 3000;
- 10 Mini Brutt DWE 650;
- 12 Refletores Elipsoidais;
- 24 Refletores PAR 64 F#5;
- 24 Refletores PAR 64 F#1.

### Periféricos para Rodeio:

- 01 Yamanha DM 1000 para 24 canais com MLA8;
- 01 Shure UR4 dual receiver com @ bastões UR2 J5;
- 03 Shure Slx;
- 01 Distribuidor de antenas shure ua 845;
- 02 Antenas shure UA 870;
- 02 Shure SM 58 beta;
- 01 Sennheiser EW100 gs;

### Iluminação:

- 18 Minibrutts (6 Lâmpadas DWE de 650 Watts cada, somando 70.200 Watts de iluminação);
- 18 Meia face de treliça de alumínio;
- 40 metros de Q-30 de alumínio com 8 curvas (para suporte dos Movinguis);
- 10 Beam 200 5R;
- 02 Maquinas de fumaças;
- 01 Mesa Digital Avolites Tiger de controle de luz com sistema sem fio.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

11

### Equipe técnica mínima:

- 01 Técnico de P.A.;
- 01 Técnico de Monitor;
- 01 Auxiliar de Monitor;
- 01 Técnico de Luz;
- 02 Auxiliares de Luz;
- 01 Técnico de Luz de arena;
- 02 Auxiliares de Luz de arena;
- 02 Motoristas.

### 4.4. DO RODEIO

- 01 diretor de provas;
- 01 locutor;
- 01 locutor auxiliar;
- 01 comentarista;
- 02 salva-Vidas;
- 02 porteiros;
- 01 madrinheiro;
- 02 juízes;
- 01 fiscal de brete;
- 30 touros;
- 20 cavalos;
- Seguro de Vida dos participantes das provas.

### 4.5. DO POSTO MÉDICO E AMBULÂNCIAS

4.5.1. A concessionária fica obrigada a disponibilizar, durante todo o evento, posto médico, equipe de atendimento e ambulâncias, atendendo integralmente as Portarias nºs 2.048/2002 e 1.139/2013 do Ministério da Saúde e as especificações constante do presente termo.

4.5.2. O posto médico deverá possuir estrutura adequada e estar equipado e abastecido com todos os materiais, insumos e medicamentos necessários, conforme Portaria MS nº 2.048/2002, disponibilizando equipe permanente com no mínimo:

- 01 médico;
- 01 enfermeiro;
- 01 técnico ou auxiliar de enfermagem.

4.5.3. A concessionária deverá disponibilizar, durante todo o evento, ambulâncias com tripulação, materiais e equipamentos conforme Portaria MS nº 2.048/2002, sendo no mínimo:

- 01 ambulância Tipo “B”;
- 01 ambulância Tipo “D”.

4.5.4. A concessionária deverá disponibilizar, durante o rodeio ou outras provas funcionais com animais, ambulâncias com tripulação, materiais e equipamentos conforme Portaria MS nº 2.048/2002, sendo no mínimo:

- 02 ambulância Tipo “B”;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

12

- 01 ambulância Tipo “D”.

### 5. DA REMUNERAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA

5.1. Nenhum recurso financeiro será disponibilizado pela Prefeitura à concessionária, sendo que esta poderá obter receitas através de:

- a) Cobrança sobre cessão de espaços para o parque de diversões, praça de alimentação, comercialização de bebidas (podendo optar por contrato de exclusividade de marca), exposições comerciais, barracas em geral, vendas de camarotes, cobrança de ingressos dos shows pagos pela concessionária, vendas de patrocínios e outros do gênero;
- b) Explorar comercialmente, para fins de estacionamento, todo o espaço público denominado “Parque Sidelpa”, delimitado entre o Teatro Municipal “Adélia Lorenzetti”, a Rua Joaquim Anselmo Martins e a estrutura da antiga Sidelpa, e também os espaços anexos ao recinto, com acesso pela Avenida Presbítero Moacir da Silva e pela Rua Roberto da Costa Orlandini, ambos os espaços identificados no Mapa do Recinto.

5.2. Os licitantes têm pleno conhecimento de que o objeto da presente licitação será sob “contrato de risco”, em decorrência da arrecadação das receitas durante o evento, não sendo devido pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista qualquer quantia ou remuneração pela realização dos eventos.

### 6. DOS PRAZOS

6.1. O contrato terá vigência da data da assinatura até o dia 30 de junho de 2025, no entanto a concessão do recinto será pelo período de 01 de março a 31 de maio de cada ano, de 2022 a 2025, e a concessão do espaço destinado ao estacionamento será apenas pelo período da realização dos eventos.

6.1.2. Independentemente dos períodos de concessão, a concessionária terá acesso às dependências do recinto a qualquer momento após a assinatura do contrato, para fins de vistorias, estudos, medições e levantamentos, mediante agendamento, e desde que solicitada autorização prévia à contratante a cada visita.

6.2. A concessionária deverá apresentar cópia dos documentos abaixo nos seguintes prazos:

- a) 120 (cento e vinte) dias antes do início do evento de cada ano, os contratos firmados com artistas e bandas;
- b) 90 (noventa) dias antes do início do evento de cada ano, os contratos firmados com parque de diversões, companhia de rodeio, empresa de segurança e fornecedores da infraestrutura para o evento (tendas, som, iluminação, camarotes, fechamentos, etc);
- c) 60 (sessenta) dias antes do início do evento de cada ano, as ARTs (Anotação de Responsabilidade Técnica) das tendas, palco, camarins, arquibancadas, camarotes e demais infraestruturas, e os documentos da empresa de segurança (Autorização de funcionamento com certificado de segurança, conforme Lei nº 7.102/83 e Portaria nº 387/DPF e Comprovante de regularidade de situação junto à Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo);
- d) 30 (trinta) dias antes do início do evento de cada ano, a apólice de seguro de responsabilidade civil, com as coberturas exigidas no presente edital.

6.3. O valor total da outorga proposto pela concessionária deverá ser pago nos seguintes prazos:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

13

| Parcela    | Percentual | Prazo de Pagamento                                   |
|------------|------------|--|
| 1ª Parcela | 20%        | 120 dias corridos, antes do início da edição 2022    |
| 2ª Parcela | 5%         | 10 dias corridos, após o encerramento da edição 2022 |
| 3ª Parcela | 20%        | 120 dias corridos, antes do início da edição 2023    |
| 4ª Parcela | 5%         | 10 dias corridos, após o encerramento da edição 2023 |
| 5ª Parcela | 20%        | 120 dias corridos, antes do início da edição 2024    |
| 6ª Parcela | 5%         | 10 dias corridos, após o encerramento da edição 2024 |
| 7ª Parcela | 20%        | 120 dias corridos, antes do início da edição 2025    |
| 8ª Parcela | 5%         | 10 dias corridos, após o encerramento da edição 2025 |

6.3.1. O não pagamento do valor proposto nos prazos estabelecidos ensejará na aplicação das penalidades estabelecidas no presente edital e na legislação pertinente.

6.3.2. A não realização do evento por culpa da concessionária implicará na perda do valor pago pela outorga e perda do valor da caução ou execução da garantia, além das demais penalidades estabelecidas no presente edital.

Lençóis Paulista, 18 de Outubro de 2021.



**MARCELO MAGANHA**  
Secretário de Cultura