



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

1

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1. Aquisição de contentores plásticos injetados para acondicionamento e coleta de resíduos sólidos, conforme especificações e quantidades abaixo:

Item	Qtde	Descrição
1	140 Unid.	<p>Contentor em polietileno de alta densidade (PEAD), fabricado por processo de injeção, resistente a ação de raios ultravioleta (proteção anti UV 8), com capacidade para volumes entre 1000 a 1050 litros, padrão europeu, destinado ao acondicionamento e coleta de resíduos sólidos, em conformidade com as normas ABNT NBR 15911-1, 15911-2, 15911-3 e 15911-4. O corpo do recipiente deverá ser constituído de forma a suportar o volume e a carga especificados e possuir dispositivo de drenagem. A superfície do contentor deverá ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza. Deverá possuir 4 rodízios giratórios com capacidade para resistir a carga especificada e os impactos decorrentes da operação (deslocamentos, estabilidade e rolagem), devendo possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente. No mínimo dois rodízios deverão possuir sistema de freio. Deverá possuir sistema de elevação dotado de dispositivos que possibilitem a operação de elevação e basculamento de forma eficiente e segura, inclusive um par de eixos nas laterais (munhão), e receptor frontal na forma de ranhuras na parte frontal para encaixe dos pentes. A tampa deverá encaixar-se no corpo, abrangendo totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído. O suporte da tampa não deverá possuir partes metálicas. A cor do contentor deverá ser azul ou verde, conforme solicitado pela Prefeitura, e nas quantidades solicitadas de cada cor. O contentor deverá possuir dois adesivos com as instruções aos munícipes, orientando a forma de disposição dos resíduos .</p> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Altura total: Máximo de 1350 mm</li><li>- Largura com munhão: 1360 mm a 1380 mm</li><li>- Profundidade com a tampa fechada: Máximo de 1070 mm</li><li>- Peso do contentor: 47,5Kg (+- 5%)</li><li>- Capacidade nominal: 400 kg (+- 5%)</li><li>- Diâmetro rodas: 200 mm</li><li>- Capacidade em litros: 1000 litros a 1050 litros</li></ul> <p>O corpo do contentor deverá ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificação do fabricante;</li><li>- Mês e ano de fabricação;</li><li>- Símbolo de identificação da matéria prima, conforme ABNT NBR 13230;</li><li>- Número da Norma ABNT NBR 15911-3;</li><li>- Volume nominal expresso em litros;</li><li>- Carga total permitida, expressa em quilos.</li></ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

2

	<p>A tampa deverá ser marcada de forma permanente e legível com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nome do fabricante,</li><li>- Indicação do mês e ano de fabricação,</li></ul> <p>Os adesivos de instrução deverão ser confeccionados em cores, com resistência a exposição ao sol, na medida aproximada de 30 cm de altura por 50 de largura, com cola na parte posterior. Os adesivos deverão ser entregues colados ao corpo do contentor e em perfeita aplicação.</p> <p>Garantia de 24 (vinte e quatro) meses contra defeitos de fabricação.</p>
--	--

### 2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DA MANUTENÇÃO

2.1. Os equipamentos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, sito à Rua José Paulino da Silva, nº 141, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), nos horários compreendidos entre as 8:00 e 11:00 horas e entre 13:30 e 16:30 horas.

2.1.1. Na contagem dos prazos de entrega excluir-se-á o dia em que a AF for transmitida e incluir-se-á o dia do vencimento, somente iniciando ou terminando a contagem em dias úteis.

2.1.2. A Prefeitura poderá, a seu critério, se recusar a receber os materiais que forem entregues com atraso.

2.1.3. No caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido no subitem acima, deverá a contratada, dentro deste prazo, apresentar solicitação de prorrogação por escrito, acompanhada de documento comprobatório, sob pena de não serem aceitas justificativas posteriores, incidindo, neste caso, as penalidades previstas.

2.2. Durante o prazo de garantia a contratada ficará responsável pela manutenção dos equipamentos, referentes a defeitos de fabricação, incluindo retirar o(s) mesmo(s) nas dependências da contratante e transportá-lo(s) até a oficina autorizada, efetuando todos os reparos que se fizerem necessários e atendendo as seguintes exigências:

a) Toda e qualquer substituição de peças ou componentes deverá ser feita com peças originais homologadas pelo fabricante do equipamento;

b) Solucionar o problema no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o comunicado da Prefeitura;

c) O prazo mencionado acima somente poderá ser prorrogado na ocorrência de circunstâncias excepcionais, estranhas à vontade da contratada, desde que, sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela Prefeitura;

2.3. Excetuando-se os defeitos de fabricação, a empresa contratada para o fornecimento dos contentores ficará responsável pela manutenção dos equipamentos que sofrerem avaria durante o uso, solucionando o problema no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o comunicado da Prefeitura, nas seguintes condições:

a) Nos primeiros 6 (seis) meses após a entrega, a contratada ficará obrigada a realizar o conserto de partes plásticas e reposição de peça de até 3% (três por cento) da quantidade fornecida;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

Praça das Palmeiras, 55 – Fone (14) 3269-7000 – Fax (14) 3263-0040

CEP 18682-900 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ: 46.200.846/0001-76

www.lencoispaulista.sp.gov.br

3

- b) Nos 6 (seis) meses seguintes, a contratada ficará obrigada a realizar o conserto somente de partes plásticas de até 3% (três por cento) da quantidade fornecida;
- c) A Prefeitura fica responsável pelos custos de manutenção dos contentores que excederem os 3% (três por cento) durante o período de 12 (doze) meses e pelo custo de reposição de peças após os primeiros 6 (seis) meses.


### 3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A Lei Federal nº 12.305/10, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, trouxe ao município, detentor da responsabilidade pela limpeza pública, uma série de diretrizes, metas e objetivos em relação a gestão integrada de resíduos. O município de Lençóis Paulista vem buscando alternativas mais eficientes e inteligente para a coleta de resíduos e concluiu que a containerização é uma ferramenta importantíssima para atingir os objetivos propostos. Neste sentido, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do município iniciará esse projeto de forma escalonada, inicialmente em um bairro piloto, avaliando e expandindo gradativamente para outras regiões.

3.2. Com a containerização, somada as ações de educação ambiental e informação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Possibilitar aos munícipes flexibilidade no momento do descarte do material;
- Aumentar a agilidade na coleta, a partir da mecanização, possibilitando inclusive, redução de custos operacionais em relação a coleta e serviços afins, como varrição, limpeza de galeria;
- Permitir que o gerador separe e disponha os resíduos de forma separada (reciclável e não reciclável) no momento mais conveniente;
- Minimizar o mau cheiro;
- Preservar os resíduos das ações de intempéries e animais;
- O lixo não ficará exposto nas vias de circulação;
- Reduzir a proliferação de transmissores de doenças.

Lençóis Paulista, 22 de Janeiro de 2020.

  
**EDERIA PEREIRA GOMES AZEVEDO**  
Secretária de Agricultura e Meio Ambiente